

2014 대학 교수·직원 연수프로그램 안내



- 모든 연수 프로그램의 참가 신청 및 정정은 **연수원 홈페이지** (<http://hrd.kcue.or.kr>)를 통해 이루어지게 됩니다.
- 정원제로 운영되는 프로그램(교수법※신임교수 과정 제외), 실무(기술)의 경우 인원 제한이 있는 관계로 신청기한에 상관없이 조기 마감될 수 있습니다.

■ 연수프로그램 일정 확인

- 연수프로그램 안내 책자 및 연수원 홈페이지 연수프로그램 일정 참조
- 참가신청 안내 공문 참조 (*각 연수 강좌별로 연수시작일 한달전까지 대학에 공문이 발송되고, 관련 내용이 홈페이지에 게재됨)

■ 연수 참가신청

- 연수 시작 10일전까지 연수원 홈페이지를 통해 참가자 명단 직접 등재
※ 단, 정원제 운영 프로그램의 경우 인원 제한이 있는 관계로 신청기한에 상관없이 조기 마감될 수 있음

■ 연수 참가신청 확인

- 참가신청시 입력한 담당자 이메일 및 연수참가자 이메일로 연수 신청 내역 발송
- 참가 신청 여부는 연수원 홈페이지에서 확인 가능

■ 연수 참가비 납부

- 신청한 프로그램 개최 일주일전까지 참가비 납부하는 것을 원칙으로 함
- 참가비 납부 방법 : 온라인 입금
· 계좌번호 : 067-01-0499-365
· 은행명 : 국민은행 · 예금주 : 한국대학교육협의회

■ 연수 참가안내 확인

- 연수 시작 일주일전까지 연수 담당자 이메일 또는 연수 참가자 이메일로 신청한 프로그램의 연수 참가 안내문(안내사항, 일정표, 참가자 명단) 발송
- 참가 안내 확인한 후 신청에 따른 변경사항이 있는 경우 연수원 홈페이지에서 직접 수정

구분	과 정 명	연수일자
교 수 법	교수법, 그 고정관념 깨기	6.25~27
	교수법을 위한 프레젠테이션 스킬 향상 과정	7.21~23
	대학생 동기유발을 위한 교수전략 개발 과정	7.23~25
	동영상 강의자료 제작 과정(1/2차)	7.14~16 / 7.16~18
	문제중심학습(PBL) 대학 교수법 과정	7.9~11
	블렌디드 이러닝 및 SNS 기반 교수전략 개발 과정	7.21~23
	소셜미디어 기반 스마트 교수법 과정(기초)	7.14~16
	소셜미디어 기반 스마트 교수법 과정(심화)	7.16~18
	소통과 동기유발을 위한 액션러닝 강의전략 과정	7.28~30
	소통하는 강의를 위한 토의수업 전략 과정	7.23~25
	수업 몰입도를 높이는 정서활용 교수법 과정	7.9~11
	수업 사례를 기반으로 한 효과적인 교수법 과정	6.23~25
	스마트기기와 SNS 강의를 위한 교수법 과정(1/2차)	6.25~27 / 7.9~11
	신임교수 과정(1/2차)	6.30~7.2 / 12.17~19
	아이패드를 활용한 교수능력 향상 과정(1/2차)	7.7~9 / 12.15~17
	에버노트를 활용한 교수법 과정	6.23~25
	영어강의 능력 향상 과정	7.7~9
	자기조절학습(SRL) 중심 대학 교수법 과정	7.14~16
	토의수업 전략 : 퍼실리테이션 기법	7.16~18
	팀기반학습(TBL) 수업전략 과정	6.25~27
직 무 연 수	파워포인트와 멀티미디어를 활용한 교수능력 향상 과정(1/2차)	6.30~7.2 / 7.28~30
	프레지를 활용한 스토리텔링 교수법 과정(1/2차)	7.23~25 / 12.15~17
	학생면담지도 기법 및 대학생 이해 과정	6.23~25
	감사업무 담당자 과정	4.16~18
	관재업무 담당자 과정	5.21~23
	교무업무 담당자 과정	4.2~4
	교수-학습센터업무 담당자 과정	4.9~11
	구매업무 담당자 과정	9.30~10.2
	국제교류업무 담당자 과정	11.12~14
	기획업무 담당자 과정	4.23~25
수	대외협력 · 홍보업무 담당자 과정	9.17~19
	대학사회봉사사업 담당자 과정	10.22~24
	대학성취률 고충상담원 직무연수 과정	7.2~4

구분	과 정 명	연수일자
직 무 연 수	대학 신입직원 뉴스타트 연수 과정	5.12~16
	대학원업무 담당자 과정	11.12~14
	대학정보공시업무 담당자 과정	5.21~23
	도서관업무 담당자 과정	10.29~31
	산학협력단 예산 · 회계업무 담당자 과정	10.29~31
	산학협력업무 담당자 과정	4.9~11
	수업 · 학적업무 담당자 과정	6.11~13
	시설(건물 관리)업무 담당자 과정	6.11~13
	시설(설비 관리)업무 담당자 과정	9.30~10.2
	연구업무 담당자 과정	9.17~19
	예산 · 회계업무 담당자 과정(일반)	4.30~5.2
	예산 · 회계업무 담당자 과정(심화)	9.2~4
	인사 · 노무관리업무 담당자 과정	9.2~4
	입학업무 담당자 과정	5.14~16
	장학업무 담당자 과정	4.23~25
경영 관리	취업업무 담당자 과정	4.30~5.2
	평가업무 담당자 과정	4.16~18
	학생업무 담당자 과정	4.2~4
	대학행정관리자(팀장·부장·과장) 과정(1/2차)	4.30~5.2 / 10.22~24
	대학행정관리자(처장·부처장) 과정 *조찬 모임 형태의 연수	추후 공지
실 무 기 술	기획 및 보고서 작성 실무 과정	5.28~30
	기획력 향상 실무 과정	11.26~28
	대학 교직원 리더십 능력 향상 실무 과정	10.15~17
	대학조직 갈등관리 및 커뮤니케이션 능력 향상 실무 과정	6.18~20
	대학행정력 향상을 위한 문서작성(편집 및 디자인) 실무 과정	11.5~7
	대학행정 사무 및 문서관리 실무 과정(1/2차)	5.28~30 / 10.15~17
	대학행정에 바로 쓰는 통계활용기술 실무 과정	6.18~20
	산학협력단 세법(자세히 알기) 실무 과정	9.24~26
	엑셀 데이터베이스 활용 대학행정 실무 과정	9.24~26
	엑셀 매크로와 VBA 활용 대학행정 실무 과정	11.5~7
	엑셀 함수 활용 대학행정 실무 과정	5.28~30
	입찰·계약업무 실무 과정	6.18~20 / 11.26~28