

한국체육대학교 정기주차등록 안내문

2024. 03. 26.

주차정기권 (재)등록을 희망하시는 분은 **일과시간 내 총무과로 방문 또는 연락 부탁드립니다.**
강사는 임용계약 종료일까지, 대학원생은 졸업예정일까지 **매월 연장하신 후 이용 가능합니다.**
일과시간 내 처리되지 않아 납부하신 일반차량 기준 주차료는 환불이 어렵습니다.

주차등록 가능시간 : 09:00 ~ 11:30 / 13:00 ~ 17:00 (출차전 정기권등록 완료시 정기권 적용)

주차관리 담당자 : kycho@knsu.ac.kr 02-410-6564

(단, 학부생은 총학생회를 통해 학기별 모집분만 등록가능, 평생교육원생은 내선662로 문의)

차량등록증과 가족관계증명서 등 제출되는 모든 서류의 주민번호 뒷자리는 가려서 제출해주시기 바랍니다.

1. 유의사항

가. 주차료 환불 불가 사유 (소급 적용 불가)

- 1) 당일 출차전 정기권 결제를 하지 않아서 발생한 당일주차료
- 2) 정기권 만료전 갱신을 하지 않아 발생한 주차료

나. 관련 서류 미비시 등록 불가

- 1) 해당되는 필요서류를 모두 제출한 것에 한해 등록처리 가능 / 서류보관 또는 선등록 불가

2. 신학기 정기권 연장방법 : 일과시간 중 총무과 방문 또는 02-410-6564 유선연락
차량번호 끝 4자리를 말씀하세요.

3. 지정주차구역 (대학원생, 학부생): 철골 또는 빙상장 지하주차장만 가능 (자갈포장구간 제외 - 24. 4월말 공사예정)

* 강사, 교직원, 평생교육원생은 주차장, 주차구획선이 있는 곳은 어디나 주차가능

4. 주차단속 사유 (24시간 상시단속) 위반1회 : 스티커 부착, 누적 2회부터 매회 1만원 과태료

- 가. 수영장 옆, 체육과학관 앞 등 학내 또는 주차구획선이 없는 구역에 주차하여 적발된 경우
- 나. 학내 과속(시속 10km 이상) 또는 난폭운전으로 단속된 경우
- 다. 학교 정기권 스티커를 부착/비치 하지 않은 경우 *지정위치 : 운전석 기준 왼쪽 상단/하단
- 라. 그밖에 캠퍼스주차관리규정을 위반한 경우 등

5. 신규 정기권 등록절차

가. 정기권 등록 신청서 및 관련 서류 제출 (09:00 ~ 11:30, 13:00 ~ 17:00, 본관1층 총무과)

- 1) 제출방법 : 가급적 방문후 제출, 방문이 어려운 경우 담당자 유선연락후 메일 발송 (kycho@knsu.ac.kr)

2) 필요서류

- 가) 차량등록증 사본 (주민등록번호 뒷자리 마킹)
- 나) 본인차량이 아닌 경우 차주와 본인의 관계를 증명하는 서류
(주민등록번호 뒷자리 마킹, 가족관계증명서 or 렌트카 인 경우 계약서) - 등,초본 안됨
- 다) 회사차량인 경우 회사 재직증명서
* 가족이 재직중인 회사의 차량을 등록하는 경우 가), 나) 모두 필요
- 라) 하단 서명란까지 기재된 정기 주차등록 신청서
- 마) (해당차량만) 친환경/저공해차량 관련 증빙서류 또는 사진

나. 주차요금 : 월 1만원 (친환경,저공해차는 월 5천원) / 일반주차시 시간당 3천원

다. 주차스티커 수령 : 일과시간내 총무과 수령, 일과후 본관1층 당직실 수령

라. 정기권 요금 결제

- 1) 주차정산기 위치 : 본관 1층 합동강의실 앞 또는 빙상장 1층 평생교육원 앞
- 2) 결제방법 : 정기권 연장 → 차량번호 검색 → 금액확인후 결제 (1만원)
* 1개월 단위로 결제해야 하고 만료일 7일전부터 정기권 연장가능