

# 한국체육대학교

## 교수-자녀간 수강신청 및 성적평가 시행지침 제정

제정 2019. 5. 4.

### 1. 제정이유

- 교수-자녀간 수강신청 및 성적평가의 공정성 제고를 위하여 특혜 가능성을 사전에 차단하고, 학사 운영의 공정성을 확보하고자 함.

### 2. 주요내용

- 학생 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우 가급적 수강신청을 하지 않도록 하며 부득이 필수과목 이수 등의 사유로 부모의 강의를 수강해야 하는 경우 담당교수에게 사전신고서 제출하도록 함.

### 3. 주요 토의과제

### 4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 한국체육대학교 학칙 및 학사운영규정
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의 : 해당기관 없음
- 라. 기 타 : 개정안

# 한국체육대학교

## 교수-자녀간 수강신청 및 성적평가 공정성 제고 시행지침

(제정 2019. 5. 4.)

**제1조(목적)** 이 지침은 교수-자녀간 수강신청 및 성적평가의 공정성 제고를 위하여 특혜 가능성을 사전에 차단하고, 학사 운영의 공정성을 확보하기 위한 세부사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 지침은 우리대학교 소속의 교원(외래교수 포함) 본인 및 자녀에게 모두 적용한다.

**제3조(강의 회피 및 사전 신고제)** ① 학생은 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우 가급적 수강신청을 하지 않도록 한다. 단, 필수과목 이수 등의 사유로 부득이 부모의 강의를 수강해야 하는 경우 담당교수에게 사전신고서 제출을 요청하여야 한다.

② 소속 학과장 또는 지도교수는 소속 학과 학생이 부모의 과목을 가급적 수강하지 않도록 신입생 오리엔테이션, 수강신청기간 등을 통해 수강지도를 하여야 한다.

③ 교학과(수업학적팀)는 수강신청안내, 종합정보시스템 등에 부모의 과목을 가급적 수강하지 않도록 공지하여야 한다.

④ 담당교수는 수강하고자 하는 학생이 자녀인 경우 사전에 수강신청을 하지 않도록 지도하여야 하며, 필수과목 이수 등의 사유로 부득이한 경우에는 ‘교수-자녀간 수강신청 사전신고서(별지제1호 서식)’을 작성한 후 수강신청기간 종료일 내에 학과장 및 학장을 경유하여 교학과(수업학적팀)에 제출하여야 한다. 단, 신청사유가 불분명한 경우 수강 변경 및 수강 취소를 요청할 수 있다.

**제4조(성적평가 및 자료보관)** ① 사전에 신고하고 부모의 강의를 수강한 경우 담당교원은 성적부여 후 10일 이내 성적산출 근거(출석부 사본, 과제물, 시험지 등)를 소속 학과장에게 제출하고, 학과장은 성적 공정 여부를 확인 후 결과를 교학과(수업학적팀)에 제출하여야 한다.

② 해당 학생의 성적평가 관련 자료는(출석부, 시험지, 답안지, 과제물 등) 10년간 보관함을 원칙으로 한다.

**제5조(위반 시 제재조치)** 제3조 제4항 및 제4조를 이행하지 않거나 특혜 등 공정성 문제가 발생하였을 경우 제재할 수 있다.

부 칙(2019. 5. 4.)

이 지침은 2019. 2학기부터 시행한다.

(별지 서식 제1호)

교수-자녀간 수강신청 사전신고서

인적사항 및 수강교과목				
자녀 인적 사항	학 번		학 년	
	학 과			
	성 명	(서 명)		
	연락처			
수강 교과목	년도/학기		학 점	
	이수구분		교과목명	
<p>※ 유의사항</p> <p>1. 최종 성적 부여 시 출석, 과제, 시험 등 성적산출 근거를 학과장에게 제출하며 학생 소속 학과장은 성적 공정 여부를 확인해야 합니다.</p> <p>2. 성적평가 관련 자료는 최소 10년이상 보존하여야 합니다.</p>				
<p>상기인 본인은 유의사항을 확인하였으며, 위와 같이 수강신고서를 제출합니다.</p> <p>20    년    월    일</p> <p>소 속 :                      대학                      학과 신청인 :                      (서명)</p> <p>한국체육대학교 교학처장 귀하</p>				