

한국체육대학교 스튜디오 운영 안내

교수학습개발센터 (2021. 07. 30.)

I 스튜디오 시설 및 기능

1. 스튜디오 시설

가. 위치: 필승관 2층 201호 * 신축 도서관 완공 이후 이전 (2022년 8월 예정)

나. 구성: 조정실, 방음 부스형 멀티 스튜디오 1개실, 셀프 스튜디오 2개실



<스튜디오 입구>



<스튜디오 내부 전경>



<조정실 및 멀티 스튜디오 입구>



<멀티 스튜디오 내부>



<셀프 스튜디오 입구>



<셀프 스튜디오 내부>

2. 스튜디오 기능

가. 영상 촬영 및 녹화

1) 촬영 유형: 태블릿 모니터 또는 전자칠판 활용 * 터치펜 사용 가능

- 태블릿 모니터: 기본 배경(3가지) 또는 크로마키 배경 중 선택
- 전자칠판: 피촬영자 위치를 고려하여 자료를 제작해오면 꼭 찬 칠판 화면으로 촬영 가능
 - * 자료 가독성 확보와 인물의 이동에 따라 스튜디오 배경이 함께 촬영될 수 있음



<태블릿 모니터>



<전자칠판>



<기본 배경(1) - 셀프 스튜디오(1)>



<기본 배경(2) - 셀프 스튜디오(2)>



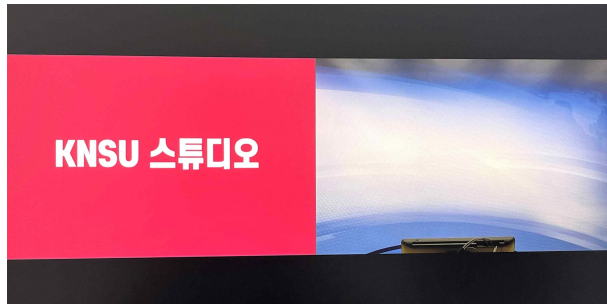
<기본 배경(3) - 멀티 스튜디오(3)>



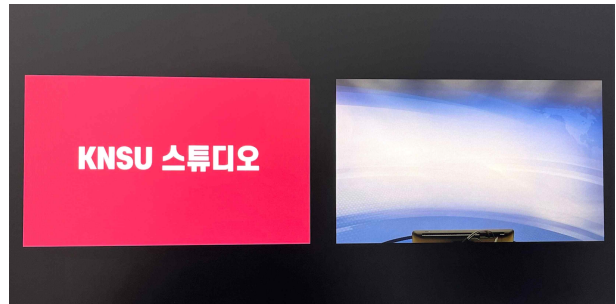
<크로마키 배경 - 3실 모두 가능>

2) 녹화 방법: 6가지 이상의 화면 녹화가 가능하며 직접 선택 가능

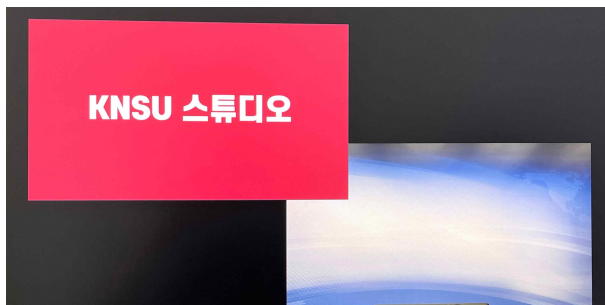
- * 아래 그림 및 'IV. 부록 - 1. 강의 녹화 자동화시스템 사용 안내' 참고, 스튜디오 방문 시 화면 확인 후 선택 가능
- * 영상은 콘텐츠관리시스템(CMS)에서 통합 영상, 자료 영상, 피촬영자 영상 3가지 유형으로 다운로드 가능
- * 녹화 영상을 콘텐츠관리시스템(CMS)에서 이클래스시스템(LMS)으로 연동 시 강의 수강 화면에서 학습자가 화면 유형을 직접 변경 가능(CMS-LMS 간 플레이어 연동)하므로 저장 시 보관하고 싶은 화면을 고려하여 선택



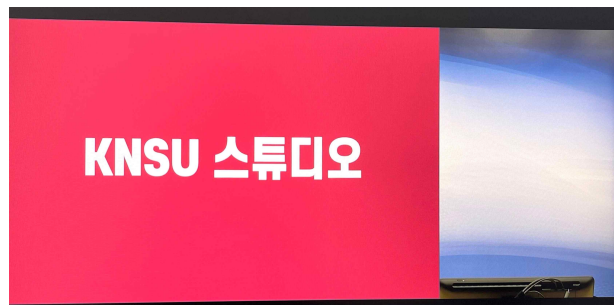
<방법1 / 좌, 우 변경 가능>



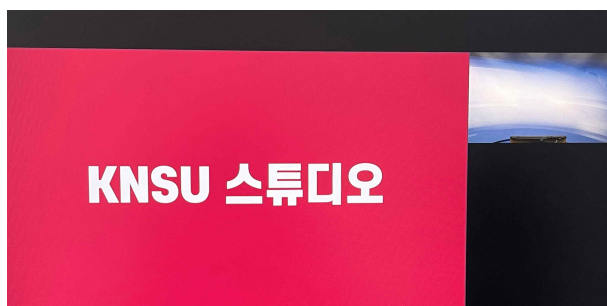
<방법2 / 좌, 우 변경 가능>



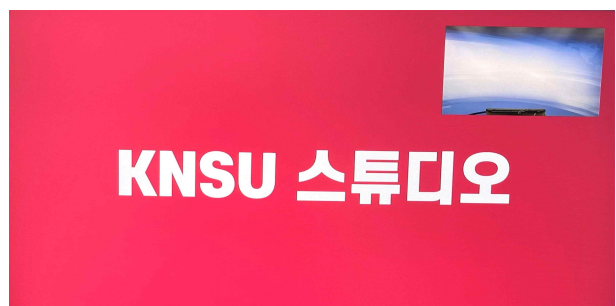
<방법3 / 상, 하 변경 가능>



<방법4>



<방법5 / 발표자 위치 상, 하 변경 가능>

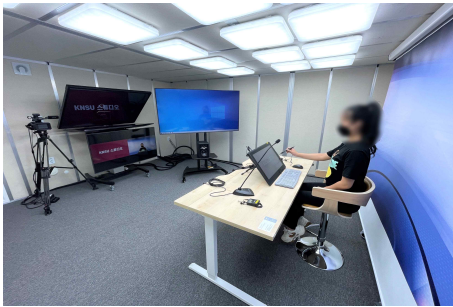


<방법6 / 발표자 위치 상, 하 변경 가능>



나. 실시간 영상 송출 및 녹화

- 1) 촬영 유형: 태블릿 모니터 또는 전자칠판 활용 * 터치펜 사용 가능
 - 태블릿 모니터: 기본 배경(3가지) 또는 크로마키 배경 중 선택
 - 전자칠판: 피촬영자 위치를 고려하여 자료를 제작해오면 꼭 찬 칠판 화면으로 촬영 및 송출 가능
 - * 자료 가독성 확보와 인물의 이동에 따라 스튜디오 배경이 함께 촬영될 수 있음



<태블릿모니터>



<전자칠판>



<기본 배경(1) - 셀프 스튜디오(1)>



<기본 배경(2) - 셀프 스튜디오(2)>



<기본 배경(3) - 멀티 스튜디오(3)>



<크로마키 배경 - 3실 모두 가능>

- 2) 녹화 방법: ZOOM 프로그램 기록 기능 활용 * ZOOM 기록 설정 모두 체크 필수



<실시간 영상 송출 및 녹화 기본 세팅>

클라우드 기록

호스트가 클라우드에 회의/웹inar을 기록하고 저장할 수 있도록 허용

- ☒ 공유 화면으로 현재 발표자 기록
- ☒ 공유 화면으로 갤러리 보기 기록 ①
- ☒ 현재 발표자, 갤러리 보기 및 공유 화면 각각 기록
 - ☒ 현재 발표자
 - ☒ 갤러리 보기
 - ☒ 공유 화면
- ☒ 오디오 전용 파일만 기록
- ☒ 회의/웹inar의 채팅 메시지 저장

<ZOOM 기록 설정>



II

스튜디오 운영

* 스튜디오 운영은 코로나19 등 상황에 따라 변경될 수 있음

1. 운영 대상: 대학 구성원(교원, 직원, 재학생)

2. 운영 기간: 2021. 8. 2. (월) ~ 신축 도서관 이전 공사 시작 전까지(2022년 8월 예정)

3. 운영 요일: 평일 월~금

* 주말, 공휴일 및 임시 공휴일, 교내 특별 휴무, 교내 행사 및 프로그램 진행 등 특별한 사정이 있는 날은 제외

4. 운영 시간: 오전 9시 20분~오후 4시 20분

5. 운영 방법

가. 신청서 접수

나. 신청서 확인 및 이용 가능 여부 확정 * 이용 가능 여부를 전화 또는 문자로 안내 예정

다. 신청 목적에 따른 스튜디오 이용 * 스튜디오 방문 시, 서면 신청서 서명 진행

라. 영상 확인 및 편집

- 영상 녹화 이용자: 콘텐츠관리시스템(CMS) 또는 이클래스시스템(LMS) 해당 강의실

* 영상 편집은 콘텐츠관리시스템(CMS)에서 가능하며 통합정보시스템 아이디, 비밀번호로 로그인

* 'IV. 부록 - 2. 콘텐츠관리시스템(CMS) 사용자 매뉴얼' 참고

- 실시간 영상 송출 이용자: ZOOM 클라우드 또는 스튜디오 PC

6. 신청 방법: 교수학습개발센터 홈페이지에서 온라인 신청

* 'IV. 부록 - 3. KNSU 스튜디오 이용 신청서 양식'을 온라인으로 변환하여 접수

7. 유의 사항

- 신청자만 이용 가능하며 이용 확정 연락을 받은 후 이용이 가능함

* 신청자와 이용자가 다를 경우 시설 이용이 제한됨

- 신청 목적이 스튜디오 운영 목적에 적합하지 않은 경우 이용 신청을 거절할 수 있음

- 타인에게 위협을 가하는 등 스튜디오 안전 유지에 위험 요소가 있다고 판단되면 즉시 퇴실 조치를 취함

- 이용자 고의 또는 과실로 인한 시설, 기기, 장비, 비품 등이 파손, 훼손, 유실 및 분실된 경우 해당 이용자는 손해배상 책임을 지도록 함

- 이용자는 사용 종료 후 대여 시설 및 장비를 사용 전 상태로 복구하고 시설 운영자로부터 퇴실 확인을 받은 후 퇴실해야 함

- 이용자는 스튜디오 이용 신청 전 '한국체육대학교 스튜디오 안내 자료'와 '한국체육대학교 스튜디오 이용 지침'을 반드시 확인하고 이를 준수해야 함

- '한국체육대학교 스튜디오 이용 지침' 위반 행위가 발생한 경우에는 지침에 따라 필요한 조치를 취함



목 차

[부록1] 강의 녹화 자동화시스템(LECTUREDECK) 사용 안내

[부록2] 콘텐츠관리시스템(CMS) 사용자 매뉴얼

[부록3] KNSU 스튜디오 이용 신청서 양식

[부록4] KNSU 스튜디오 출입 기록부(코로나19 대응)