

2024학년도

## 대학원 신입생 추가 모집요강

- 특수대학원(사회체육대학원/스포츠융복합대학원)
- 정원외 외국인전형(박사, 석사)

## 2024학년도 대학원 추가모집 입학전형 주요일정

원 서 접 수	2024. 1. 2.(화) ~ 1. 5.(금) 인터넷 접수 ( <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a> )		
구 분	사회체육대학원 일반전형	스포츠융복합대학원 일반전형	외국인전형 (정원외)
구 술 고 사	2024. 1. 15.(월) (14:00)	2024. 1. 15.(월) (15:00)	-
합격자발표	2024. 1. 26.(금) 17:00		
합격자등록	2024. 1. 29.(월)~1. 30.(화)		
등록금납부	2024. 1. 31.(수) ~ 2. 1.(목)		



한국체육대학교  
KOREA NATIONAL SPORT UNIVERSITY

## 차 례

### ● 특수대학원 및 외국인 신입생 추가 모집요강 ●

#### □ 특수대학원(사회체육대학원, 스포츠융복합대학원) 일반전형

1. 모집 인원	2
2. 과정별 전형요소 및 배점	3
3. 전형일정 및 장소	3
4. 제출서류	4
5. 전형방법 및 원칙	4
6. 전형료 및 입학원서	5

#### □ 외국인전형

1. 모집 인원	9
2. 지원자격	10
3. 제출서류	10
4. 전형방법 및 원칙	11
5. 지원자 유의사항	11
6. 전형료 및 입학원서	12

### ● 부 록 ●

○ 2024학년도 입학원서	9
○ 별지 1 재직(경력)증명서	12
○ 별지 2 학업계획서	13
○ 별지 3 학력(교육과정)인정확인서	14
○ 별지 4 학력조회 동의서	14

## 특수대학원(사회체육대학원, 스포츠융복합대학원)

### 신입생 모집요강

#### 1. 모집인원

#### 2. 지원 자격

#### 3. 전형 요소 및 배점

#### 4. 전형 일정 및 장소

#### 5. 제출서류

#### 6. 전형 방법 및 원칙

#### 7. 전형료

#### 8. 부록

## 2024학년도 특수대학원 신입생 추가 모집요강 (야간 - 5학기제)

2024학년도 한국체육대학교 특수대학원(사회체육대학원, 스포츠융복합대학원) 신입생을 다음과 같이 추가 모집한다.

### 01 모 집 인 원

대학원명	전 공 명	모 집 인 원	
사회체육대학원	생 활 체 육 전 공	14명	
	스 포 츠 산 업 · 경 영 전 공		
	태 권 도 전 공		
	생 활 무 용 전 공		
	스 포 츠 청 소 년 지 도 전 공		
	장 애 인 체 육 전 공		
	스 포 츠 안 전 관 리 전 공		
	계	14명	
스포츠융복합대학원	스 포 츠 A I · 빅 데 이 터 전 공	6명	
	계	6명	
합 계		20명	

\* 모집인원 및 모집전공은 합격자 등록에 따라 변동될 수 있음.

### 02 지 원 자 격

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2024년 2월 졸업예정자  
나. 법령에 의하여 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

### 03 전형 요소 및 배점

과 정 명	전형요소	전 형 방 법	배 점	비 고
석사과정	대학성적	대학 전학년 성적	100점	동일계열 5%가산
	구술고사	체육 일반상식 지원분야 전문지식 외국어능력 등	100점	
	실무경력	실 무 경 력	100점	
	특별가점	경 기 입 상 실 적	평가기준표에 의한 배점	
	계		300점	

### 04 전형 일정 및 장소

구 분	일 시	장 소	비 고
원 서 접 수	2024. 1. 2. (화) ~ 1. 5. (금)	인터넷 접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a>	인터넷 접수자의 첨부서류는 2024.1.12.(금) 17:00까지 제출
구술(면접) 고 사	2024. 1. 15. (월) (14:00~)	지 정 장 소	대학원 홈페이지 공지
합 격 자 발 표	2024. 1.26.(금) (17:00)	홈페이지	대학원 홈페이지 공고
합 격 자 등 록	2024. 1. 29.(월) ~ 1.30.(화)	대학원 홈페이지	온라인 서류 등록 (대학원 홈페이지)
등 록 금 납 부	2024. 1. 31. (수) ~ 2. 1. (목)	지 정 은 행	온라인 서류등록시 안내 (계좌이체)

## 05 제 출 서 류

구 분	제 출 서 류	수량	유 의 사 항
공통사항	1. 입학원서(소정양식)	1부	
	2. 졸업(예정)증명서	1부	* 국외학위 취득자는 학력(교육과정) 인정확인서 첨부(별지 3)
	3. 성적증명서	1부	* 만점기준 반드시 기재
	4. 학업계획서	5부	* 학업계획서 1매 이내 워드 작성 (5부 복사 제출)
경력 확인 증빙서류	1. 재직(경력)증명서	1부	* 해당자에 한함(경력기간 명시)
	2. 건강보험 자격득실확인서	1부	* 소속기관명의 납부내역을 확인할 수 있는 증명서 제출
	3. 사업자등록증 또는 사업신고필증 사본	1부	* 개인사업자
	4. 사업자등록증명원(확인서)	1부	* 개인사업자
	5. 소득금액증명원 또는 납세증명서	1부	* 관계기관 발행
	6. 기타 경력증빙서	1부	* 해당자에 한함.

## 06 전형 방법 및 원칙

## 가. 전형 방법

## 1) 하위과정성적

가) 대학 전학년 성적증명서는 평점평균에 의한 점수를 적용하되, 제출된 성적이 학기 또는 학년 단위로 누락된 경우 해당점수는 성적에 반영하지 않는다.

★ 성적 산출방식 :  $50 + \text{평점평균/만점} \times 50 = \text{취득점수}$

\* 만점기준이 기록되지 아니한 성적증명서는 반드시 만점기준을 기록하여 제출하여야 한다.

(예 : 3.5/4.5, 3.5/4.3 ... 등으로 표기)

나) 평점평균 및 만점이 표기되지 않은 성적증명서는 우리대학교 평점평균 산출방식 (4.5만점) 또는 별도 기준에 의거 점수를 산출하여 평가한다.

다) 편입학을 하거나 학제에 의해 4년을 초과하여 재학한 자의 성적 산출은 최종재학 학교의 평점평균을 적용한다. 다만, 학제에 의거 심화학기의 경우는 전학년 성적을 반영한다.

## 2) 구술(면접)고사

가) 위원은 5인으로 한다.

나) 구술(면접)고사 점수는 5인이 평가하여 최고점수와 최저점수를 제외한 3인의 점수를 평균하여 산출한다.

다) 구술(면접)시험은 5단계(A, B, C, D, E)로 평가하여 배점한다.

라) 구술고사 평가항목별 최고점수와 최저점수를 제외한 평균점수가, 미흡(D) 이하인 평가항목이 있는 경우 불합격 처리한다.

## 3) 실무경력

국세청 또는 감독관청에 등록된 사업체의 직원, 체육관련 체육관 사업자, 실업(프로)선수 경력으로 평가한다.

가) 실무경력 산출기준

(1) 병역의무 이행을 위해 방위산업체 등에 근무하는 자의 산업체 의무 복무기간(산업기능 요원, 전문연구요원 등)은 제외하되, 장기재직 직업군인경력은 인정한다.

(2) 휴직기간, 임시직(수습), 일용, (시간)강사 경력은 인정하지 않는다.

(3) 현재 재직 중인 자의 근무경력 환산기준일은 접수 마감일로 한다.

(4) 재직(경력)확인서를 미제출한 재직기간은 실무경력에서 제외하되, 다음의 경우에는 예외로 인정한다.

- ▲ 공무원 및 현역 군인인 경우 : 소속기관장 발행 경력증명서
- ▲ 직업군인으로서 전역한 자 : 병무청에서 발행하는 병적확인서
- ▲ 프로선수 : 사업자등록이 되어 있는 경우에 한 함

(5) 재직(경력)기간은 건강보험득실확인서의 기간을 근무경력으로 인정한다, 재직(경력)기간과 건강보험득실확인서의 기간이 불일치할 경우 건강보험득실확인서 기간을 근무경력으로 인정한다.

(6) 감독관청 등록 체육관련 사업자(스포츠용품점 등) 경력 인정은 50%를 인정하되, 생활체육관련(헬스, 요가, 골프연습장 등) 사업자의 경우에는 태권도전공을 제외한 지원자에 한해 100%를 인정하고, 태권도 체육시설 사업자의 경우에는 태권도전공 지원자에 한하여 100%를 인정하고 타전공 지원자는 50% 인정한다.

- ▲ 사업자 등록증 또는 체육시설업신고필증과 사업자등록증명원(확인서), 소득금액증명원 등 사업인정 확인서류와 일치하는 기간을 실무경력으로 인정함(경력기산은 사업자등록증 사업등록일 기준)  
▲ 위에서 명시하지 않은 경우라도 관계기관이 발행하여 경력증명이 확인될 경우에는 경력을 인정

(7) 경력기간은 통산하고, 배점은 연단위로 계산하여 적용한다(1년 미만의 경력은 절사)

#### ※ 실무경력 연수별 배점 환산표

실 무 경 력	배 점	실 무 경 력	배 점
2년 미만(기본접수)	90점	6년 이상 ~ 8년 미만	97.5점
2년 이상 ~ 4년 미만	92.5점	8년 이상	100점
4년 이상 ~ 6년 미만	95.0점		

#### 4) 특별가점

- 경기 입상실적 우수자에게는 대회별 비중에 따라 특별가산점을 부여한다.
- 경기입상실적 특별가점은 유리한 실적 1개만 인정한다.

구 분	올림픽대회 패럴림픽대회 세계선수권입상자	아시아경기대회 장애인아시아 경기대회 세계청소년대회 입상자	아시아선수권대회 / 동아시아대회 / 아시아청소년선수권대회 / 세계대학경기대회(U대회) / 15개국이상참가국제대회 입상자	국가대표경력자 (대한체육회장/ 대한장애인체육회장 인정)
배 점	10점	9점	8점	7점

- 동일계열(체육·건강) 지원자에게는 본인의 하위대학성적(100점)의 5%(최고 5점) 가산점을 부여한다.(편입생의 경우 최종학력 기준)

#### 나. 전형 원칙

- 1) 전공별 배정인원 내에서 전형 총점 순으로 선발한다.  
전공별 기본인원 배정 한 후의 잔여인원은 전공별 지원자 비율에 따라 각 전공별로 배정할 수 있다.
- 2) 합격자 중 미등록(등록포기자 포함)으로 결원이 발생할 경우, 전공 구분 없이 전형 총점 순으로 선발한다.
- 3) 동점자는 구술(면접)고사, 실무경력, 하위과정 성적이 우수한 순으로 하되, 모두 동점자일 경우 대학원위원회에서 정한다.

- 4) 성적의 산출은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 산출한다.
- 5) 서류 미제출자 및 구술고사 결시자는 불합격 처리한다.
- 6) 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항이나, 새로운 사항이 발생할 시에는 관련지침, 원칙에 의하여 평가하되, 이견이 있을 경우에는 대학원위원회에서 심의 결정한다.

#### 다. 지원자 유의사항

- 1) 원서접수는 인터넷으로 접수한다.
- 2) 합격자는 우리대학교 홈페이지에 발표한다.
- 3) 접수한 서류와 전형료는 특별한 경우 외에는 반환하지 않으며, 정정할 수 없다.
- 4) 합격인원 내라도 입학성적이 불량하여 학업을 수행할 수 없다고 판단되면 대학원위원회의 심의를 거쳐 불합격처리할 수 있다.
- 5) 합격자가 등록기간 중 등록하지 않을 때에는 합격을 취소하고 후순위자로 충원한다.
- 6) 지원자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법(입학원서의 허위 기재, 서류 변·위조 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있으며, 향후 우리대학교 대학원 입학에 제한을 받을 수 있다.
- 7) 응시자는 구술(면접)고사 당일 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하여야 한다.
- 8) 인터넷 접수 시 첨부서류는 2024.1.12.(금) 17:00까지 제출하여야 하며, 서류 미제출로 인한 불이익은 본인 책임으로 한다.
- 9) 입학 취소자는 대학 등록금에 관한 규칙 제6조(등록금의 반환)에 의거 환불한다.

#### 07 전형료

과 정(전공)	전 형 료	납 부 방 법
전 모집단위	60,000원	인터넷접수 시 납부

## 대학원(일반대학원, 특수대학원) 외국인전형(정원 외) 추가모집요강

1. 모집인원

2. 지원 자격

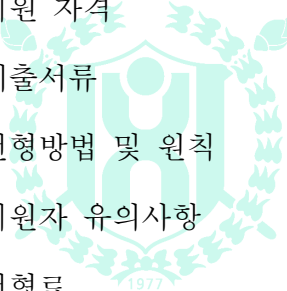
3. 제출서류

4. 전형방법 및 원칙

5. 지원자 유의사항

6. 전형료

7. 부록



## 2024학년도 대학원(일반대학원, 특수대학원) 외국인전형(정원외) 추가모집요강

2024학년도 한국체육대학교 외국인전형(일반대학원, 특수대학원) 신입생을 다음과 같이 추가 모집한다.

### 01 모 집 인 원

모 집 인 원	과 정	모 집 분 야	모집인원
일 반 대 학 원	박 사 과 정 ( 체 육 학 과 )	건강교육학전공 / 운동생리학전공 / 스포츠심리학전공 / 운동역학전공 / 스포츠교육학전공 / 체육사학전공 / 체육철학전공 / 스포츠사회학전공 / 체육측정평가학전공 / 특수체육학전공 / 스포츠산업·경영학전공 / 스포츠의학전공 / 스포츠코칭전공	○○명
	계		○○명
	석 사 과 정 ( 체 육 학 과 )	체 육 학 과 (인문사회분야/자연과학분야/스포츠코칭분야)	○○명
	계		○○명
특 수 대 학 원	사 회 체 육 대 학 원	생 활 체 육 전 공	○○명
		운 동 건 강 관 리 전 공	
		스 포 츠 산 업 · 경 영 전 공	
		태 권 도 전 공	
		생 활 무 용 전 공	
		스 포 츠 청 소 년 지 도 전 공	
		스 포 츠 재 활 전 공	
		장 애 인 체 육 전 공	
		스 포 츠 안 전 관 리 전 공	
	계		○○명
	스�포츠융복합대학원	스 포 츠 A I · 빅 테 이 터 전 공	○○명
	계		○○명

## 02 지원 자격

부모가 모두 외국인인 외국인 학생으로서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국내·외 대학에서 학사 또는 석사학위(박사지원자)를 취득하였거나(취득 예정자 포함) 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

## 03 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
외국인전형	1. 입학지원서(직접입력) 1부 2. 자기소개서 및 수학계획서(입의양식) 1부 3. 출신학교 교수 추천서(2명)(Form 1) 각1부 4. 학사과정 졸업(예정), 학위(예정)증명, 성적증명 각 1부 5. 석사과정 졸업(예정), 학위(예정)증명, 성적증명 각 1부 (박사과정 지원자만 해당) 6. 지원자와 부모의 국적 증명서(여권사본 등) 각 1부 7. 지원자와 부모의 관계입증 서류(친자와 부부관계 등) 1부 8. 재정확인서(Form 2) 1부 * 기준금액 20,000\$이상 9. 경력(경력력, 연구경력) 및 입상성적 인정 증명서 각 1부 10. 한국어능력인증서(2급 이상) 11. 국외대학(원) 학위취득자 - 아포스티유 가입국 : 아포스티유를 받아 원본 제출 - 아포스티유 미가입국 : 영사확인날인 원본 제출 - 중국 대학(원) 출신 : 학신망 또는 학위망 서류 제출 12. 기타 전형 참고자료 각 1부 - 상장, 영어능력시험성적표(TOEFL, GRE, GMAR etc) ※ 외국어 서류는 반드시 원본+번역공증 서류 제출	Form 1,2은 대학원 홈페이지에서 다운로드 [www.knsu.ac.kr 대학원입시/ 모집요강(ADMISSION GUIDE)] (별지3) 관련안내 참조

※ 서류 제출기한 내 대학원 행정실로 미제출시 불합격처리(단, 10번~12번은 '지원사유서'를 제출할 경우 제출기한 연장)

## 04 전형 방법 및 원칙

가. 인정경력에는 경기력, 연구경력, 입상실적(특별가점)만 적용한다.

나. 학위과정과 중복되는 경력, 국가대표선수 활동과 관련된 경력과 특별가점은 모두 인정한다. 다. 중복된 경력은 유리한 경력으로 평가한다.

라. 연구경력 평가를 위한 연구실적물은 접수마감일 기준으로 4년 이내에 발표된 연구실적물로 한다.(연구실적물은 논문·저서만 인정)

※ 논문은 국제학술지, 한국연구재단 등재(후보) 학술지 등 이와 동등하다고 판단되는 논문만 인정한다.(연구보고서, 학술대회 발표논문, 게재예정 연구실적물 불인정)

마. 하위과정성적은 평점평균(점수)로 평가하되, 평점평균(점수)을 적용치 않거나 평어로 기록된 성적은 별도 기준에 의해 산출 적용한다.

바. 구술(면접)고사는 연구계획서(Study plan), 자기소개서(Personal statement)로 평가로 대체한다. 사. 서류전형(자격심사)은 지원자격 요건, 정규교육과정 이수, 외국인자격요건 등을 심사하여 부적격자는 성적에 관계없이 불합격 처리한다.

아. 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 정시 모집요강의 평가원칙에 따라 평가하되, 이견이 있을 경우에는 대학원위원회에서 심의 결정한다.

## 05 지원자 유의사항

가. 경력증명서에 해당 직급의 근무기간이 불명확할 경우 최저 직급으로 경력을 인정하거나 또는 경력점수를 인정하지 않을 수 있다.

나. 제출 서류의 발급일자는 접수마감일 기준으로 1개월 이내 발행한 서류를 원칙으로 하며, 부득이한 사유로 1개월 이전에 발급된 서류를 제출하여 심사 받을 경우에는 발행일을 기간 산정의 기준으로 한다.

다. 지원자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법(입학원서의 허위 기재, 서류 변·위조 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있으며, 향후 우리대학교 대학원 입학에 제한을 받을 수 있다.

라. 접수한 서류와 전형료는 특별한 경우 외에는 반환하지 않으며, 정정할 수 없다.

마. 합격자가 등록 기간 내에 등록하지 않으면 합격을 취소한다.

바. 합격자는 우리대학교 홈페이지에 발표한다.

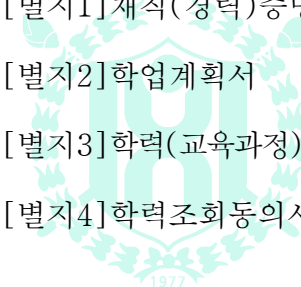
사. 입학 취소자는 대학 등록금에 관한 규칙 제6조(등록금의 반환)에 의거 환불한다.

## 06 입학원서 및 전형료

과 정	입 학 원 서	전 형 료	납 부 방 법
박 사	온라인 작성(입력)	65,000	원서접수 시 납부
석 사	온라인 작성(입력)	60,000	원서접수 시 납부

## 부 록

1. 입학원서
2. [별지1]재직(경력)증명서
3. [별지2]학업계획서
4. [별지3]학력(교육과정)인정확인서
5. [별지4]학력조회동의서



## 2024학년도 대학원(외국인) 전형 입학원서

수험번호					특별전형 지원분야	외국인	지원 과정	박 사( ) 석 사( )
지원 과정	외국인 전형 ( )	전 공	석사	인문사회( )	박사	사 진  ( 3 × 4cm )		
				자연과학( )				
				스포츠코칭( )				
				사회체육대학원 ( )전공				
지 원 자	성 명	외국인 번 호	시 험 중 연 락 처	(한글) (한자)				
				(영문)				
				(TEL) (HP)				
				(E-mail)				
학 력	학사과정	대학교 대학 학과 년 월 (졸업·졸업예정)						
		학위등록번호	학위종별		학사			
		석사과정 (I)						
		학위등록번호	학위종별		석사			
경 력	석·박사 과정(II)	대학교 대학 학과 년 월 (졸업·졸업예정)						
		학위등록번호	학위종별		석사			
		현재의 직업						
		직장명	직장전화					
기 타 연락처 ※ 본인 연락이 안될시, 가능한 연락처 기재								
본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.								
2024 년 월 일								
지원자 : (인·서명)								
한국체육대학교총장 귀하								

## 입학원서 (부분)

2024학년도

수험번호				
( ) 대 학 원				
외국인전형	( )과정	( )전공/분야		
성 명				
주민등록 번 호				
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">사 진 (3cm x 4cm)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">대 학 접수자 (인)</div> </div> </div>				
한 국 체 육 대 학 교				

## 수험표

2024학년도

수험번호				
( ) 대 학 원				
외국인전형	( )과정	( )전공/분야		
성 명				
주민등록 번 호				
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">사 진 (3cm x 4cm)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">대 학 접수자 (인)</div> </div> </div>				
한 국 체 육 대 학 교				

## 【입학원서 기재요령】

1. 입학원서는 인터넷(<http://www.jinhakapply.com>)으로 직접 작성한다.
2. 입학원서 각 란은 빠짐없이 정확히 작성하여야 한다.
3. 성명, 주민등록번호는 공부상 기록을 기준으로 정확히 기재하여야 한다.
4. 시험 중 연락처는 본인에게 연락이 가능한 장소로 기재하여야 한다.
5. 학력 란의 졸업, 졸업예정 중 해당사항에 표시하고, 학위등록번호와 학위종별은 정확히 기재하여야 한다.  
(반드시 해당 대학, 대학원 및 학과를 표기)
6. 특별전형과 일반전형에 각각 지원할 경우에는 응시원서를 전형별로 접수하여야 한다.

## 2024학년도 특수대학원 입학원서

수험 번호					
지원 과정	( )대학원	전공	지원 분야	일반	사 진  ( 3 × 4cm )
지 원 자	성 명	(한글) (한자) (영문)			
	주민등록 번호	-			
	시 험 중 연 락 처	(TEL) (HP) (E-mail)			
	주 소	우편번호( ) ※ 반드시 도로명 주소로 기재 바람			
	병역관계	군필 ( ), 미필 ( ), 면제 ( ), 소집면제 ( ), 현역 ( ), 보충역 ( )			
학 력	학사과정	대학교	대학	학과	년 월 (졸업·졸업예정)
		학위등록번호		학위종별	학사
	석사과정 ( I )	대학교	대학	학과	년 월 (졸업·졸업예정)
		학위등록번호		학위종별	석사
	석·박사 과정( II )	대학교	대학	학과	년 월 (졸업·졸업예정)
		학위등록번호		학위종별	
경 력	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
현재의 직업		직장명		직장전화	
기 타 연락처	※ 본인 연락이 안될시, 가능한 연락처 기재				
본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.					
2024 년 월 일					
지원자 : (인·서명)					
한국체육대학교총장 귀하					
					전형료
					접수자

## 입학원서 (부분)

2024학년도

수험번호				-			
( ) 대 학 원							
일반전형	전공						
특별전형	전공						
성 명							
주민등록 번 호							
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;">           대 학 접수자 (인)         </div> </div> <div style="margin-left: 10px;">           사 진 (3cm x 4cm)         </div> </div> </div>							
한 국 체 육 대 학 교							

## 수험표

2024학년도

수험번호				-			
( ) 대 학 원							
일반전형	전공						
특별전형	전공						
성 명							
주민등록 번 호							
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;">           대 학 접수자 (인)         </div> </div> <div style="margin-left: 10px;">           사 진 (3cm x 4cm)         </div> </div> </div>							
한 국 체 육 대 학 교							

절  
취  
선

## 【입학원서 기재요령】

1. 입학원서는 인터넷(<http://www.jinhakapply.com>)으로 직접 작성한다.
2. 입학원서 각 란은 빠짐없이 정확히 작성하여야 한다.
3. 성명, 주민등록번호는 공부상 기록을 기준으로 정확히 기재하여야 한다.
4. 시험 중 연락처는 본인에게 연락이 가능한 장소로 기재하여야 한다.
5. 학력 란의 졸업, 졸업예정 중 해당사항에 표시하고, 학위등록번호와 학위종별은 정확히 기재하여야 한다.  
(반드시 해당 대학, 대학원 및 학과를 표기)
6. 특별전형과 일반전형에 각각 지원할 경우에는 응시원서를 전형별로 접수하여야 한다.

■ 별지 1 <재직(경력)증명서>

제 호					
<b>재직(경력)증명서</b>					
인 적 사 항	성 명		주민등록번호		
	주 소				
병 역 구 분	군필( ), 면제( ), 미필( ), 산업기능요원 또는 전문연구요원( )				
군 복 무 기 간	. . 부터 . . 까지 ( 년 월)				
재직(경력)사항	직 장 명		직위(직급)		
	재직(경력)기관	우편번호	-	전화번호 ( ) -	
		주 소			
	재직(경력)기간 (총 년 월)	기 간			직급(계급)
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
	휴직기간	. . . ~ . . . ( 년 월 근무)			
	임시직(강사) 고용직근무기간	. . . ~ . . . ( 년 월 근무)			
확 인 자	직 위(급)		성 명	(인)	
위와 같이 재직(경력)을 증명합니다. 20 . . .					
기관장 확인(발급기관) : (직인)					
용 도	한국체육대학교 대학원 입학지원용				
1. 본 서식을 1부 복사하여 사용한다.(재직 또는 경력 확인이 가능하면 기관발급용 가능). 2. 반드시 대표자 직인을 날인한다. 3. 임시(강사) 또는 일용직으로 근무한 기간, 휴직기간, 병역의무기간의 취업기간은 재직기간에서 제외한다.					

※ 재직(경력)기간란이 부족할 경우 별도의 경력증명서를 첨부할 수 있음.

■ 별지 2 <학업계획서>

## 대학원 학업계획서

학위과정	<input type="checkbox"/> 박사학위과정 <input type="checkbox"/> 석사학위과정	지원과정/전공	대학원 전공
성명		최종출신학교 학과	

○ 지원동기, 전공분야에 대한 학업 및 연구계획, 졸업 후 희망, 경력 및 연구활동, 기타 특이사항 등을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 제출부수 5부.

### ▣ 별지 3 <해외대학(원) 출신자 유의사항>

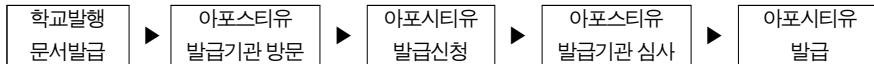
#### 1. 외국대학 학위 취득자

- ▶ ‘아포스티유(Apostille)확인서’ 대신 해당학교 소재국가 한국영사문(또는 대사관)에서 ‘영사확인 날인(원본)’을 받아 제출 가능

##### 가. 아포스티유 협약

- 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위해 공문서 발행국가가 이를 확인
- 아포스티유 확인된 협약가입국의 문서는 제외공관 영사확인과 동일한 효력 발생

##### 나. 아포스티유 발급절차



##### 다. 아포스티유 가입국 현황

<2023.3.23.현재> (출처: 외교부 <https://www.apostille.go.kr>)

지 역	아포스티유 가입 국가명
아시아, 대양주 (21)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 인도네시아, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 싱가포르, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽 (52)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미 (1)	미국
중남미 (31)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바루다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동·아프리카 (19)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸, 튀니지, 파키스탄, 오만, 이스라엘, 바레인, 모로코

#### 2. 중국에서 학위를 취득한 자

- ▶ 중국대학(원) 출신의 경우 아래 인증기관을 통해 학신망(学信网)을 제출

학신망인증서(CHSI) 인증기관 안내	학위망인증서(CDGD)인증기관 안내
<ul style="list-style-type: none"> <li>인증기관명 : 중국고등교육학정보망 (中国高等教育 学生信息网)</li> <li>홈페이지 : <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a></li> <li>주소 : 北京市海淀区西三环北路甲2号 北京理工大学国防科技园1号楼3至4层</li> <li>이메일 : <a href="mailto:info@chsi.com.cn">info@chsi.com.cn</a> / <a href="mailto:kfu@chsi.com.cn">kfu@chsi.com.cn</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인증기관명 : 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터 (教育部学位与研究生教育发展中心)</li> <li>홈페이지 : <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a></li> <li>주소 : 北京市海淀区王庄路1号同方科技大厦B座17-18层</li> <li>※ 인증업무사무실: 北京市海淀区清华大学东门外学研大厦A 201室</li> <li>이메일 : <a href="mailto:jdjb@cdgd.edu.cn">jdjb@cdgd.edu.cn</a></li> </ul>

(2022.6.4.현재) (출처: 외교부홈페이지)

구분	제출서류
아포스티유 협약 가입국 출신 (2022.6.4.현재) (출처: 외교부홈페이지)	- 제출서류: 졸업(학위)증명서에 대한 ‘아포스티유 확인서 또는 영사 확인’ - 발급기관: 아포스티유 확인(해당국 정부에서 지정한 기관) 영사 확인(해당국 소재 한국영사관 또는 주한 자국 공관)
	지역   아포스티유 가입 국가명
	아시아, 대양주 (21)   호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 인도네시아, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 싱가포르, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
	유럽 (52)   알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
	북미 (1)   미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
	중남미 (31)   아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바루다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아포스티유 협약 미가입국 출신	- 제출서류: 영사 확인을 받은 학력 입증서류 또는 중국 교육부 운영 학력학위인증센터학력인증서 - 발급기관: 해당국 소재 한국영사관 또는 주한 자국공관
중국내 학력·학위 취득자	- 제출서류: 영사 확인을 받은 학력 입증서류 또는 중국 교육부 운영 학력학위인증센터학력인증서 - 발급기관: 중국 소재 한국영사관 또는 주한 자국공관, 학력학위인증센터 中国学位与研究生教育信息网( <a href="http://www.cdgd.edu.cn">http://www.cdgd.edu.cn</a> ), 中国高等教育 学生信息网( <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> ) ※ 학력인증보고서 유효기간: 2023. 3. 31.(목)까지
- 주의사항: 한글, 영문이 아닌 최종학력 입증서류는 한글 또는 영문 번역본을 반드시 첨부	

▣ 별지 4 <학력조회동의서>

<b>학 력 조 회 동 의 서</b>			
학위과정	석사(     ), 박사(     )	지원학과(전공)	
성명		주민등록번호	
주소			
H-P		E-Mail	
출신대학 소속국가		출신대학명	
출신학과		과    정	석사(     ), 박사(     )
수료학기		수료일자	
● 개인정보 보호법 제15조 2항 및 제17조 관련 사항			
- 수집·이용 목적	대학원 입시 및 학력조회		
- 수집하려는 항목	「학력조회동의서」에 기재된 정보		
- 보유 및 이용기간	수집일로부터 10년 이내		
- 정보를 제공받는 자	출신대학 학력조회 업무 담당자		
- 동의 및 거부	위와 같이 수집된 개인정보는 입시 및 학력조회 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다. 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 학력조회 불가로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다.		
<p>본인은 한국체육대학교 대학원에 지원하기 위해 위와 같은 개인정보를 제공하고, 학력조회에 이용되는 것을 이해하였으며 이에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">지원자 _____ (인)</p>			