

한국체육대학교조교임용규정

제정 1995. 6. 14 (규칙 제152호)

변경 1997. 5. 8 (규칙 제212호)

변경 2002. 7. 6 (규칙 제387호)

변경 2004. 12. 6 (규칙 제439호)

변경 2005. 8. 10 (규칙 제450호)

제1조(목적) 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다) 조교임용에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(조교 구분) 조교는 다음과 같이 구분한다.

1. 학부(과)조교는 학부(과)의 행정과 수업을 보조하는 조교를 말한다.
2. 행정조교는 본부, 부속시설 및 부속연구소의 행정과 학술연구를 보조하는 조교를 말한다.
3. 전문실기조교는 본 대학 육성종목의 훈련 및 실기지도를 보조하는 조교를 말한다.

제3조(임용자격) 조교는 학사학위이상 소지자로서 다음 각호의 1에 해당하는 자이어야 한다.

1. 학부(과)조교 및 행정조교는 최종대학 평균성적이 B이상인 자로 한다.
2. 전문실기조교는 경기력이 우수한 자이어야 한다.

제4조(임용추천) ① 조교의 임용은 관련부서장(전문실기-지도교수, 학부장, 훈련과장)의 추천(별지 제1호 서식의 추천서)과 교무과장의 동의를 거쳐 총장이 임용한다.

1. 학부(과)조교는 학부(과)장, 행정조교는 부서의 장, 전문실기조교는 종목별 지도교수, 학부장 및 훈련과장의 연명으로 추천한다.
2. 재임용추천은 근무성적 평점평균 80점 이상인 자에 한하여 추천하며, 전문실기조교를 3회 이상 재임용 추천하고자 할 경우에는 경기력향상위원회의 심의를 거쳐 훈련과장이 추천한다.
3. 행정조교 중 업무의 특성상 3회 이상 재임용이 필요하다고 인정되는 경우 부서장은 임기만료 1개월 전에 총장의 승인을 얻은 후 재임용 추천하여야 한다.

② 제1항에 불구하고 총장은 공개채용방법으로 조교를 임용할 수 있다.

제5조(임용기간) ①조교의 임용기간은 1년으로 하고, 재임용할 수 있다.

② 조교의 재임용기간은 다음과 같다.

1. 학부(과) 조교 : 3년
2. 행정조교, 전문실기조교 : 5년

③ 임용기간이 학기도중에 만료되는 경우 그 기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간의 말일로 본다.

제6조(조교재임용심사위원회)①조교의 재임용에 관한 사항을 심사하기 위하여 조교재임용심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두며, 위원장은 교무과장으로 하고 위원은 학생과장, 훈련과장, 기획실장 및 부교수이상의 전임교수 중에서 총장이 위촉하는 위원 3인으로 구성한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 재임용대상자에 대한 근무평정 심사 및 재임용여부
2. 기타 조교인사와 관련하여 총장이 심의를 요구한 경우

③ 위원회는 위원장이 소집하고, 재적위원 3분의2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(재임용의 제한) 다음 각호의 1에 해당하는 경우 재임용을 제한 한다

1. 근무성적평정 결과 80점 미만인 자
2. 경기력향상위원회의 추천을 받지 못한 자(전문실기 조교)
3. 재임용심사위원회에서 재임용 부적격자로 판정받은 자

제8조(조교의 배정) ① 학부(과)조교와 행정조교는 업무량과 특성을 고려하여 배정한다.

② 전문실기조교는 다음 사항을 고려하여 배정한다.

1. 종목별 비교우위평가에서 상위50% 이내에 속한 종목
2. 지도교수의 연령이 55세 이상인 종목
3. 기타 종목의 특성상 조교의 배치가 필요하다고 총장이 인정하는 종목

제9조(근무성적평정) ① 재임용예정자의 근무성적평정은 별지 제2호 서식의 근무성적평정표에 의하되, 임기만료 30일 이내에 한다.

② 근무성적 평가시 평가자는 다음과 같이 하며, 확인자는 교무과장이 된다.

1. 학부(과)조교 : 학부(과)장
2. 행정조교 : 해당 부서의 장
3. 전문실기조교 : 해당종목 지도교수

제10조(복무관리) ① 조교의 복무관리는 해당부서장(전문 실기는 훈련과장)과 교무과장이 한다.

② 조교는 해당 학부(과)장 또는 부서장(전문 실기는 지도교수)의 지시에 따라 학사행정, 연구·강의 보조와 훈련준비 등의 업무를 수행한다.

제11조(겸직, 전보 등) ① 조교는 학사업무의 필요에 의거 다른 부서의 업무를 겸무하게 할 수 있다.

② 조교의 전문성과 효율성을 제고하기 위해 필요한 경우에는 전보를 명할 수 있다

제12조(기타) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 교육공무원임용령에 의한다.

부 칙 (2005. 8. 10 제450호)

제1조 이 규정은 공포한 날부터 적용한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 당시 재직하고 있는 조교는 이 규정에 의하여 임용된 것으로 본다. 다만, 임용기간 기산일은 이 규정 시행 전 임용당시로 한다.

(별지 제1호 서식)

조 교 임 용 추 천 서

사 진

인 적 사 항	성 명	(한자 :)
	주 민 등 록 번 호	
	주 소	
학 력	—	
	—	
	—	
	—	
주 요 경 력	—	
	—	
	—	
	—	
추 천 부 서		
추 천 사 유		

위와 같이 조교임용 대상자로 추천합니다.

200 년 월 일

추천인 : 직 성명 (인)

 직 성명 (인)

 직 성명 (인)

한국체육대학교총장 귀하

(별지 제2호 서식)

조교 재임용 심사 평정서

한국체육대학교

○ 평정대상기간 : 부터 까지

소 속	직 급		성 명	생년월일		현보직일	

평정요소	평정항목		평 정 점				
			구 분	탁월	우수	보통	미흡
일반사항 (10%)	① 대학발전을 위한 노력	평정자	5	4	3	2	1
		확인자	5	4	3	2	1
	② 조교로서의 기본자질	평정자	5	4	3	2	1
		확인자	5	4	3	2	1
근무실적 (50%)	① 업무개선도	평정자	15	12	9	6	3
		확인자	15	12	9	6	3
	② 업무실적의 양	평정자	15	12	9	6	3
		확인자	15	12	9	6	3
	③ 업무수행의 적시성	평정자	10	8	6	4	2
		확인자	10	8	6	4	2
	④ 업무실적의 질	평정자	10	8	6	4	2
		확인자	10	8	6	4	2
직무수행 능 력 (30%)	① 정보화능력	평정자	6	5	4	3	2
		확인자	6	5	4	3	2
	② 업무숙지도	평정자	6	5	4	3	2
		확인자	6	5	4	3	2
	③ 창의성, 전문성	평정자	6	5	4	3	2
		확인자	6	5	4	3	2
	④ 학생지도능력	평정자	6	5	4	3	2
		확인자	6	5	4	3	2
⑤ 업무추진력	평정자	6	5	4	3	2	
	확인자	6	5	4	3	2	
직무수행 태 도 (10%)	기준점수 10점		감 점 :		평정점수 :		점
	★ 항목별 감점(건당) 지각 0.2점, 무단결근 1.0, 무단조퇴 0.5점, 무단이석(장시간) 0.5점, 불친절(민원야기) 1.0, 주의 0.3, 경고 1.0, 행사불참 0.2, 직원단합(유화)저해 0.5, 품위손상(채권압류등) 0.5, 직무명령 불이행 0.5						
종합평정 의 건	평정자	직, 성명					
	확인자	직, 성명					
종합평정점수			평균평점		적격여부		
평정자	확인자	계			적 격		부적격

☆ 평균평점이 80점이상인 자는 적격, 80점 미만인 자는 부적격