

붙임.

교육주제별 강의계획서 [노동법률]

※ 교육진행 시 세부내용은 강사의 재량에 따라 변동 될 수 있습니다.

노동법률 - 주제1

일하는 당신을 위한 노동법

교육대상

▷ 서울 시민 누구나(성인)

교육목표

- ▷ ① 근로기준법 등 노동관계 법률의 기본 내용 및 노동자로서의 권리 이해
- ▷ ② 일을 하는 과정에서 어떤 상황이 부당한 처우에 해당하는지 수강생 스스로 인지하고, 그러한 상황에서의 대처방법과 도움 받을 수 있는 기관이 어떤 곳이 있는지 학습

교육시간

▷ 2시간/회

교육인원

▷ 20명 이내 권장

교재(또는 자료)

- ▷ 「일하는 당신을 위한 노동법 안내서(제3판)」
- ※ 교재 PDF파일 서울노동권익센터 홈페이지 일반자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.

강사

▷ 공인노무사 (2022년 서울노동권익센터 위촉 강사단)

강의안

- ▷ 강사가 준비하는 PPT
- ※ 강사가 동의한 경우, 교육 일정 전 교육신청자에게 이메일로 전달함

교육내용

구분	주요 교육내용	교육방법
1. 근로기준법의 적용범위와 근로계약서	- 근로기준법 입법 취지와 입법과정에 대한 설명 - 상시근로자수의 의미, 상시근로자수 산정하기 - 근로계약서 작성 및 교부	강의 질의응답
2. 근로시간과 휴식	- 근로시간, 휴게시간, 휴일, 휴가, 적용제외, 모성보호 및 일·가정양립제도	
3. 임금	- 임금지급 원칙, 최저임금, 연장·야간·휴일근로수당, 포괄임금, 휴업수당, 퇴직금, 임금체불 해결방안	
4. 근로관계의 종료	- 징계, 사직·자동퇴직, 해고 및 해고예고, 부당해고 및 법적구제절차, 실업급여	
5. 업무상 재해(산업재해)	- 산업재해보상제도의 법률적 근거와 내용, 산재 발생 시 알고 있어야 할 대응 원칙과 방법, 업무상 사고의 개념 및 사례, 업무상 질병의 개념 및 사례	
6. 부당한 처우를 당했을 때 도움을 요청하세요.	- 도움 받을 수 있는 곳 안내	

기타

▷ 수강생에게 교육에 대해 사전 안내해 주세요.

노동법률 - 주제2

직장 내 성희롱 예방교육

교육대상

▷ **서울시민 누구나(성인)**

교육목표

- ▷ ① 근로기준법 등 노동관계 법률 중 「직장 내 성희롱」에 대한 기본내용 이해
- ▷ ② 어떤 상황이 부당한 처우에 해당하는지 수강생 스스로 인지하고, 그러한 상황에서의 대처방법과 도움 받을 수 있는 기관이 어떤 곳이 있는지 학습

교육시간

▷ 2시간/회

교육인원

▷ 20명 이내 권장

교재(또는 자료)

- ▷ 「일하는 당신을 위한 노동법 안내서(제3판)」
- ※ 교재 PDF파일 서울노동권익센터 홈페이지 일반자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.

강사

▷ **공인노무사 (2022년 서울노동권익센터 위촉 강사단)**

강의안

- ▷ 강사가 준비하는 PPT
- ※ 강사가 동의한 경우, 교육 일정 전 교육신청자에게 이메일로 전달함

교육내용

구분	주요 교육내용	교육방법
1. 직장 내 성희롱의 개념	- 직장 내 성희롱 관련 법률의 취지와 내용 설명	강의 질의응답
2. 직장 내 성희롱이 발생 했을 때	- 직장 내 성희롱 판단 기준 - 직장 내 성희롱 사례	
3. 직장 내 성희롱 대처 방법	- 직장 내 성희롱 대응 방법 - (사용자의 의무) 예방의무, 조치의무, 자율적 해결 노력 의무 - (조직적 대응) 2차 피해 예방, 피해자 조력 등	

기타

▷ 수강생에게 교육에 대해 사전 안내해 주세요.

노동법률 - 주제3

직장 내 괴롭힘 예방교육

교육대상

▷ **서울시민 누구나(성인)**

교육목표

- ▷ ① 근로기준법 등 노동관계 법률 중 「직장 내 괴롭힘」에 대한 기본내용 이해
- ▷ ② 어떤 상황이 부당한 처우에 해당하는지 수강생 스스로 인지하고, 그러한 상황에서의 대처방법과 도움 받을 수 있는 기관이 어떤 곳이 있는지 학습

교육시간

▷ 2시간/회

교육인원

▷ 20명 이내 권장

교재(또는 자료)

- ▷ 「일하는 당신을 위한 노동법 안내서(제3판)」
- ※ 교재 PDF파일 서울노동권익센터 홈페이지 일반자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.

강사

▷ **공인노무사 등 직장 내 괴롭힘 예방교육 전문강사**
(2022년 서울노동권익센터 위촉 강사단)

강의안

- ▷ 강사가 준비하는 PPT
- ※ 강사가 동의한 경우, 교육 일정 전 교육신청자에게 이메일로 전달함

교육내용

구분	주요 교육내용	교육방법
1. 직장 내 괴롭힘의 개념	- 직장 내 괴롭힘 관련 법률의 취지와 내용 설명	강의 질의응답
2. 직장 내 괴롭힘이 발생 했을 때	- 직장 내 괴롭힘 판단 기준 - 직장 내 괴롭힘 사례	
3. 직장 내 괴롭힘 대처 방법	- 직장 내 괴롭힘 대응방법 - 사용자의 의무, 피해자의 구체적 대응 방법	
4. 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 조직문화	- 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 조직문화 이해 등	

기타

- ▷ 수강생에게 교육에 대해 사전 안내해 주세요.