
원격 수업 수강을 위한 기기 지원

2021. 4.

교수 학습 개발 센터
한국체육대학교

〈 목 차 〉

I. 원격 수업 수강을 위한 기기 지원 개요	3
① 근거	3
② 목적 및 지원내용	3
II. 원격 수업 수강을 위한 기기 지원 방법	4
① 지원방법	4
② 지원기간	4
III. 원격 수업 수강을 위한 기기 관리 방안	5
① 대여 자격	5
② 대여 수량 및 기간, 신청	5
③ 대여 절차	5
④ 반납 및 연장	6
⑤ 연체	6
⑥ 분실·손상 처리	6
⑦ 자료에 대한 책임	7

I. 원격 수업 수업을 위한 기기 지원 개요

1 근거

대학 비대면 교육 긴급 지원 사업

- 근거 : 기획평가총괄팀-259(2021. 1. 25.) 「대학 비대면 교육 긴급 지원 사업비 집행 요청」

2 목적 및 지원내용

목적

- 스마트기기의 손상 및 부재로 온라인 강의 수강에 어려움을 겪는 학생들이 원격 수업을 수강할 수 있도록 노트북·태블릿 PC 지원

지원내용

- 노트북 12(대)

제품모델: 갤럭시 북 Flex 알파 39.6 cm NT750QCJ-K01G

제품사양

○ Intel Core i5(1.60 GHz), 8GB 메모리, 512GB SSD

○ 39.6 cm FHD 광시야각 QLED Display (1920 x 1080), 터치스크린, 본체 1.63kg

- 태블릿 PC 50(대)

제품모델: 갤럭시 탭 S6 Lite (LTE)

제품사양

○ Octa-Core, 4GB메모리, 128GB ROM size

○ 244.5 x 154.3 x 7.0 (mm), 467(g)

- 태블릿 PC 6(대)

- 제품모델: 갤럭시 탭 S7+ 5G
- 제품사양
 - Octa-Core, 8GB메모리, 256GB ROM size
 - 185.0 x 285.0 x 5.7(mm), 575(g)

II. 원격 수업 수업을 위한 기기 지원 방법

1 지원방법

- 학교 홈페이지, 교수학습개발센터 홈페이지, 학생회 SNS, 문자메시지를 통한 홍보
- 구글 설문 링크를 통한 선착순 모집
- 물품신청서 제출 및 기기 대여

2 지원기간

- 대여일로부터 2주일
 - 지도교수의 서명이 있는 경우 분기별 대여 가능
- * 2021년 기준 - 1학기 : 2021년 3월 2일 (화) ~ 6월 22일 (화) / 하계방학 : 2021년 6월 23일 (수) ~ 8월 22일 (일) / 2학기 : 2021년 8월 23일 (월) ~ 2021년 12월 9일 (목) / 동계 방학 : 2021년 12월 19일 (금)~ 2022년 2월 28일 (월)

Ⅲ. 원격 수업 수업을 위한 기기 관리 방안

1 대여 자격

- 본교 재학생 (해당 학기 등록 완료된 자)
- 재학생 개인의 권익 보장을 위해 학생회, 동아리 등 학생 단체 명의로는 대여할 수 없음
- 지정한 방문가능 시간이 경과되면 자동으로 예약이 취소되며, 자동취소가 3회일 경우 한 달간 대여정지 됨

2 대여 수량 및 기간 신청

- 기기 대여는 1인 1대로 제한함
- 기기 대여 기간은 2주일(14일)을 초과하지 못함 (대여한 요일의 2주 후 요일에 반납)
 - * 예시 : 월요일에 대여했다면 2주 후 월요일에 반납
- 대여 기간의 만료 시간이 주말, 공휴일 일 때에는 그 다음날까지로 함
- 지도교수의 서명이 있는 경우 분기별 대여 가능
 - * 2021년 기준 - 1학기 : 2021년 3월 2일 (화) ~ 6월 22일 (화) / 하계방학 : 2021년 6월 23일 (수) ~ 8월 20일 (일) / 2학기 : 2021년 8월 23일 (월) ~ 2021년 12월 9일 (목) / 동계 방학 : 2021년 12월 19일 (금)~ 2022년 2월 28일 (월)

3 대여 절차

- 대여를 희망하는 학생은 구글 설문 링크로 예약 접수
- 교수학습개발센터에서 지정한 대여일시에 신분증(학생증 혹은 주민등록증)을 지참하여 본인이 직접 방문

- 대여신청서 작성
- 신분증(학생증 혹은 주민등록증)을 제시, 본인 확인하고 대여에 대한 신청서를 작성하고 물품을 수령
- 대여 장소에서 제품의 이상 유무 확인 후 사용

※ 대여 물품에 대한 이상 유무를 사전 반드시 대여자가 확인하여야 하며, 확인 절차의 소홀로 인한 모든 사항은 대여자가 전적으로 책임

- 반납 날짜에 반납
- 대여 및 반납은 평일 오전 9:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 점심시간으로 중지)에 가능

4 반납 및 연장

- 대여 기간 내 반납을 원칙으로 함
- 기기 대여자가 졸업, 제적 및 휴학일 경우 지체 없이 기기를 반납해야함
- 기기 대여자가 연장을 원할 경우 신청 대기자 명단 순서의 끝으로 올라가며 대기자가 없을 경우 재연장이 가능함

5 연체

- 대여 기기의 반납기한이 지나도 반납하지 아니한 자에 대해서는 다음 대여에 불이익이 있음

※ 반납 예정일~3일 이내 : 1개월 대여 정지 / 4일 이상~1주일 이내 : 2개월 대여 정지 / 1주일 이상 : 3개월간 대여 정지 / 2주일 이상 : 6개월간 대여 정지 / 1달 이상 : 영구 정지

6 분실손상 처리

- 대여 후 분실 및 손상의 책임은 대여자에게 있음

- 기기 분실 시, 동일한 노트북으로 변상해야하며, 동일한 장비를 구할 수 없을 시에는 물품 취득 금액을 변상함
- 기기 손상 시, 제조사 AS 후 청구된 금액 전액을 보상하거나 대여자가 대여 전의 상태로 복원시켜 반납 하여야 함

7 자료에 대한 책임

- 교수학습개발센터에서는 반납된 기자재에 남아있는 개인자료를 보존할 의무가 없으며 이에 대한 망실 책임은 대여자에게 있음

[별첨1]

원격 수업 수강을 위한 기기 대여 신청서

분류	<input type="checkbox"/> 노트북컴퓨터		<input type="checkbox"/> 태블릿컴퓨터	
물품명		물품번호		
대여일		반납일		

학과		학번	
성명		연락처	

<개인정보 수집 및 이용>

[개인정보 수집·이용 동의]

- 1) 개인정보 수집·이용 목적 : 본인 확인 및 대여 기록 관리
- 2) 수집하는 개인정보의 항목 : 소속, 학번, 이름, 휴대폰 번호
- 3) 개인정보의 보유 및 이용기간 (파기 전까지) : 1년
- 4) 동의 거부 권리 안내 : 귀하는 본 개인정보 수집·이용 동의에 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우에는 대여가 불가할 수 있습니다.

<원격 수업 수강을 위한 기기 대여 안내 사항>

<p>1. 대여 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 재학생 (해당 학기 등록 완료된 자) ○ 재학생 개인의 권익 보장을 위해 학생회, 동아리 등 학생 단체 명의로는 대여할 수 없음 ○ 지정한 방문가능 시간이 경과되면 자동으로 예약이 취소되며, 자동 취소가 3회일 경우 한 달간 대여정지 됨 <p>2. 대여 수량 및 기간, 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기기 대여는 1인 1대로 제한함 ○ 기기 대여 기간은 2주(14일)를 초과하지 못함 (대여한 요일의 2주 후 요일에 반납) * 예시 : 월요일에 대여했다면 2주 후 월요일에 반납 ○ 대여 기간의 만료 시간이 주말, 공휴일 일 때에는 그 다음날까지로 함 ○ 지도교수의 서명이 있는 경우 분기별 대여 가능 * 2021년 기준 - 1학기 : 2020년 3월 2일 (화) ~ 6월 22일 (화) / 하계방학 : 2021년 6월 23일 (수) ~ 8월 20일 (일) / 2학기 : 2021년 8월 23일 (월) ~ 2021년 12월 9일(목) / 동계 방학 : 2021년 12월 19일 (금)~ 2022년 2월 28일 (월) <p>3. 대여 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여를 희망하는 학생은 구글 설문 링크로 예약 접수 ○ 교수학습개발센터에서 지정한 대여일시에 신분증(학생증 혹은 주민등록증)을 지참하여 본인이 직접 방문 ○ 대여신청서 작성 ○ 신분증(학생증 혹은 주민등록증)을 제시, 본인 확인하고 대여에 대한 신청서를 작성하고 물품을 수령 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 장소에서 제품의 이상 유무 확인 후 사용 * 대여 물품에 대한 이상 유무를 사전 반드시 대여자가 확인하여야 하며, 확인 절차의 소홀로 인한 모든 사항은 대여자가 전적으로 책임 ○ 반납 날짜에 반납 ○ 대여 및 반납은 평일 오전 9:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 점심시간으로 중지)에 가능 <p>4. 반납 및 연장</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 기간 내 반납을 원칙으로 함 ○ 기기 대여자가 졸업, 제적 및 휴학일 경우 지체 없이 기기를 반납해야함 ○ 기기 대여자가 연장을 원할 경우 신청 대기자 명단 순서의 끝으로 올라가며 대기자가 없을 경우 재연장이 가능함 <p>5. 연체</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 기기의 반납기한이 지나도 반납하지 아니한 자에 대해서는 다음 대여에 불이익이 있음 * 반납 예정일~3일 이내 : 1개월 대여 정지 / 4일 이상~1주일 이내 : 2개월 대여 정지 / 1주일 이상 : 3개월간 대여 정지 / 2주일 이상 : 6개월간 대여 정지 / 1달 이상 : 영구 정지 <p>6. 분실,손상 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 후 분실 및 손상의 책임은 대여자에게 있음 ○ 기기 분실 시, 동일한 노트북으로 변상해야하며, 동일한 장비를 구할 수 없을 시에는 물품 취득 금액을 변상함 ○ 기기 손상 시, 제조사 AS 후 청구된 금액 전액을 보상하거나 대여자가 대여 전의 상태로 복원시켜 반납 하여야 함 <p>7. 자료에 대한 책임</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교수학습개발센터에서는 반납된 기자재에 남아있는 개인정보를 보존할 의무가 없으며 이에 대한 망실 책임은 대여자에게 있음
--	---

본인은 개인정보 수집 및 활용에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 또한 본인은 기기를 대여 받아 사용할 때 위 사항을 확인하였으며 성실히 준수할 것을 약속하겠습니다.

20 년 월 일

신청자 _____ (인)

한국체육대학교 교수학습개발센터장 귀하

[별첨2]

원격 수업 수강을 위한 기기 대여 신청서

분류	<input type="checkbox"/> 노트북컴퓨터	<input type="checkbox"/> 태블릿컴퓨터
물품명		물품번호
대여일		반납일

학과	학번
성명	연락처

<개인정보 수집 및 이용>
<p>[개인정보 수집·이용 동의]</p> <p>1) 개인정보 수집·이용 목적 : 본인 확인 및 대여 기록 관리 2) 수집하는 개인정보의 항목 : 소속, 학번, 이름, 휴대폰 번호 3) 개인정보의 보유 및 이용기간 (파기 전까지) : 1년 4) 동의 거부 권리 안내 : 귀하는 본 개인정보 수집·이용 동의에 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우에는 대여가 불가할 수 있습니다.</p>

<p style="text-align: center;"><원격 수업 수강을 위한 기기 대여 안내 사항></p> <p>1. 대여 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 재학생 (해당 학기 등록 완료된 자) ○ 재학생 개인의 권익 보장을 위해 학생회, 동아리 등 학생 단체 명의로는 대여할 수 없음 ○ 지정된 방문가능 시간이 경과되면 자동으로 예약이 취소되며, 자동 취소가 3회일 경우 한 달간 대여정지 됨 <p>2. 대여 수량 및 기간, 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기기 대여는 1인 1대로 제한함 ○ 기기 대여 기간은 2주일(14일)을 초과하지 못함 (대여한 요일의 2주 후 요일에 반납) * 예시 : 월요일에 대여했다면 2주 후 월요일에 반납 ○ 대여 기간의 만료 시간이 주말, 공휴일 일 때에는 그 다음날까지로 함 ○ 지도교수의 서명이 있는 경우 분기별 대여 가능 * 2021년 기준 - 1학기 : 2021년 3월 2일 (화) ~ 6월 22일 (화) / 하계방학 : 2021년 6월 23일 (수) ~ 8월 20일 (일) / 2학기 : 2021년 8월 23일 (일) ~ 2021년 12월 9일(목) / 동계 방학 : 2021년 12월 19일 (금)~ 2022년 2월 28일 (월) <p>3. 대여 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여를 희망하는 학생은 구글 설문 링크로 예약 접수 ○ 교수학습개발센터에서 지정한 대여일시에 신분증(학생증 혹은 주민등록증)을 지참하여 본인이 직접 방문 ○ 대여신청서 작성 ○ 신분증(학생증 혹은 주민등록증)을 제시, 본인 확인하고 대여에 대한 신청서를 작성하고 물품을 수령 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 장소에서 제품의 이상 유무 확인 후 사용 * 대여 물품에 대한 이상 유무를 사전 반드시 대여자가 확인하여야 하며, 확인 절차의 소홀로 인한 모든 사항은 대여자가 전적으로 책임 ○ 반납 날짜에 반납 ○ 대여 및 반납은 평일 오전 9:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 점심시간으로 중지)에 가능 <p>4. 반납 및 연장</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 기간 내 반납을 원칙으로 함 ○ 기기 대여자가 졸업, 제적 및 휴학일 경우 지체 없이 기기를 반납해야함 ○ 기기 대여자가 연장을 원할 경우 신청 대기자 명단 순서의 끝으로 올라가며 대기자가 없을 경우 재연장이 가능함 <p>5. 연체</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 기기의 반납기한이 지나도 반납하지 아니한 자에 대해서는 다음 대여에 불이익이 있음 * 반납 예정일~3일 이내 : 1개월 대여 정지 / 4일 이상~1주일 이내 : 2개월 대여 정지 / 1주일 이상 : 3개월간 대여 정지 / 2주일 이상 : 6개월간 대여 정지 / 1달 이상 : 영구 정지 <p>6. 분실·손상 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대여 후 분실 및 손상의 책임은 대여자에게 있음 ○ 기기 분실 시, 동일한 노트북으로 보상해야하며, 동일한 장비를 구할 수 없을 시에는 물품 취득 금액을 변상함 ○ 기기 손상 시, 제조사 AS 후 청구된 금액 전액을 보상하거나 대여자가 대여 전의 상태로 복원시켜 반납 하여야 함 <p>7. 자료에 대한 책임</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교수학습개발센터에서는 반납된 기자재에 남아있는 개인정보를 보존 의무가 없으며 이에 대한 망설 책임은 대여자에게 있음
--	--

본인은 개인정보 수집 및 활용에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 또한 본인은 기기를 대여 받아 사용할 때 위 사항을 확인하였으며 성실히 준수할 것을 약속하겠습니다.

교수님은 위 사항을 학생이 지킬 수 있도록 지도바랍니다.

20 년 월 일

신청자 (인) 교수 (인)

한국체육대학교 교수학습개발센터장 귀하

[별첨3]

원격 수업 수강을 위한 기기 반출 · 반입 대장

물품명	물품번호	성명	연락처	지급·반납 대여자 서명		확인자 서명	
				지 급 일	반 납 일	관리 운영자	관리 부서장
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인
				인	인	인	인