

한국체육대학교 사회봉사활동 규정

제정 2012. 1. 2. 규칙 제588호
1차개정 2012.10.26. 규칙 제612호
2차개정 2021. 8.13. 규정 제852호
3차개정 2024. 4.23. 규정 제905호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다) 학생들의 사회봉사활동에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “사회봉사활동”이라 함은 본교의 학생 또는 단체가 각 기관(시설)에서 자발적으로 봉사활동에 참여하는 것을 말한다.

제2장 사회봉사활동

제3조(범위) 사회봉사활동의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 하는 봉사활동
2. 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에 등록된 사회복지기관 및 시설에서 하는 봉사활동
3. 10명 이상이 단체로 참여하는 농·어촌 봉사활동
4. 그 밖에 공익목적을 위하여 국내·외에서 자발적으로 수행하는 봉사활동

제4조(신청) 사회봉사활동을 희망하는 학생 또는 단체(동아리, 봉사모임 등)는 사회봉사활동신청서(별지 제1호서식)와 사회봉사활동계획서(별지 제2호서식)를 작성하여 체육학과는 종목별 지도교수, 일반학과는 학과장의 확인을 받아 훈련학생처(입시·학생팀)에 제출하여야 한다. <개정 2021.8.13.>

제4조의2(봉사활동 지원) ① 학생의 사회봉사활동에 대한 순수목적을 달성하기 위하여 예산 등을 지원하지 아니함을 원칙으로 한다. 다만, 학교에서 주관하는 국내·외 봉사활동, 공인된 외부기관에 참여하는 봉사활동의 경우 지원할 수 있다.

② 봉사활동의 지원대상은 다음 각 호의 사항을 평가하여 선발한다.

1. 학교에서 주관하는 봉사활동의 경우 전년도 결과보고서 또는 당해연도 활동계획서
2. 공인된 외부기관에 참여하는 경우 봉사활동 인원, 봉사 횟수 등

③ 제2항에 따른 지원대상의 지원금은 다음 각 호에 따라 지급하되, 평가결과에 따라 예산범위 내에서 차등 지급한다.

1. 학교에서 주관하는 봉사활동의 경우 직접 소요되는 필요경비
2. 학생이 개인 또는 팀별로 국내의 공인된 외부기관 프로그램에 공모하여 선정된 경우, 봉사활동에 소요되는 필요경비
3. 공인된 외부기관에서 실시하는 해외봉사 프로그램에 공모하여 선정된 경우 선정된 기관에서 요구하는 봉사활동에 소요되는 필요경비

제4조의3(사회봉사활동운영위원회 구성) ① 사회봉사활동 실시계획 및 운영관리를 위하여

사회봉사활동운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 교무처장, 기획처장, 훈련학생처장, 사무국장, 생활관장 외 총장이 위촉하는 3명 내외의 전임교원으로 구성하며 위원장은 훈련학생처장이 된다.<개정 2021.8.13.>

③ 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 학교에서 주관하는 사회봉사활동 기본계획에 관한 사항
2. 학교에서 주관하는 사회봉사활동의 운영 및 관리에 관한 사항
3. 학교에서 주관하는 사회봉사활동의 지원대상 평가·선발 및 지원금의 지급에 관한 사항
4. 그 밖의 위원장이 필요하다고 인정하는 자

제4조의4(전담조직) ① 사회봉사활동에 관한 업무를 종합적으로 관리·운영하기 위하여 훈련학생처에 사회봉사지원센터(이하 “센터”)를 둔다.

② 센터장은 훈련학생처장이 겸임한다.

③ 센터의 행정 및 봉사활동 업무 지원을 위하여 전담직원을 둘 수 있다.

[본조신설 2024.4.23.]

제3장 학점인정

제5조(교과목 운영) 사회봉사활동 교과목 운영은 교무처(수업·학적팀)에서 담당한다.
<개정 2021.8.13.>

제6조(학점인정) ① 사회봉사활동으로 취득할 수 있는 학점은 일반선택과목의 사회봉사 I (1학점), 사회봉사 II (1학점)로 총 2학점을 인정한다.

② 사회봉사활동으로 1학점 인정을 받을 수 있는 시간은 1학기당 32시간(교내사전교육 2시간, 봉사기관에서 30시간) 이상으로 하고, 1일 최대인정시간은 8시간 이내로 한다.

제7조(성적평가) ① 사회봉사활동을 완료한 학생은 사회봉사활동확인서(별지 제3호서식)를 봉사활동 기관장(시설책임자)으로부터 확인 받아 각 학기 종강 전까지 훈련학생처(입시·학생팀)에 제출하여야 한다. <개정 2021.8.13.>

② 사회봉사활동 성적평가는 이수/미이수로 처리하며, 기간 내에 사회봉사활동 확인서를 제출하지 아니한 경우 미이수로 처리한다.

제8조(재해발생 책임 등) 학생이 사회봉사활동기간 중 부상을 입거나 봉사기관의 재산에 손해를 발생시킨 경우에는 학생 본인이 손해배상의 책임을 진다.

부 칙(제588호, 2012. 1. 2.)

이 규정은 공포한 날부터 시행하되, 2012학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(제612호, 2012. 10.26.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제852호, 2021. 8. 13.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제905호, 2024. 4. 23.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

사회봉사활동 신청서

수강 학기	20 학년도 ()학기			신청일자	년 월 일		
과목	사회봉사1() 사회봉사2()				분야		
학과 (학부)	대학 학과						
이름				학번			
연락처	(집) (휴대폰) (e-mail)						
봉사 기관 관련 사항	기관명				운영주체		
	대표자		설립 년도		주요사업		
	전화 번호				Fax		
	주소				기관담당자 확인	성명	(인)
기타 사항							
심의 결과	승인 () 불승인 ()						

확정 사항	봉사활동 기관명		봉사활동 프로그램 및 내용	
----------	-------------	--	----------------------	--

이와 같이 사회봉사활동을 신청합니다.

20 년 월 일

신청자 :

[별지 제2호서식]

사회봉사활동 계획서

학과	대학교			학과
이름		학번		

기 관 소 개			
기관명			
주 소			
연락처		홈페이지	
담당자		담당자 이메일	

활 동 내 용	
프로그램명	
봉사활동 세부내용	
활동대상	
활동장소	
활동 요일 및 시간	
기타 사항	

20 년 월 일

지도교수(학과장) :

(인)

< 사회봉사활동 확인서 >

신청인 인적사항	학과		학번		
	성명		연락처	H·P : HOME :	
봉사활동 내용	기관명		대표자명		
	주소 및 연락처	☎ () -			
	활동내용		운영단체		
	활동시간 *1일 최대인정시간 : 6시간	횟수	활동기간		시간
		1	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		2	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		3	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		4	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		5	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		6	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		7	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		8	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		9	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		10	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		11	년 월 일 (: ~ :)		()시간
		12	년 월 일 (: ~ :)		()시간
13		년 월 일 (: ~ :)		()시간	
14		년 월 일 (: ~ :)		()시간	
15	년 월 일 (: ~ :)		()시간		
총 ()시간					
협조사항: 1. 본 봉사확인서는 학생의 봉사학점인정의 자료로 사용됨으로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다. 2. 확인서 발급 후 사실 확인의 경우 협조하여 주시기 바랍니다.					
상기와 같이 사회봉사활동을 하였음을 확인합니다. 확인일자 : 년 월 일 담당자 : (인) 기관장 : (직인)					