

# 한국체육대학교 교육봉사활동 세부기준

## 1. 배경

가. 교원양성체제 개편(교육과학기술부 : 2009)에 의거 2009학년도 신입생부터 교원자격증 취득 희망자는 재학 중 교육봉사활동 60시간(2학점)을 필수로 이수  
나. 이에 따라 교원양성과정(체육학과, 특수체육교육과) 이수자가 교육봉사활동을 이수할 수 있는 근거 필요

## 2. 관련근거

**교육과학기술부고시 제2009-29호** : 유치원 및 초·중·고등학교 등의 교사 자격 취득을 위한 세부기준

## 3. 교육봉사 인정기관

- 가. 유치원·초·중·고교 및 특수학교
- 나. 교육청에서 운영하는 센터(예, 교수학습도움센터, 특수교육지원센터 등)
- 다. 대학의 장(또는 단과대학장)과 MOU를 체결하고 교육봉사 공동사업을 시행하는 공공기관
- 라. 「평생교육법」 등에 의하여 설립된 학교, 학력인정시설 및 전공분야와 관련된 사회교육기관(시설)

**\*\* 학교교과교습학원은 제외 \*\***

## 4. 교육봉사 인정 범위

학교 현장에서 이루어지는 교육활동 체험과정 인정내용

교육봉사 분야	실시 방법	비 고
학교 교육과정 지원	방과후 특기적성교육, 특별활동, 수업 보조교사, 수업지원자료 제작 등	
학생 행사지원	운동회, 현장학습, 수련회 등	
기초학력 부진아 학습지도	기초학력 부진아 지도, 방과 후 수준별 지도, 멘토 활동	
학교의 시설 활용한 지도	체육관 등을 이용한 체육 실기지도	
기타 전공분야 관련 교육 활동	다문화가정 학생도우미, 야학, 저소득 가정 자녀 등 학습지도와 멘토 활동 등	

## 5. 교육봉사 대상 및 시기

가. 실시대상 : 체육학과 교직이수예정자, 특수체육교육과 재학생

나. 이수시기

- 체육학과 : 5학기 ~ 7학기 전까지
- 특수체육교육과 : 1학기 ~ 6학기까지

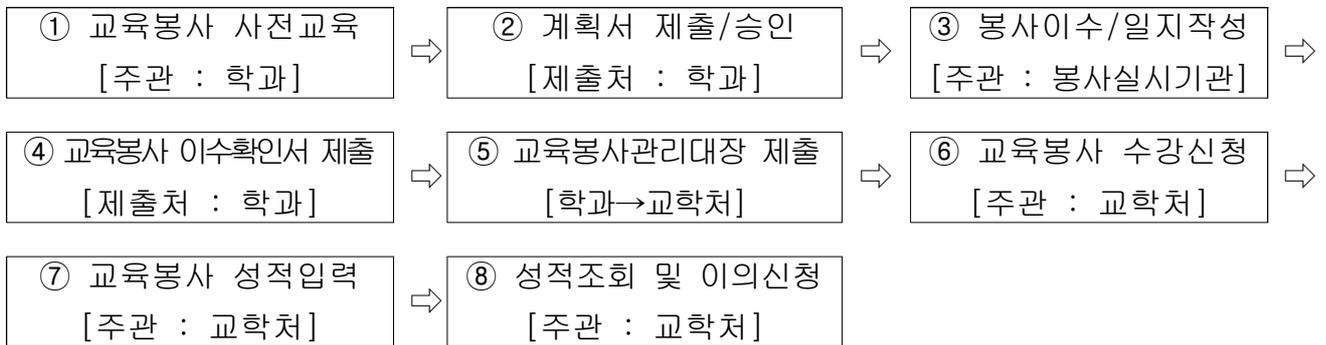
\*\* 현행 교육과정상 체육학과 4-2학기, 특수체육교육과 3-2학기 개설

## 6. 교육봉사활동 실시

가. 이수시간의 경우 1일 1회 방문하여 교육봉사활동을 실시

나. 봉사활동시간은 1일 최대 8시간까지 인정

다. 교육봉사 이수절차



라. 세부내용 설명

① **교육봉사 사전교육** : 사전교육은 학기당 2회(학기초, 방학초) 실시하며, 교육봉사 계획서 제출예정자는 사전교육에 반드시 참여(교육봉사 2시간 인정)

② **교육봉사 계획서 제출** : 교육봉사 기관을 확정한 학생은 교육봉사 실시계획서를 학과장의 승인을 얻은 후 교육봉사를 실시  
(봉사기관 확정 후 변경 불가능 하며 동일 기관에서 30시간 이상 이수)

③ **봉사이수 및 일지작성** : 교육봉사기관이 정해지면 실시기간 동안 일지를 작성, 교육봉사기관 담당자(교사)의 확인을 받음

④~⑤ **교육봉사 이수확인서 제출** : 교육봉사 실시 후 교육봉사 이수확인서 및 일지를 학과에 제출, 학과에서는 교육봉사관리대장에 기재 후 공문으로 교학처에 제출.  
(학과에서는 학년도별로 ① 교육봉사계획서 부터 ④ 교육봉사관리대장까지 관리철저)

- 붙임 : 1. 교육봉사 계획서 1부  
2. 교육봉사 일지 1부  
3. 교육봉사 이수확인서 1부  
4. 교육봉사 관리대장 1부  
5. 협력학교 명단 1부



# 교육봉사일지

(학교 로그 또는 특체과 로그 삽입요망)

실 습 생	소	속		학	과	
	학	번		이	름	

실 습 기 관	기	관	명				
	주	소					
	담	당	자		연	락	처

## 교육봉사 승인 확인서

소속		학과	
학번		이름	
연락처(1)		연락처(2)	
봉사요일		봉사시간	

위 학생은 교육봉사를 통해 예비교사로서의 자질 함양 및 더불어 사는 시민으로서의 역할을 수행하고자 합니다. 이에 귀 기관에서 교육봉사 이수를 희망하오니 교육봉사를 이수할 수 있도록 승인하여 주시기 바랍니다. 아울러 학생이 책임감을 가지고 성실하게 봉사활동을 이수할 수 있도록 아래 내용을 작성하여 주시기 바랍니다.

봉사기관명	
연락처	
주소	
학생의 의무 및 활동사항	

위의 사항을 모두 확인하였으며 본 기관에서 교육봉사를 할 수 있도록 허가함.

20    년    월    일

**학교(기관)장**

**(인)**

## 교육봉사일지

현장실습록

20   년   월   일(   요일)

기관명		실습생 학번/이름	
행사 및 지시사항			담당자 확인
봉사 주제			
활동 내역			비고
담당업무			
활동평가 및 소감			
담당자 지도사항			<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">담당자</span> <span style="margin-left: 20px;">(인)</span> </div>







## II. 2011학년도 하반기 교육실습 순회지도 방법 등

### 1. 2011학년도 하반기 체육학과 교육실습 순회지도

- 가. 학 과 : 기본계획 수립, 학교별 담당지도교수 결정, 여비지급  
 나. 담당교수 : 학교별 순회지도 후 결과보고서 제출(제출처 : 학과)  
 다. 교 학 과 : 순회지도비 지급, 결과보고서 수합

### 2. 현안사항 : 체육학과 하반기 교육실습 시 각종 대회 출전으로 인한 교육실습 불성실 초래(체육교사-교과담당교사와의 불화 초래 등) 등의 문제점이 있으므로 교육실습에 대한 전반적 대책 필요

## III. 교직과정 이수예정자 인·적성검사 실시

### 1. 관련근거 :

- 구) 교육과학기술부고시 2008-161호(2008. 1. 8.)
- 현) 교육과학기술부고시 2011-15호(2011. 3. 2.)  
 자격종별 전공과목 및 교직과목 무시험검정 합격기준
- 한국체육대학교 학사운영규정 제44조 제1항의 1
- 교무과-4003(2008. 12. 10.)-교원양성위원회 회의결과

### 2. 적성 및 인성검사 세부 추진내용

구 분	체육학과	특수체육교육과	비 고
실시대상	교직과정 이수예정자	재학생	
실시시기	2학년 2학기	2학기(3학년2학기)	
실시방법	교학과 : 학생취업상담센터로 실시 요청 학생취업상담센터 : 검사후 결과 교학과 통보		미실시자 및 미통과자 : 추가 실시
검사종류	스트롱 직업흥미검사		
합격결정	교직 적격자로 판단되는 자만 합격		불합격자 : 교원양성위원회 면접 실시

### 3. 소요예산 : 약 5백만원(검사료, 강사료, 일용인건비 등)

**\*\* 소요예산 : 예산편성시 학생취업상담센터 업무 예산 편성\*\***