

한국체육대학교 개인정보처리방침

CLOSE X

적용기간 : 2013.02.12.~현재

한국체육대학교는 개인정보 보호법 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적) ① 한국체육대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제 44 조의 5(게시판 이용자의 본인 확인)에 따른 본인확인을 위한 개인정보를 처리합니다.

② 한국체육대학교가 개인정보 보호법 제 32 조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

경기지도자연수원	
운영근거	국민체육진흥법 제 11 조 및 동법 시행령 제 22 조제 23 조 / 체육지도자연수및 자격검정에 관한규칙
운영목적	2 급 경기지도자자격증 취득자 관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 연락처, 실기시험점수
보유기간	1 년

교원자격관리	
운영근거	초중등교육법 교원자격검정시행규칙
운영목적	교원자격관리

교원자격관리

개인정보의 항목	성별, 주민번호, 학번, 교직성적, 성적순위, 선발순위, 교직선발여부, 자격종별, 학위등록번호
보유기간	준영구

단체상해보험 사고경위서

운영근거	국민체육진흥법 제 14 조 1 항(선수등의 보호,육성)
운영목적	보험관리
개인정보의 항목	성별, 주민번호, 학번, 성명, 보호자성명, 휴대폰전화번호, 개인병명
보유기간	5년

도서/자료관리

운영근거	학술정보원 규정
운영목적	도서대출 및 반납
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 학번, 학과, 전화번호
보유기간	재학기간

등록관리

운영근거	학교수업료 및 입학금에 관한 규칙
운영목적	등록관리

등록관리	
-------------	--

개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 등록금액
보유기간	30년

발전기금약정서	
----------------	--

운영근거	정보주체의 동의
운영목적	발전기금 운영관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 전화번호, 이메일, 주소
보유기간	30년

브레인폴 지원자(교원)	
---------------------	--

운영근거	정보주체의 동의
운영목적	교원채용 지원자 관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 연락처, 학력, 경력
보유기간	10년

브레인폴 지원자(대학원 강사)	
-------------------------	--

운영근거	정보주체의 동의
운영목적	대학원강사 지원자 관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 연락처, 학력, 경력

브레인폴 지원자(대학원 강사)	
-------------------------	--

보유기간	10 년
------	------

브레인폴 지원자(학부 강사)	
------------------------	--

운영근거	정보주체의 동의
------	----------

운영목적	학부강사 지원자 관리
------	-------------

개인정보의 항목	성명, 주민번호, 연락처, 학력, 경력
----------	-----------------------

보유기간	10 년
------	------

생활체육지도자연수원생관리	
----------------------	--

운영근거	국민체육진흥법 제 11 조 및 동법 시행령 제 22 조제 22 조 / 체육지도자연수원 자격검정에 관한규칙
------	---

운영목적	3 급 생활체육지도자자격증 취득자 관리
------	-----------------------

개인정보의 항목	성명, 주민번호, 연락처, 실기시험점수
-------------	-----------------------

보유기간	1 년
------	-----

수강생 관리	
---------------	--

운영근거	평생교육원 운영규정
------	------------

운영목적	수강생관리(강좌 수강기간)
------	-----------------

개인정보의 항목	성명, 연락처
----------	---------

수강생 관리	
---------------	--

보유기간	1 년
------	-----

수강생관리(대학원)	
-------------------	--

운영근거	학칙 제 51 조, 학사운영규정 제 61 조내지 67 조
운영목적	수강생 관리
개인정보의 항목	학번, 수강과목, 학점, 총점, 평점
보유기간	준영구

수강생관리(학부)	
------------------	--

운영근거	학칙 제 51 조, 학사운영규정 제 61 조내지 67 조
운영목적	수강생 관리
개인정보의 항목	학번, 수강과목, 학점, 총점, 평점
보유기간	준영구

예비군관리	
--------------	--

운영근거	향토예비군 설치법
운영목적	예비군관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 군번, 전화번호, 이메일
보유기간	예비군 해당기간

입시관리(대학원)

운영근거	고등교육법, 학칙
운영목적	입시관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신고교, 보호자성명, 고교성적, 입시성적
보유기간	5년

입시관리(사체·교육대학원)

운영근거	고등교육법, 학칙
운영목적	입시관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신고교, 보호자성명, 고교성적, 입시성적
보유기간	5년

입시관리(학부)

운영근거	고등교육법, 학칙
운영목적	입시관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신고교, 보호자성명, 고교성적, 입시성적
보유기간	5년

장학관리(대학원)

운영근거	학칙
------	----

장학관리(대학원)	
------------------	--

운영목적	장학관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 장학금액, 장학종류
보유기간	10년

장학관리(학부)	
-----------------	--

운영근거	학칙
운영목적	장학관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 장학금액, 장학종류
보유기간	10년

졸업생관리(대학원)	
-------------------	--

운영근거	고등교육법 및 학칙
운영목적	졸업생관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신교, 보호자성명, 보호자연락처, 성적, 학적변동, 학위등록번호
보유기간	준영구

졸업생관리(사체·교육대학원)	
------------------------	--

운영근거	고등교육법 및 학칙
------	------------

졸업생관리(사체·교육대학원)

운영목적	졸업생관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신교, 보호자성명, 보호자연락처, 성적, 학적변동, 학위등록번호
보유기간	준영구

졸업생관리(학부)

운영근거	고등교육법 및 학칙
운영목적	졸업생관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신교, 보호자성명, 보호자연락처, 성적, 학적변동, 학위등록번호
보유기간	준영구

편입관리

운영근거	고등교육법 및 학칙
운영목적	편입관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신고교, 보호자성명, 고교성적, 입시성적
보유기간	5년

학사 및 학적관리(대학원)

운영근거	고등교육법 및 학칙
------	------------

학사 및 학적관리(대학원)	
운영목적	학사 및 학적관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신교, 보호자성명, 보호자연락처, 성적, 학적변동
보유기간	준영구

학사 및 학적관리(사체·교육대학원)	
운영근거	고등교육법 및 학칙
운영목적	학사 및 학적관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신교, 보호자성명, 보호자연락처, 성적, 학적변동
보유기간	준영구

학사 및 학적관리(학부)	
운영근거	고등교육법 및 학칙
운영목적	학사 및 학적관리
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호, 이메일, 전화번호, 성별, 주소, 출신교, 보호자성명, 보호자연락처, 성적, 학적변동
보유기간	준영구

학생생활기록부	
운영근거	고등교육법 및 학칙

학생생활기록부	
운영목적	입시관리
개인정보의 항목	성명, 주민번호, 출신고교, 고교성적
보유기간	5년

학생증발급(대학원)	
운영근거	정보주체의 동의
운영목적	학생증 발급
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호
보유기간	10년

학생증발급(학부)	
운영근거	정보주체의 동의
운영목적	학생증발급
개인정보의 항목	학번, 성명, 주민번호
보유기간	10년

학생진학 및 취업관리	
운영근거	고등교육기관 졸업자 취업통계조사 '교육기본통계조사 규정'
운영목적	졸업자 진로 및 취업현황 파악

학생진학 및 취업관리

개인정보의 항목	성명, 학번, 주민번호, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 교직과정이수여부, 외국인유학생여부, 국가기술자격여부, 출신고교, 해외연수, 토익점수, 기취업여부, 전공일치여부, 취업경로, 직업분류, 직업명, 회사명, 산업구분, 회사구분, 근무지
보유기간	5년

※ 기타 한국체육대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 한국체육대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 시행령 제 29 조에 따른 본인확인정보 보관 : 게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공) ① 한국체육대학교는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② 한국체육대학교는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

국세청	
이용목적	연말정산 간소화
개인정보의 범위	성명, 주민번호, 등록금액/기부금액
보유이용기간	업무목적 달성시까지

학생 단체상해보험 가입 보험회사

이용목적	단체상해보험 대상자 확인
개인정보의 범위	성명, 주민번호, 성별
보유이용기간	업무목적 달성시까지

병무청

이용목적	병역대상자 확인
개인정보의 범위	학번,성명,주민번호,주소,입학일자,학과전공
보유이용기간	업무목적 달성시까지

한국장학재단

이용목적	학자금대출 대상자 확인
개인정보의 범위	학번,성명,주민번호,등록금액,장학금액,성적
보유이용기간	업무목적 달성시까지

한국대학교육협의회

이용목적	대입 지원자 명단 확인
개인정보의 범위	성명, 주민번호, 출신고교, 졸업년도, 지원학과
보유이용기간	업무목적 달성시까지

교육과학기술부

교육과학기술부	
이용목적	교원자격대상자 확인
개인정보의 범위	성명, 주민번호, 자격종별, 학위등록번호
보유이용기간	업무목적 달성시까지
교학처	
이용목적	학적변동 시 도서연체내용 확인
개인정보의 범위	도서연체내용
보유이용기간	업무목적 달성시까지
국방부-군부대-지역동대	
이용목적	예비군 자원 관리
개인정보의 범위	성명, 주민번호, 군번, 전화번호, 이메일
보유이용기간	업무목적 달성시까지

제 4 조(개인정보처리의 위탁) ① 한국체육대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

<학부·대학원 입시 인터넷 원서 접수>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)진학사 www.jinhak.com
- 위탁하는 업무의 내용 : 학부·대학원 입시 인터넷 원서 접수

② 한국체육대학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 한국체육대학교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 한국체육대학교에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 한국체육대학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 한국체육대학교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 한국체육대학교가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제 6 조(처리하는 개인정보 항목) 한국체육대학교는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제 44 조의 5(게시판 이용자의 본인 확인)에 따른 본인확인정보

.필수항목 : 성명, 아이디번호, 게시물 비밀번호, 전화번호, 이메일주소

2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

.IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제 7 조(개인정보의 파기) ① 한국체육대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

한국체육대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한국체육대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 한국체육대학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

한국체육대학교는 전자적 파일 형태로 기록.저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록.저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8 조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 한국체육대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립.시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9 조(개인정보 보호책임자) ① 한국체육대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김선호

직책 : 사무국장

직급 : 부이사관

연락처 : ☎ 02-410-6508, shkim@knsu.ac.kr, FAX 02-410-6569

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 사무국 총무과

담당자 : 김일훈

연락처 : ☎ 02-410-6564, ihkim78@knsu.ac.kr, FAX 02-410-6569

② 정보주체께서는 한국체육대학교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한국체육대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 10 조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국체육대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수.처리 부서

부서명 : 사무국 총무과

담당자 : 김일훈

연락처 : ☎ 02-410-6564, ihkim78@knsu.ac.kr, FAX 02-410-6569

② 정보주체께서는 제 1 항의 열람청구 접수.처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구
(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제 11 조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 한국체육대학교와는 별개의 기관으로서, 한국체육대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제 12 조(영상정보처리기기 설치.운영) ① 한국체육대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치.운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거.목적 : 한국체육대학교의 시설안전.화재예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 한국체육대학교 본관을 포함한 주요시설물을 촬영범위로 93대 설치

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 사무국 총무팀 김대관

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24 시간 촬영

- 보관기간 : 촬영시부터 30 일

- 보관장소 및 처리방법 : 사무국 영상정보처리기기 통제실에 보관.처리

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (사무국 총무팀)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람.존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명.신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적.관리적.물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장.전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위.변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제 13 조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2013.02.12.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2012.03.30. ~ 2012.05.22. 적용 (클릭)

- 2012.05.23. ~ 2013.02.11. 적용 (클릭)