

한국체육대학교 강사료 지급규정

제정 2000. 6.22. 제319호

개정 2005.10.10. 제463호

2010. 3. 5. 제517호

제1조(목적) 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다) 강사료 지급 및 시간강사의 자격기준에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(강의의 구분과 정의) 강의는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 전문실기수업 : 본교의 육성종목 수업
2. 보통강의 : 제1호 이외의 평상수업
3. 특별강의 : 공개강좌 등 교과과정에서 정한 수업 이외의 강의 · 강연
4. 초과강의 : 전임교원의 책임시간 이외의 수업
5. 시간강의 : 전임교원 이외의 시간강사 등이 시간제로 담당하는 수업

제3조(강의책임시간) ①전임교원의 주당책임시간은 9시간으로 한다.

②계약제임용교원의 책임시간은 계약서상의 계약시간을 책임시간으로 한다.

③총장은 필요하다고 인정하는 경우 전임교원의 주당 책임시간을 일부 면제할 수 있으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제4조(강사료의 지급) ①제2조 제4호의 초과강의에 대한 강사료(이하 “초과강사료”라 한다)는 실제로 강의한 시간수가 책임시간을 초과한 교원에게 초과된 시간수에 의하여 지급한다. 다만, 제7조의 강의시간의 제한을 초과하는 부분에 대한 강사료는 지급하지 아니한다.

②제2조 제5호의 시간강의에 대한 강사료는 총장의 위촉에 따라 시간강의를 담당한 자에게 실제로 강의한 시간수에 의하여 지급한다. 다만, 비상 재해 기타 급박한 사정으로 인하여 임시휴업을 하였을 때에는 휴업기간 중 시간강사가 담당할 시간은 강의를 한 것으로 본다.

제 5 조 (강사료의 계산) ①강의 시간은 매학년도 30주를 기준으로 주단위로 계산함을 원칙으로 한다.

②초과강사료는 매 학년도 30주를 기준으로 270시간(30주*9시간)이상을 충족하여야 하며, 1학기에 책임시간을 초과하여 초과수당을 지급받고 2학기에 책임시수가 미달되는 경우에는 1학기에 지급받은 초과강사료를 반납하여야 한다.

제6조(수업상황보고) 각 학부(과)장은 매월 강사료 지급에 필요한 별지 제1호 서식의 “수업상황보고서”를 총장에게 제출하여야 한다.

제7조(강의시간의 제한) 전임교원 및 시간강사의 강의시간은 14시간(전문실기 15시간) 이내로 한다. 단, 부득이하여 담당시간을 초과하여야 할 경우에는 총장의 승인을 얻어야 한다.

제 8 조(강사료 지급기준액) 시간당 강사료의 지급기준액은 매년도 예산의 범위 안에서 정

한다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 그 지급 기준액을 증액할 수 있다.

1. 외국인 및 국내저명인사의 시간강사료는 기준액의 5배 이내
2. 강의에 출강하기 위하여 숙박을 요하는 경우의 시간강사료는 기준액의 3배 이내
3. 공개강좌 등 교과과정에서 정한 수업 이외의 특별강의에 대한 강사료는 강의를 주관하는 부서의 장이 정하여 총장의 승인을 받아 지급한다.

제9조(강사료 지급의 특례) ①다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 실지 강의를 담당하지 아니한 교원에게도 강사료를 지급할 수 있다.

1. 시험시간
2. 기타 교내 또는 국가적 행사로 인하여 휴강한 때
3. 국내 훈련 및 출전(학생동행시)
4. 삭제
5. 정규 강의시간 이외에 총장이 위촉하는 바에 따라 다수의 학생 또는 학생단체를 정기적으로 지도할 때

②전항 제1호의 경우에는 각 대학의 실지 시험시간표에 의하여 근무한 교원(시간 강사 포함)에 한하며, 제5호의 경우에는 주당 2시간을 초과할 수 없다.

제10조 (외국인 및 명예교수 초빙강사료) ①외국인 및 명예교수로 초빙에 의하여 항시 근무하는 강사에 대하여는 교육공무원보수규정에 의한 해당 봉급액과 교원교재연구비지급 규정에 의한 해당 교재연구비를 강사료로서 지급할 수 있다.

②재외한국인 학자 유치기획에 의하여 유치한 교수에 대하여는 공무원보수규정에 준한 해당 봉급액과 교육공무원 수당규정에 준한 각종 해당 수당액을 강사료로 지급할 수 있다.

③제1항 및 제2항의 강사료는 총장이 결정한다.

제11조(강사료 지급기일) 강사료는 특별강사료를 제외하고는 당월분을 익월 5일에 지급하되, 당해 일이 공휴일일 경우에는 그 익일에 지급한다. 다만, 총장이 특히 필요하다고 인정할 때에는 지급일을 따로 정할 수 있다.

제12조(시간강사의 자격) ①시간강사는 교수자격기준 등에 관한 규정에 의거 자격이 있다고 인정되는 자라야 한다.

②제1항의 자격요건에 미달되는 자라도 다음 각호의 1에 해당하는 자는 학부(과)장의 사유서를 첨부하여 위촉할 수 있다.

1. 담당과목의 성질상 전항의 교육 및 연구경력을 가진 자를 추천하기 어려울 때
2. 해당 분야의 교육 및 연구 실적이 현저한 자라고 인정될 때

제12조의2 전조의 교육경력이라 함은 대학, 전문대학 또는 이와 동등 이상 학교의 교육경력을 말하며, 연구경력은 교수자격기준 등에 관한규정 제4조에 규정된 연구실적의 환산율에 따른다.

제13조(시간강사의 위촉) ①시간강사는 교양교직과목은 교양교직과정부장이, 전공과목은 해당 학부(과)장이, 전문실기 과목은 훈련과장이 추천한 자를 총장이 위촉한다.

②시간강사의 위촉을 제청할 때에는 각호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 추천서 1부
2. 강사약력카드 1부(별지 제2호 서식)
3. 최종학력증명서 1부
4. 경력증명서 또는 재직증명서 1부
5. 여권사본, 비자사본, 외국인등록증 사본 각 1부(외국인에 한함)

③본 대학교 강의평가 결과 평점이 3.5미만으로 평가된 시간강사는 해당 교과목에 대하여 다음 학기부터 2년간 위촉할 수 없다.

부 칙 (2000. 6.22. 제319호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (2001. 9. 1. 제343호)

이 규정은 2001. 9. 1부터 시행한다.

부 칙 (2003. 5. 1. 제396호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (2005.10.10. 제463호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (2010. 3. 5. 제517호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

수업상황보고서

학부(과)명 : 월분

구분 ①	성명 ②	담당교과목 ③	주당 교과목 담당시수④	휴.결 강시수⑤	보강 시간수⑥	당월분 총 강의시수⑦

<작성요령>

- 1. ①란은 전임교수는 전임, 시간강사는 시간강사 외 직업이 있는 경우 “겸직”, 순수 시간강사인 경우 “순수”로 기재한다.
- 2. ③란은 담당교과목을 기재한다.
- 3. ④란은 소속 학과에서 강의한 주당 담당시수를 기재한다.
- 4. ⑤란은 해당원의 휴. 결강시수를 기재한다.
- 5. ⑥란은 해당월의 보강시수를 기재한다.
- 6. ⑦ 당월분의 총 강의시수(⑦=④×강의주수-⑤+ ⑥)를 산출하여 기재한다.

200 . . .

학부(과)장 (서명)

한국체육대학교총장 귀하

강사 약력카드

* 표시는 필수 입력사항

접수번호	교무과-					사 진 (최근 3개월 이내 촬영)
*성명	한글		지원 분야	*과목명		
	영문					
*주민등록번호	- (만 세)			국 적		
*주 소	(우편번호 : -)					
연락처	자택		직장			
	*휴대폰		*e-mail			

1. *학력 사항

학위명	학교명	학과(부)/전공명	학위 취득일	논문 제목
학사				
석사				
박사				

2. *교육 경력 사항

근무기관	직명(직위)	재직기간	주당 담당시수	담당직무 (강의과목명)
		~		
		~		

3. 경력 사항

근무기관	직명(직위)	재직기간	담당직무
		~	
		~	

4. *연구실적물

등재일자	등재지	제목	저자	비고

5. * 기타사항

*전업/비전업 여부	*차량 신고		*계좌신고	
	차 종	차량 번호	은 행	계좌번호

※ 1. 전업 : 시간강사만 하시는 분, 비전업 : 시간강사와 다른 직업이 있는 분
2. 추천 완료 후 전업강사의 경우 ‘보험자격득실확인서’ 제출할 것(개강 1주까지)

200 년 월 일

신청인 : (인)