

## 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정(안)
제1조(목적) 이 규정은 학생의 상·별, <u>장학</u> , 학생생활 및 학생지도, 학생증발급 등 대학생활에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규정은 학생의 상·별, 학생생활 및 학생지도, 학생증발급 등 대학생활에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.
제3조(학생지도위원회의 구성) ① 학생활동의 지도육성과 <u>학생상벌 및 장학금에 관한 사항을</u> 심의하기 위하여 학생지도위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.	제3조(학생지도위원회의 구성) ① 학생활동의 지도육성과 <u>학생상벌을</u> 심의하기 위하여 학생지도위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
제4조(학생지도위원회의 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. ~ 7. (생 략) 8. 상벌 및 <u>장학에 관한 사항으로서</u> <u>위원장이 상정한 사항</u> <u>9. 장학금 지급에 관한 기본방침</u> <u>10. 장학생 선발 등 장학금에 관한 세부사항</u> 11. (생 략)	제4조(학생지도위원회의기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. ~ 7. (현행과 같음) 8. <u>상벌에 관한 사항</u> 9. <삭 제> 10. <삭 제> 11. (현행과 같음)
제4장 장학 제20조(장학금의 구분) 장학금의 종류는 다음 각 호와 같다. 1. 교내 장학금 가. 학비감면 장학금	<삭 제> <삭 제>

현 행	개 정(안)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A급장학생 : 등록금 전액면제 (입학금+수업료+기성회비)</li> <li>• B급장학금 : 등록금 일부면제 (기성회비)</li> <li>• C급장학금 : 등록금 일부면제 (입학금+수업료 면제)</li> </ul> <p>나. 기성회 장학금</p> <p>다. 적립 장학금</p> <p>라. 재해 장학금(비·태풍 등 천재지변 재해로 피해를 입은 학생에게 지급)</p> <p>마. 한국체육대학교 발전기금 장학금</p> <p>2. 한국장학재단 장학금</p> <p>3. 국가보훈 장학금</p> <p>4. 교외(단체, 개인 등) 장학금</p> <p>5. 금융기관 학자금 융자</p> <p><b>제21조(장학생 자격)</b> 장학생은 본교 학생으로서 다음 각 호 1에 해당하는 자로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학력(성적, 경기력)이 우수한 자</li> <li>2. 기타 특별한 사유에 해당된다고 총장이 인정한 자</li> <li>3. 지급하는 자(기관, 단체 등)가 수혜요건을 특정하였을 경우 그 요건을 갖춘 자</li> <li>4. 교내활동(근로, 자치활동, 체육활</li> </ol>	<p>&lt;삭 제&gt;</p>

현 행	개 정(안)
<p>동 등)에 공로가 있는 자.</p> <p>5. 가정사정이 곤란하여 학비조달이 어려운 자.</p> <p><b>제22조(수혜기간)</b> 장학금 수혜기간은 별도의 규정이 있는 경우를 제외하고는 1개 학기를 원칙으로 한다.</p> <p><b>제23조(수혜금액)</b> 수혜금액은 장학재원에 따라 위원회에서 정한다.</p> <p><b>제24조(장학금지급 중지)</b> 장학금 수혜 대상자중 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 장학금 지급을 중지시킬 수 있다. 단, 현 국가대표는 위원회에서 별도 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 징계처분을 받은 자</li> <li>2. 휴학을 한 자</li> <li>3. 수혜정지 처분을 받고 해제되지 아니한 자</li> <li>4. 장학생으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 자</li> </ol> <p><b>제25조(신청절차 및 결정)</b> ① 장학금 신청은 매학기 소속부 지도교수의 확인 또는 추천을 받아 학과장을 경유하여 장학금신청서를 교학처에 제출하여야 한다.</p> <p>② 장학금은 위원회 심의를 거쳐 총장이 결정한다.</p>	<p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p>

현행	개정(안)
<p><b>제5장</b> 학생단체 및 학생지도</p> <p><b>제26조</b>(단체의 목적) 학생회 운영상 부합되는 목적을 가진 단체(동아리)를 두어 건전한 학생활동으로 상호친목과 협동심을 고취시키며 면학분위기 조성에 기여하여야 한다.</p> <p><b>제27조</b>(단체의 규모) 신규 단체의 규모는 회원이 최소 10명 이상을 원칙으로 하며 운영목적이 동일할 경우 통합 등을 통하여 동아리의 난립을 예방하며 건전한 활동이 되도록 한다.</p> <p><b>제28조</b>(단체조직 및 승인) 학생회 산하단체(동아리)를 조직할 때에는 새 학년도 시작 후 30일 이내에 단체승인신청서에 다음의 서류를 첨부하여 교학처에 제출하고 총장의 승인을 받아야 한다. 단, 1학년은 1학기 홍보후 1학년 2학기에 등록한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 단체승인 신청서 1부</li> <li>2. 지도교수 취임 승낙서 1부</li> <li>3. 서약서 1부</li> <li>4. 회원명단 1부</li> <li>5. 단체회칙 1부</li> <li>6. 활동계획서 및 예산서 1부</li> </ol>	<p><b>제4장</b> 학생단체 및 학생지도</p> <p><b>제20조</b>(단체의 목적) (현행과 같음)</p> <p><b>제21조</b>(단체의 규모) (현행과 같음)</p> <p><b>제22조</b>(단체조직 및 승인) (현행과 같음)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ~ 6. (현행과 같음)</li> </ol>

현 행	개 정(안)
<p><b>제29조</b>(집회·행사허가원 제출 절차) ① 집회·행사허가원을 지도교수의 확인을 받아 3일 이전에 학생과로 제출 총장의 승인을 받아야 한다.</p> <p>② 단체의 집회 및 행사는 승인된 범위 내에서 시행하여야 하고 집회 및 행사에는 지도교수가 반드시 참여하여 지도하여야 한다.</p>	<p><b>제23조</b>(집회·행사허가원 제출 절차) ① ~ ② (현행과 같음)</p>
<p><b>제30조</b>(비승인 단체의 구성 및 승인 단체의 활동금지) ① 승인을 받지 아니한 단체의 구성은 이를 금지한다.</p> <p>② 승인된 단체가 목적 이외의 활동을 할 경우에는 총장은 그 승인을 취소하고 관계자는 학칙과 관계법규에 따라 처리한다.</p>	<p><b>제24조</b>(비승인 단체의 구성 및 승인 단체의 활동금지) ① ~ ② (현행과 같음)</p>
<p><b>제31조</b>(학생단체의 회칙 개정 등의 신고) 학생단체의 회칙 또는 규약이 개정되거나 임원이 개선된 때에는 그 결과를 10일 이내에 총장에게 보고하여야 한다.</p>	<p><b>제25조</b>(학생단체의 회칙 개정 등의 신고) (현행과 같음)</p>
<p><b>제32조</b>(기타 사항) 위 이외의 동아리활동의 승인 및 자치활동의 지도육성에 관한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.</p>	<p><b>제26조</b>(기타 사항) (현행과 같음)</p>

현행	개정(안)
<p><b>제6장 학생증 발급</b></p> <p><b>제33조(학생증의 발급)</b> ① <u>학생증은 학년 초 등록을 필한 학생에게</u> 발급한다.</p> <p>② 학생증을 분실 또는 <u>오손</u> 하였을 경우 재발급을 받고자 하는 자는 교학처에 학생증 재발급을 신청하여야 한다.</p> <p><b>제34조(발급권자)</b> 학생증은 총장명의로 발급한다.</p> <p><b>제35조(유효기간)</b> 학생증의 유효기간은 졸업 시까지로 한다.</p> <p><b>제36조(무효 및 회수)</b> 학생증이 다음 <u>각 호의 1</u>에 해당할 때에는 이를 무효로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>유효기간이 경과되었을 때</li> <li>당해 학생이 졸업, 휴학, 퇴학 또는 제적되었을 때</li> <li><u>기재</u> 첨부 날인사항을 임의로 정정하거나 또는 식별이 곤란할 정도로 <u>오손</u> 하였을 때</li> </ol> <p><b>제37조(반환)</b> 학생이 졸업, 휴학, 제적 등 학생신분에 변동이 있을 때는 학생증을 교학처에 반환하여야 한다.</p>	<p><b>제5장 학생증 발급</b></p> <p><b>제27조(학생증의 발급)</b> ① <u>총장은 학년 초 등록을 마친 학생에게 학생증을</u> 발급한다.</p> <p>② 학생증을 분실 또는 <u>훼손</u> 하였을 경우 재발급을 받고자 하는 자는 교학처에 학생증 재발급을 신청하여야 한다.</p> <p><b>제28조(발급권자)</b> (현행과 같음)</p> <p><b>제29조(유효기간)</b> (현행과 같음)</p> <p><b>제30조(무효 및 회수)</b> 학생증이 다음 <u>각 호의 어느 하나</u>에 해당할 때에는 이를 무효로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>~ 2. (현행과 같음)</li> <li><u>기록</u> 첨부 날인사항을 임의로 정정하거나 또는 식별이 곤란할 정도로 <u>훼손</u> 하였을 때</li> </ol> <p><b>제31조(반환)</b> (현행과 같음)</p>

현 행	개 정(안)
<p><u>제38조</u>(학생증의 소지) 학생은 항상 학생증을 소지하여야 하며 본교의 교직원으로부터 제시요구가 있을 때에는 언제든지 이에 응해야 한다.</p>	<p><u>제32조</u>(학생증의 소지) (현행과 같음)</p>
<p><u>제39조</u>(장부 비치) 학생증 발급사항을 기록 관리하기 위하여 발급대장을 비치하여야 한다.</p>	<p><u>제33조</u>(장부 비치) (현행과 같음)</p>