

동아리?

증명서?

강의실?

# 새내기 백과사전 증명서 발급편

© 한국체육대학교 제46대 동화 총학생회

# 1. 증명서 종류 [인터넷 / 무인기계]

## 인터넷 증명서

성적증명서 / 수료증명서 / 재학증명서 / 졸업증명서 / 휴학증명서 /  
장학금확인서 / 수강신청확인서 / 졸업예정증명서 / 교육비납입증명서

## 무인기계 증명서

성정증명서 / 수료증명서 / 재학증명서 / 졸업증명서 / 휴학증명서 /  
장학금확인서 / 수강신청확인서 / 졸업예정증명서 / 교육비납입증명서 /  
교직증명서 / 수료예정증명서 / 학위수여증명서 / 강사경력증명서 /  
교환학생증명서 / 입학예정증명서 / 교육과정 이수확인서 /  
학위수여예정증명서 / 교원자격증취득예정증명서

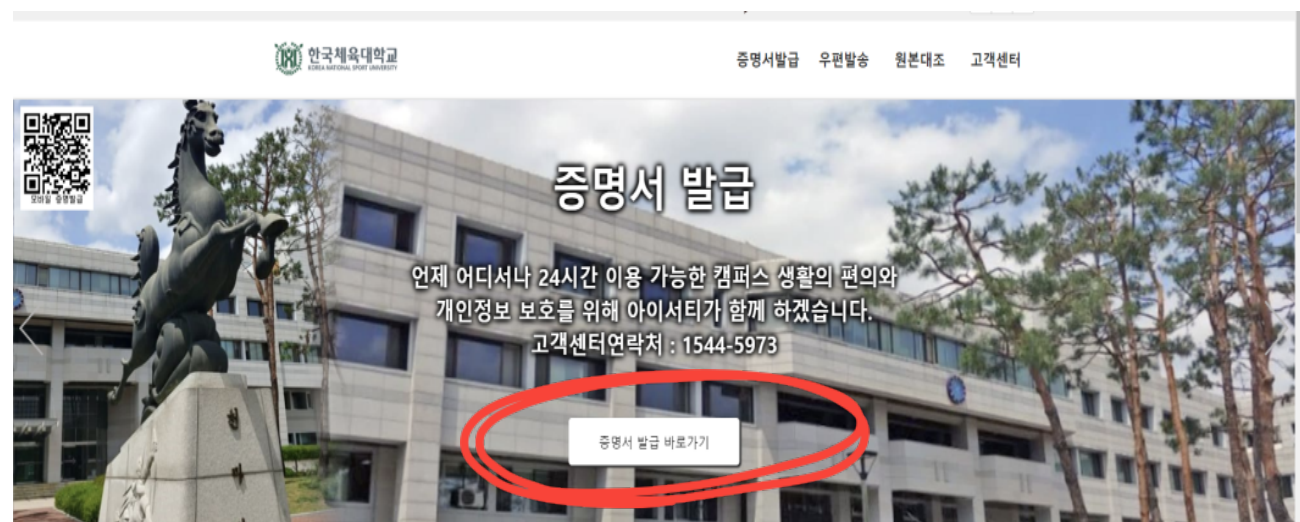


## 2. 발급 절차 [인터넷 증명서]

### 1. 학교 홈페이지 접속 후 인터넷증명서발급 클릭



### 2. 증명서 발급 바로가기 클릭



## 2. 발급 절차 [인터넷 증명서]

### 3. 통합정보시스템 로그인

증명서발급 우편발송 원본대조 고객센터

로그인

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

> 통합정보시스템 로그인

- 증명발급 서비스 이용을 위하여 로그인이 필요합니다
- 로그인 방법은 한국체육대학교 통합정보시스템과 동일합니다. (학부, 대학원의 로그인 아이디는 학번입니다.)

과정선택

학부

아이디

아이디

비밀번호

비밀번호

로그인

통합정보시스템의 비밀번호가 생년월일(초기비밀번호)로 되어 있는 경우, 비밀번호 변경 후 재 로그인하세요

아이디,비밀 번호 찾기 / 변경

발급 가능한 증명서 확인하기

아이디, 비밀번호 찾기가 어려우실 경우에는 아래 "인증 로그인"을 통하여 로그인 할 수 있습니다.

공동인증서 인증 로그인

휴대폰 인증 로그인

드림인증 로그인

!

- 그림 자각증 인터넷 증명 발급 불가 / 재고부 문의(02-410-6533)
- 위변조 행위시 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조)또는 제 227조의 2(공전자기록 위작변조)의 규정 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- 로그인 정보관련 문의사항은 한국체육대학교로 하시기 바랍니다.

### 4. 등록 정보 선택 후 확인 버튼 클릭

증명서발급 우편발송 원본대조 고객센터

등록 정보 선택

아래 해당 하는 등록 정보를 선택 해 주십시오.

학적 등록 정보

!

- 등록정보가 잘못 기재되어 있을 경우 학교(학적과)로 연락하여 정보변경 신청을 해 주신 후 이용해 주시기 바랍니다.
- 영문이름이 나타나 있지 않은 경우, 영문증명서를 발급 받을 수 없습니다.
- 학적 등록정보를 확인 하신 후 "확인" 버튼을 클릭 해 주십시오.

노희주 NOH HEEJU  
생년월일 2003-05-23

	Course	Dept	Student No	Status
	학부	스포츠산업학과	202372006	재학


이전

확인



## 2. 발급 절차 [인터넷 증명서]

### 5. 이용약관 동의하기



증명서발급   우편발송   원본대조   고객센터

### 이용약관

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

**제 1조 (목적)**  
본 약관은 발급기관과의 계약에 의하여 (주)아이서치(이하 "갑"라 한다)가 인터넷 이용자에게 제공하는 "인터넷 계통명발급 등의 서비스"(이하 "서비스"라 한다) 및 "서비스"와 밀접한 관련성을 기반으로 한 다양한 정보(이하 "컨텐츠"라 한다)를 제공함에 있어 이를 이용하는 이용자(이하 "을"이라 한다) 간의 이용조건 및 제반 절차 등의 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2조 (용어의 정의)**  
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 아래와 같다.  
1. "서비스"라 함은 인증사무처리에 관한 법률 제 2조, 전자정부구현을 위한 행정업무 등의 추진에 관한 법률(이하 "전자정부법"이라 한다) 제 33조 내지 제 36조 및 "갑"이 특별히 규정한 발급조기 화면을 통하여 접수하거나 처리되는 인터넷 계통명발급 등의 서비스를 말한다.  
2. "이용자"라 함은 "서비스" 및 "컨텐츠"의 이용을 위하여 본 약관에 동의하고 회사와 이용계약을 체결하고 "서비스" 및 "컨텐츠"를 이용하는 사용자를 말한다.  
3. "원본대조확인 서비스"라 함은 출력된 문서의 진위여부를 확인하기 위한 서비스로 출력문서 좌측 상단에 표시된 Serial Number를 "갑"이 제공하는 발급조기 화면에 입력하면 발급 및 출력한 문서의 참본을 확인하여 주는 서비스를 말한다.  
4. 본 약관에서 정의되지 않은 용어의 해석은 거래관행 및 관계법령에 따른다.


**제 3조 (약관 외 준칙)**  
1. "갑"은 "서비스"를 개선할 목적으로 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관 개정 시 공지하여 회원에게 알리며, 공지한 날로부터 효력을 갖는다.  
2. 이 약관에 명시되지 않은 사항이 관계법령에 규정되어 있는 경우에는 그 규정에 따른다.

☐ 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

동의

## 6. 증명서 발급 방법 (프린트/EMAIL, PDF, 정부 전자문서 지갑) 선택



증명서발급   우편발송   원본대조   고객센터

### 이용약관

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.


**제 1조 (목적)**  
본 약관은 발급기관과의 계약에 의하여 (주)아이서치(이하 "갑"라 한다)가 인터넷 이용자에게 제공하는 "인터넷 계통명발급 등의 서비스"(이하 "서비스"라 한다) 및 "서비스"와 밀접한 관련성을 기반으로 한 다양한 정보(이하 "컨텐츠"라 한다)를 제공함에 있어 이를 이용하는 이용자(이하 "을"이라 한다) 간의 이용조건 및 제반 절차 등의 사항을 규정함을 목적으로 한다.


**제 2조 (용어의 정의)**  
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 아래와 같다.  
1. "서비스"라 함은 인증사무처리에 관한 법률 제 2조, 전자정부구현을 위한 행정업무 등의 추진에 관한 법률(이하 "전자정부법"이라 한다) 제 33조 내지 제 36조 및 "갑"이 특별히 규정한 발급조기 화면을 통하여 접수하거나 처리되는 인터넷 계통명발급 등의 서비스를 말한다.  
2. "이용자"라 함은 "서비스" 및 "컨텐츠"의 이용을 위하여 본 약관에 동의하고 회사와 이용계약을 체결하고 "서비스" 및 "컨텐츠"를 이용하는 사용자를 말한다.  
3. "원본대조확인 서비스"라 함은 출력된 문서의 진위여부를 확인하기 위한 서비스로 출력문서 좌측 상단에 표시된 Serial Number를 "갑"이 제공하는 발급조기 화면에 입력하면 발급 및 출력한 문서의 참본을 확인하여 주는 서비스를 말한다.  
4. 본 약관에서 정의되지 않은 용어의 해석은 거래관행 및 관계법령에 따른다.


**제 3조 (약관 외 준칙)**  
1. "갑"은 "서비스"를 개선할 목적으로 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관 개정 시 공지하여 회원에게 알리며, 공지한 날로부터 효력을 갖는다.  
2. 이 약관에 명시되지 않은 사항이 관계법령에 규정되어 있는 경우에는 그 규정에 따른다.

☒ 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

증명서 발급 선택

프린트/EMAIL

PDF

정부 전자문서 지갑

\* 정부 전자문서 지갑 전송, PDF 다운로드에는 프린트보다 추가 금액이 부과됩니다.  
\* 이메일은 프린트 할 수 있는 링크만 전송됩니다.

창닫기



## 2. 발급 절차 [인터넷 증명서]

### 7. 증명서 선택

■ 학부식 증명증개사

### 증명서 선택

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

! 이틀이 개명이 된 상태인 경우 대학에 개명신청을 해주십시오.  
• 개명을 하신 경우, 학교측으로 개명신청 후 사용하시기 바랍니다.  
• PDF 증명서 파일의 유효기간은 **다온받은 날부터 90일** 이내이기 때문에 이점 유의하시기 바랍니다.  
• 학교수료 무료 + 증명발급대행수수료 800원, 같은 증명서 추가시 400원(학.영문 동일) + 전자출발명세서 2,000원.  
• 영문 증명서는 학교에 영문 이름이 등록되어 있어야 영문 증명서 발급이 가능하며, 등록된 영문 이름으로 발급됩니다.  
• 기존에 결제한 증명서가 있는지 [증명서발급]-[증명서보관함]으로 이동하여 확인해 주십시오.

증명서 보관함 바로가기

PDF 다운로드용 증명서 신청

증명서명	국문증명서	영문증명서
교육비납입증명서 2024년도 1학기 <small>* 등록연에도! 반드시 입력해주세요.</small>	<input type="checkbox"/>	-
성적증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
수강신청확인서	<input type="checkbox"/>	-
수료증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
장학금확인서	<input type="checkbox"/>	-
재학증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 8. 증명서 결제 후 발급

한국체육대학교  
KOREA NATIONAL SPORT UNIVERSITY

증명서발급   우편발송   원본대조   고객센터

### 증명서 결제

증명서 결제를 진행해 주십시오.

! 문서의 보안 및 위변조 방지를 위하여 가상프린터 및 공유된 프린터는 **출력이 불가능하므로 로컬프린터 또는 네트워크 IP를 이용한 프린터를 이용하여** 주시기 바랍니다.  
• 결제하신 증명서는 결제일로부터 30일간 보관됩니다.  
• 30일이 지나면 보관함에서 확인이 불가하니, 30일 이내 출력하셔야 합니다.  
• PDF 증명서 파일의 유효기간은 **다온받은 날부터 90일** 이내이기 때문에 이점 유의하시기 바랍니다.  
• 취소/환불규정 : 증명서 내용에 문제가 있는 경우, 결제 후 30일 이내 취소/환불이 가능합니다.  
단순 번심이나 사용자 과실에 의한 취소/환불은 불가능합니다.

PDF 다운로드용 증명서 신청

증명서 종류	신청 부수	금액
교육비납입증명서	1	2,800원
성적증명서	1	2,800원
합계		5,600 원

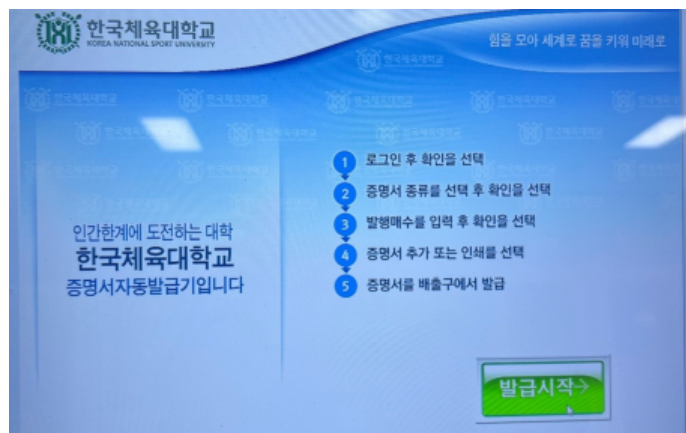
취소

현금 결제   신용카드 결제



## 2. 발급 절차 [무인기계]

### 1. 발급시작 클릭



한국체육대학교 KOREA NATIONAL SPORT UNIVERSITY

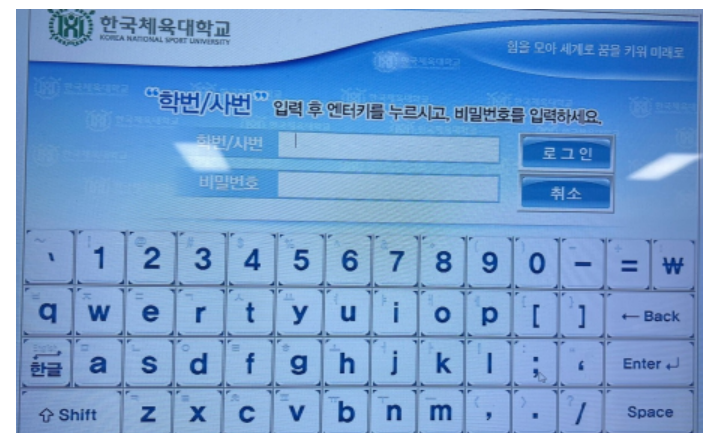
꿈을 모아 세계로 꿈을 키워 미래로

인간관계에 도전하는 대학  
한국체육대학교  
증명서자동발급기입니다

- 1 로그인 후 확인을 선택
- 2 증명서 종류를 선택 후 확인을 선택
- 3 발행매수를 입력 후 확인을 선택
- 4 증명서 추가 또는 인쇄를 선택
- 5 증명서를 배출구에서 발급

**발급시작>**

### 2. 로그인



한국체육대학교 KOREA NATIONAL SPORT UNIVERSITY

꿈을 모아 세계로 꿈을 키워 미래로

“학번/사번” 입력 후 엔터키를 누르시고, 비밀번호를 입력하세요.

학번/사번

비밀번호

**로그인** **취소**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = W  
q w e r t y u i o p [ ] ← Back  
한글 a s d f g h j k l ; , Enter ↵  
Shift z x c v b n m , . / Space

### 3. 증명서 종류 선택



한국체육대학교 KOREA NATIONAL SPORT UNIVERSITY

꿈을 모아 세계로 꿈을 키워 미래로

국문 영문

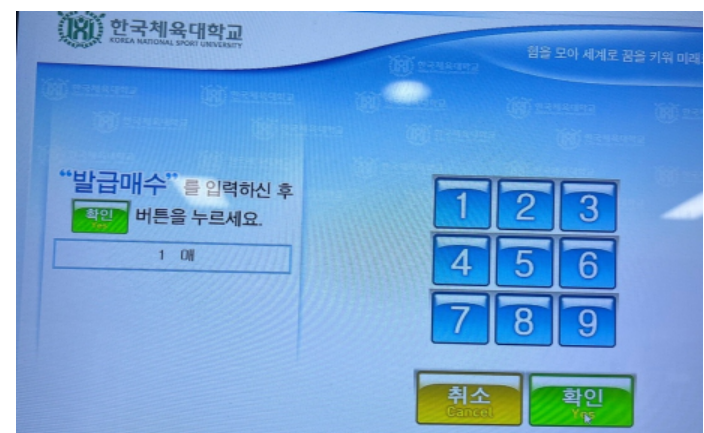
“증명서 종류”를 선택 후 **확인** 버튼을 누르세요.

국문

재학	입학예정	휴학	제적	졸업 예정
졸업	성적	교과목명 이수확인서	교과 증명서	교육과정 확인
수료예정	수료	졸업유예	졸업유예 인정	장학금 신청
장사경력	장학금 증명서	수강신청	장학금 확인서	등록금발급 확인서

**취소** **확인**

### 4. 발급매수 선택 후 발급



한국체육대학교 KOREA NATIONAL SPORT UNIVERSITY

꿈을 모아 세계로 꿈을 키워 미래로

“발급매수”를 입력하신 후 **확인** 버튼을 누르세요.

1 매

1	2	3
4	5	6
7	8	9

**취소** **확인**



### 3. 무인기계 위치

본관 합동강의실 앞

