

한국체육대학교 위임전결규정

일부개정 2020. 11. 23. 규정 제829호

1. 개정이유

- 학칙 개정(제822호, 2020. 5. 1.)에 따른 행정조직의 명칭을 반영하고 부서별 위임전결 사항을 현행화하고자 함.

2. 주요내용

- 행정조직 및 팀제 반영 및 위임전결권 수정(안 별표 1, 별표 2)

현행		개편	
행정조직	교학처	행정조직	교무처
행정조직	훈련처	행정조직	훈련학생처
부속시설	종합인력개발원	부속시설	인재개발원
부속연구소	체육과학연구소	연구협력 시설	- 산학협력본부 - 체육과학연구소 - 스포츠정보원
기타조직	- 산학협력단 - 대외협력단	기타조직	산학협력단(법인)
기타조직	산학협력단		

- 「사무분장규정」 개정안의 팀제(과장→과장총괄팀장)를 반영(안 별표 1, 별표 2)
- 총무과 업무를 현행화하고 전결권 일부 수정(안 별표 2)

3. 주요 토의과제

4. 참고사항

- 가. 관계법령(참고) : 「한국체육대학교 학칙」 및 「사무분장규정」
- 나. 예산조치 : 해당 없음
- 다. 합 의 : 해당 없음
- 라. 불 임 : 개정안 및 신·구조문 대비표

한국체육대학교 위임전결규정 개정문

한국체육대학교 위임전결 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “부속연구소”를 “연구협력시설”로 한다.

제8조 중 “직무대리 규정”을 “「직무대리 규정」”으로 한다.

별표 1 및 별표 2를 개정한다.

부 칙(제829호, 2020. 11. 23.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안																																																						
<p>제1조(목적) 이 규정은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다)의 업무 중 행정조직, 부속시설 또는 <u>부속 연구소</u> 등의 장(이하 “보조기관 등”이라 한다)에게 위임하여 전결할 사항과 그 절차를 정하여 책임행정 체제를 확립하고 행정의 능률을 도모함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- ----- ----- -----<u>연구 협력시설</u>----- ----- ----- -----.</p>																																																						
<p>제8조(전결권자의 부재) 전결권자가 휴가, 출장 또는 사고로 부재중일 때는 <u>직무 대리 규정</u> 및 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」에 따라 처리한다.</p>	<p>제8조(전결권자의 부재) ----- -----<u>「직무 대리 규정」</u>----- -----.</p>																																																						
<p>[별표 2] 공통위임 전결권 구분표</p> <table><tr><th>전결구분</th><th>세부사업명</th></tr><tr><td>과장</td><td>◦~◦ (생략) ※ 과장이 없는 대학원, 부속시설, 부속 연구소 등은 <u>부서의 장이 결재</u></td></tr></table>	전결구분	세부사업명	과장	◦~◦ (생략) ※ 과장이 없는 대학원, 부속시설, 부속 연구소 등은 <u>부서의 장이 결재</u>	<p>[별표 2] 공통위임 전결권 구분표</p> <table><tr><th>전결구분</th><th>세부사업명</th></tr><tr><td>과장</td><td>◦~◦ (현행과 같음) ※ 과장이 없는 부서는 <u>총괄팀장이 결재</u></td></tr></table> <p>※ 과장 또는 총괄팀장이 없는 대학원, 부속시설, 연구협력시설 등은 <u>부서의 장이 결재</u></p>	전결구분	세부사업명	과장	◦~◦ (현행과 같음) ※ 과장이 없는 부서는 <u>총괄팀장이 결재</u>																																														
전결구분	세부사업명																																																						
과장	◦~◦ (생략) ※ 과장이 없는 대학원, 부속시설, 부속 연구소 등은 <u>부서의 장이 결재</u>																																																						
전결구분	세부사업명																																																						
과장	◦~◦ (현행과 같음) ※ 과장이 없는 부서는 <u>총괄팀장이 결재</u>																																																						
<p>[별표 2] 부서별 위임 전결권 구분표</p> <table><tr><th rowspan="2">부서명</th><th rowspan="2">단위업무명</th><th rowspan="2">세부사업명</th><th colspan="5">결재권자</th></tr><tr><th>담당자</th><th>팀장</th><th>과장</th><th>부서의장</th><th>총장</th></tr><tr><td rowspan="2"><u>교학처</u> <u>교학과</u></td><td>1. ~ 12. (생략)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13. 대학 입학전형</td><td>○ 대학입학전형 추진 및 기본계획 수립 ○ 대학입학전형합격자 결정 ○ 면접·실기 고사 위원 임명 ○ 채점위원 임명 ○ 외부감독관 위촉 ○ 대학입학전형관리위원회 임명 ○ 원서교부·접수요원 관리 ○ 위원회 개최 ○ 위원회 회의결과 보고 ○ 입학전형 각종 통계 ○ 교직원자녀 명단 제출 ○ 수입대체경비 집행계획 수립 ○ 수입대체경비 집행에 관한 사항</td><td></td><td></td><td></td><td>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td></tr></table>	부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					담당자	팀장	과장	부서의장	총장	<u>교학처</u> <u>교학과</u>	1. ~ 12. (생략)							13. 대학 입학전형	○ 대학입학전형 추진 및 기본계획 수립 ○ 대학입학전형합격자 결정 ○ 면접·실기 고사 위원 임명 ○ 채점위원 임명 ○ 외부감독관 위촉 ○ 대학입학전형관리위원회 임명 ○ 원서교부·접수요원 관리 ○ 위원회 개최 ○ 위원회 회의결과 보고 ○ 입학전형 각종 통계 ○ 교직원자녀 명단 제출 ○ 수입대체경비 집행계획 수립 ○ 수입대체경비 집행에 관한 사항				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	<p>[별표 2] 부서별 위임 전결권 구분표</p> <table><tr><th rowspan="2">부서명</th><th rowspan="2">단위업무명</th><th rowspan="2">세부사업명</th><th colspan="5">결재권자</th></tr><tr><th>담당자</th><th>팀장</th><th>과장</th><th>부서의장</th><th>총장</th></tr><tr><td rowspan="2"><u>교무처</u> <u>교무과</u></td><td>1. ~ 12. (현행과 같음)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><u>훈련학생처</u> 8. 대학 입학전형</td><td>○ 대학입학전형 추진 및 기본계획 수립 ○ 대학입학전형합격자 결정 ○ 면접·실기 고사 위원 임명 ○ 채점위원 임명 ○ 외부감독관 위촉 ○ 대학입학전형관리위원회 임명 ○ 원서교부·접수요원 관리 ○ 위원회 개최 ○ 위원회 회의결과 보고 ○ 입학전형 각종 통계 ○ 교직원자녀 명단 제출 ○ 수입대체경비 집행계획 수립 ○ 수입대체경비 집행에 관한 사항</td><td></td><td></td><td></td><td>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td></tr></table>	부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					담당자	팀장	과장	부서의장	총장	<u>교무처</u> <u>교무과</u>	1. ~ 12. (현행과 같음)							<u>훈련학생처</u> 8. 대학 입학전형	○ 대학입학전형 추진 및 기본계획 수립 ○ 대학입학전형합격자 결정 ○ 면접·실기 고사 위원 임명 ○ 채점위원 임명 ○ 외부감독관 위촉 ○ 대학입학전형관리위원회 임명 ○ 원서교부·접수요원 관리 ○ 위원회 개최 ○ 위원회 회의결과 보고 ○ 입학전형 각종 통계 ○ 교직원자녀 명단 제출 ○ 수입대체경비 집행계획 수립 ○ 수입대체경비 집행에 관한 사항				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
부서명				단위업무명	세부사업명	결재권자																																																	
	담당자	팀장	과장			부서의장	총장																																																
<u>교학처</u> <u>교학과</u>	1. ~ 12. (생략)																																																						
	13. 대학 입학전형	○ 대학입학전형 추진 및 기본계획 수립 ○ 대학입학전형합격자 결정 ○ 면접·실기 고사 위원 임명 ○ 채점위원 임명 ○ 외부감독관 위촉 ○ 대학입학전형관리위원회 임명 ○ 원서교부·접수요원 관리 ○ 위원회 개최 ○ 위원회 회의결과 보고 ○ 입학전형 각종 통계 ○ 교직원자녀 명단 제출 ○ 수입대체경비 집행계획 수립 ○ 수입대체경비 집행에 관한 사항				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○																																																	
부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자																																																				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장																																																
<u>교무처</u> <u>교무과</u>	1. ~ 12. (현행과 같음)																																																						
	<u>훈련학생처</u> 8. 대학 입학전형	○ 대학입학전형 추진 및 기본계획 수립 ○ 대학입학전형합격자 결정 ○ 면접·실기 고사 위원 임명 ○ 채점위원 임명 ○ 외부감독관 위촉 ○ 대학입학전형관리위원회 임명 ○ 원서교부·접수요원 관리 ○ 위원회 개최 ○ 위원회 회의결과 보고 ○ 입학전형 각종 통계 ○ 교직원자녀 명단 제출 ○ 수입대체경비 집행계획 수립 ○ 수입대체경비 집행에 관한 사항				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○																																																	

현행							개정안								
부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장				담당자	팀장	총괄팀장	부서의장	총장
교학처 교학과	14. 학생지도 및 학생활동지원	○ 학생회 구성 - 학생회장 선거 및 대의원의장 선거 ○ 학생회 자치기구 운영 및 지도 ○ 학생집회 지도 ○ 학생동아리 등록 및 활동지원 ○ 학생게시물 및 간행물 지도 ○ 학생봉사활동 지도 ○ 학생행사지도 및 수련회 활동 ○ 신입생 오리엔테이션 ○ 학생 출결 ○ 학생회비 ○ 학생증 발급 및 재발급 ○ 학생 동원(외부행사 등)에 관한 사항				○	○	훈련학생처	9. 학생지도 및 학생활동지원	○ 학생회 구성 - 학생회장 선거 및 대의원의장 선거 ○ 학생회 자치기구 운영 및 지도 ○ 학생집회 지도 ○ 학생동아리 등록 및 활동지원 ○ 학생게시물 및 간행물 지도 ○ 학생봉사활동 지도 ○ 학생행사지도 및 수련회 활동 ○ 신입생 오리엔테이션 ○ 학생 출결 ○ 학생회비 ○ 학생증 발급 및 재발급 ○ 학생 동원(외부행사 등)에 관한 사항				○	○
	15. 학생해외여행추천서	○ 학생해외여행 추천서 발급 및 연수 ○ 대학추천프로그램(University Referral Program) 추천서 발급				○	○		10. 학생해외여행추천서	○ 학생해외여행 추천서 발급 및 연수 ○ 대학추천프로그램(University Referral Program) 추천서 발급				○	○
	16. 학생상벌	○ 포상 : 해당학생 추천 및 선발 ○ 징계 : 학칙위반자 심의				○	○		11. 학생상벌	○ 포상 : 해당학생 추천 및 선발 ○ 징계 : 학칙위반자 심의				○	○
	17. 장학금	○ 장학금 기본계획 수립 ○ 학내·외 장학생 추천 심의 ○ 장학생선발 및 장학금지급, 관리 ○ 등록금 감면자 선발 ○ 학자금 융자				○	○		12. 장학금	○ 장학금 기본계획 수립 ○ 학내·외 장학생 추천 심의 ○ 장학생선발 및 장학금지급, 관리 ○ 등록금 감면자 선발 ○ 학자금 융자				○	○
	18. 학보	○ 편집, 취재 및 학보발행 지원 ○ 학보대금 집행지도				○	○		13. 학보	○ 편집, 취재 및 학보발행 지원 ○ 학보대금 집행지도				○	○
	19. 학생후생복지	○ 대학환경보건 위생 정화에 관한 사항 ○ 학생회관 및 학생복지 시설의 관리		○		○			14. 학생후생복지	○ 대학환경보건 위생 정화에 관한 사항 ○ 학생회관 및 학생복지 시설의 관리		○		○	
	20. 병사	○ 재학생 입영연기 ○ 학적변동사항 통보 ○ 학사장교 및 군장학생 지원자 추천		○		○			15. 병사	○ 재학생 입영연기 ○ 학적변동사항 통보 ○ 학사장교 및 군장학생 지원자 추천		○		○	
	21. 교지	○ 교지발간 및 대금 집행지도				○			16. 교지	○ 교지발간 및 대금 집행지도				○	

부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장				담당자	팀장	총괄팀장	부서의장	총장
훈련학생처 훈련과	1. (생략)							훈련학생처	2. (현행과 같음)						
	2. 훈련행정	○ ~○ (생략) ○ <u>훈련과 소관</u> 민원, 소송의 중요한 사항 ○ <u>훈련과 소관</u> 민원, 소송의 경미한 사항 ○ <u>훈련과 소관</u> 위원회 위원 임명 ○ <u>훈련과 소관</u> 위원회 운영 ○ ~○ (생략)				○	○		2. 훈련행정	○ ~○ (현행과 같음) ○ <u>소관</u> 민원, 소송의 중요한 사항 ○ <u>소관</u> 민원, 소송의 경미한 사항 ○ <u>소관</u> 위원회 위원 임명 ○ <u>소관</u> 위원회 운영 ○ ~○ (현행과 같음)				○	○
	3. ~ 7. (생략)								3. ~ 7. (현행과 같음)						

현행							개정안									
부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자					부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자					
			담당 자	팀 장	과 장	부 서 의 장	총 장				담당 자	팀 장	과 장	부 서 의 장	총 장	
사무국총무과	1. 관인 관리	○ 관인 관리	○					사무국총무과	1. 관인 관리	○ 관인 관리	○					
		○ 관인 관보 게재 요청			○					○ 관인 관보 게재 요청			○			
		○ 관인 사용부 관리	○							○ 관인 사용부 관리	○					
		○ 관인등록 및 폐기				○				○ 관인등록 및 폐기				○		
	2. 보안 업무	○ 비밀취급인가 및 해제					○		2. 보안 업무	○ 비밀취급인가 및 해제						○
		○ 보안내규 정비			○					○ 보안내규 정비			○			
		○ <u>보안업무추진계획 및 심사분석</u>				○				○ <u>보안감사, 보안점검, 보안진단</u>				○		
		○ 보안심사위원회 운영				○				○ 보안심사위원회 운영				○		
		○ 보안교육 및 지도사항			○					○ 보안교육 및 지도사항			○			
		○ <u>신원조사의뢰 및 회보서관리사항</u>		○						<삭 제>						
	3. 인사	○ 행정부서 조직·정원 소요신청 및 배정(교원 제외)					○		3. 인사	○ 행정부서 조직·정원 소요신청 및 배정(교원 제외)					○	
		○ 조직·정원 협의				○				○ 조직·정원 협의				○		
		○ 인사위원회 구성 및 임면 사항				○				○ 인사위원회 구성 및 임면 사항				○		
		○ 정기승급, 호봉(재)확정, 인사통계사항			○					○ 정기승급, 호봉(재)확정, 인사통계사항			○			
		○ 신원조사에 관한 사항			○					○ 신원조사에 관한 사항			○			
		<신 설>								○ <u>신원조사의뢰 및 회보서관리사항</u>		○				
	4. 신규 임용	○ 6급 이하 일반직공무원 임용					○		4. 신규 임용	○ 6급 이하 일반직공무원 임용					○	
		○ 대학회계직원 임용					○			○ 대학회계직원 임용					○	
	5. 시험 관리	○ 6급 이하 특별채용 기본 계획 수립					○		5. 시험 관리	○ 6급 이하 특별채용 기본 계획 수립					○	
		○ 6급 이하 특별채용 시험관리					○			○ 6급 이하 특별채용 시험관리					○	
	6. 승진	○ 6급 이하 일반직공무원의 승진 임용					○		6. 승진	○ 6급 이하 일반직공무원의 승진 임용					○	
		○ 6급 이하 일반직공무원 보통 승진심사위원회 운영					○			○ 6급 이하 일반직공무원 보통 승진심사위원회 운영				○		
	7. 휴· 복직	○ 6급 이하 일반직공무원의 휴·복직					○		7. 휴· 복직	○ 6급 이하 일반직공무원의 휴·복직					○	
		○ 대학회계직원 휴·복직					○			○ 대학회계직원 휴·복직					○	
	8. 전보	○ 6급 이하 공무원에 대한 전·출입동의					○		8. 전보	○ 6급 이하 공무원에 대한 전·출입동의					○	
		○ 5급 이하 공무원 전보					○			○ 5급 이하 공무원 전보					○	
		○ 대학회계직원 전보					○			○ 대학회계직원 전보					○	
	9. 직위 해제	○ 6급 이하 일반직공무원 직위 해제					○		9. 직위 해제	○ 6급 이하 일반직공무원 직위 해제					○	
		○ 대학회계직원 직위해제					○			○ 대학회계직원 직위해제					○	
	10. 파견	○ 6급 이하 일반직공무원에 대한 파견					○		10. 파견	○ 6급 이하 일반직공무원에 대한 파견					○	
		○ 대학회계직원에 대한 파견					○			○ 대학회계직원에 대한 파견					○	
	11. 면직	○ 6급 이하 일반직공무원 면직					○		11. 면직	○ 6급 이하 일반직공무원 면직					○	
		○ 대학회계직원 면직					○			○ 대학회계직원 면직					○	
	12. 교육 훈련	○ <u>교육훈련계획 수립</u>					○		12. 교육 훈련	○ <u>인재개발계획 수립</u>					○	
		○ <u>직장교육계획 수립</u>					○			○ <u>교육훈련 세부계획(직장교육, 직무능력개발, 동호회 등) 수립</u>					○	
		○ <u>교육훈련대상자 추천</u>				○				○ <u>교육훈련 대상자 추천</u>				○		
		○ <u>교육훈련경비지출</u>					○			○ <u>교육훈련 경비 지출</u>					○	
		○ 교육훈련결과 관리					○			○ 교육훈련결과 관리					○	
	13. 평정	○ 5급 이하 일반직공무원 근무 성적평정					○		13. 평정	○ 5급 이하 일반직공무원 근무 성적평정					○	
		○ 7급 이하 일반직공무원 승진 후보자 명부 작성					○			○ 7급 이하 일반직공무원 승진 후보자 명부 작성					○	
		○ 5급 이하 일반직공무원의 경력평정확인				○				○ 5급 이하 일반직공무원의 경력평정확인				○		

현행							개정안								
부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장				담당자	팀장	과장	부서의장	총장
사무국총무과	14. 성과금	○ 성과상여금 기본계획 수립 및 결정					○	사무국총무과	14. 성과금	○ 성과상여금 기본계획 수립 및 결정					○
		○ 성과상여금 제도운영					○			○ 성과상여금 제도운영					○
	15.포상	○ 포상관련 기본계획 수립 (교원제외)					○	15.포상	○ 포상관련 기본계획 수립 (교원제외)					○	
		○ 공적심사위원회 운영					○		○ 공적심사위원회 운영					○	
	16.징계	○ 일반직, 대학회계직원 징계 의결요구 및 처분					○	16.징계	○ 일반직, 대학회계직원 징계 의결요구 및 처분					○	
		○ 비위면직자 관리					○		○ 비위면직자 관리					○	
		<신 설>							○ 일반직징계위원회 운영(경징계)					○	
		○ 대학회계직원 징계위원회 운영					○		○ 대학회계직원 징계위원회 운영					○	
	17. 소청	○ 소청에 관한 사항					○	17. 소청	○ 소청에 관한 사항					○	
	18. 복무	○ 직원의 공무원외 출장 및 허가					○	18. 복무	○ 직원의 공무원외 출장 및 허가					○	
		<신 설>							○ 공직기강 확립대책 수립					○	
		<신 설>							○ 공직기강확립 추진실적 보고					○	
	19. 문서 접수·배부 및 기록물 관리	○ 문서접수 및 배부(우편물, 전자문서포함)	○					19. 문서 접수·배부 및 기록물 관리	○ 문서접수 및 배부(우편물, 전자문서포함)	○					
		○ 문서통제 및 보고통제		○					○ 문서통제 및 보고통제		○				
		○ 사무인계인수서 관리		○					<삭 제>						
		○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립·시행					○		○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립·시행					○	
		○ 기록물의 수집·관리 및 서비스			○				○ 기록물의 수집·관리 및 서비스			○			
		○ 기록물분류기준표의 관리					○		○ 기록물분류기준표의 관리					○	
		○ 기록물 생산현황보고 및 기록물 이관				○			○ 기록물 생산현황보고 및 기록물 이관			○			
		○ 기록물 보존, 평가(폐기, 보류, 재책정)					○		○ 기록물 보존, 평가(폐기, 보류, 재책정)					○	
		○ 기록물평가심의회 운영					○		○ 기록물평가심의회 운영					○	
		○ 기록물 보존서고 및 문서고 관리				○			○ 기록물 보존서고 및 문서고 관리				○		
		○ 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원				○			○ 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원				○		
		○ 기록관 운영				○			○ 기록관 운영				○		
		○ 그 밖의 기록물관리에 관한사항				○			○ 그 밖의 기록물관리에 관한사항				○		
	20.규정	○ 규정 제·개정 및 폐지에 관한 사항					○	20.규정	○ 규정 제·개정 및 폐지에 관한 사항					○	
<신 설>							○ 규정심의위원회 운영						○		
○ 제규정 공포						○	○ 제규정 공포						○		
21.감사	○ 규정집 편찬 및 발간사항				○		21.감사	○ 규정집 편찬 및 발간				○			
	○ 외부기관 감사수감에 관한 사항					○		○ 외부기관 감사수감에 관한 사항					○		
	○ 자체감사 계획 수립					○		○ 자체감사 계획 수립					○		
	○ 자체감사 실시계획 통보					○		○ 자체감사 실시계획 통보					○		
	○ 자체감사 자료 요구					○		○ 자체감사 자료 요구					○		
	○ 자체감사 실시계획 변경 및 감사반원 변경					○		○ 자체감사 실시계획 변경 및 감사반원 변경					○		
	○ 감사결과 처분					○		○ 감사결과 처분					○		
	○ 감사결과 처분에 대한 결과 보고					○		○ 감사결과 처분에 대한 결과 보고					○		
	○ 연간 감사결과 분석 및 통계처리				○			○ 연간 감사결과 분석 및 통계처리				○			
	○ 공직기강 확립대책 수립					○		<삭 제>							
	○ 공직기강확립 추진실적 보고					○		<삭 제>							
22. 개인 정보	○ 개인정보보호 내부관리계획 수립					○	22. 개인 정보	○ 개인정보보호 내부관리계획 수립					○		
	○ 개인정보의 관리적 보호 조치					○		○ 개인정보의 관리적 보호 조치					○		

현행							개정안								
부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장				담당자	팀장	과장	부서의장	총장
사무국총무과	23. 정보공개	○ 정보공개 접수 및 이송				○		23. 정보공개	○ 정보공개 접수 및 이첩				○		
		○ 정보공개 심의				○			○ 정보공개심의회 운영				○		
		○ 정보공개 결정				○			○ 정보공개 결정 및 회신				○		
		○ 정보공개대장관리	○						○ 정보공개대장 관리	○					
	24. 민원	○ 각종 민원접수 및 처리결과				○		24. 민원	○ 각종 민원접수 및 이첩			○			
		○ 민원접수 대장 관리	○						○ 민원접수 대장 관리	○					
	25. 맞춤형복지제도	○ 맞춤형 복지제도 기본계획 수립				○		25. 맞춤형복지제도	○ 맞춤형 복지제도 기본계획 수립				○		
		○ 맞춤형 복지제도 운영			○				○ 맞춤형 복지제도 운영 및 관리			○			
		○ 맞춤형 복지제도 관리	○						<삭 제>						
	26. 재산등록	○ 공직자 재산등록에 관한 사항				○		26. 재산등록및 공직자 재산신고	○ 공직자 재산등록에 관한 사항				○		
		<신 설>							○ 공직자 병역신고 및 공개				○		
	27. 일반서무	○ 공무원연금관리(대부·임대주택·퇴직금 등)				○		27. 일반서무	○ 공무원연금 및 4대보험 관리			○			
		○ 4대보험관리(국민연금·건강·고용보험 등)				○			<삭 제>						
		<신 설>							○ 교직원 후생복지				○		
		○ 공무원 건강검진			○				○ 직장 건강검진			○			
		○ 공무원증관리 및 발급		○					○ 공무원증 발급 및 관리		○				
		○ 재직증명서 등 발급업무		○					○ 재직증명서 등 발급		○				
		○ 급여공제자료		○					<삭 제>						
		○ 각종 일반행사 계획 수립				○			○ 주요행사 계획 수립					○	
		○ 일반행사의 주요행사 계획 수립					○		○ 일반행사 외 주요행사 계획 수립				○		
		○ 조정관리에 관한 사항				○			○ 조정관리에 관한 사항				○		
		○ 교육통계 및 일반행정자료 관리사항			○				<삭 제>						
		○ 직무능력개발계획 수립 및 집행				○			<삭 제>						
		○ 각종 성급모금관계				○			○ 각종 성급 모금				○		
		○ 동호회지원				○			<삭 제>						
		○ 공무원 후생복지관련				○			<삭 제>						
		○ 용역관리				○			<삭 제>						
		○ 제안 및 제도개선				○			<삭 제>						
		○ 그 밖의 일반서무에 관한 사항			○				○ 그 밖의 일반서무에 관한 사항			○			
	28. 소송	○ 소송사건 처리 기본계획 수립					○	28. 소송	○ 고문변호사 위촉 및 소송사건 위임					○	
		○ 소송사건 접수 및 분류			○				○ 소송사건 접수 및 분류			○			
		○ 소송통계 보고			○				○ 소송통계 보고			○			
	29. 청사관리	○ 학내 청사청소소미화에 관한 사항				○		29. 청사관리	○ 학내 청소소미화				○		
		○ 청사내부 및 외곽경비에 관한 사항				○			○ 학내 및 외곽 방호				○		
		○ 회의실, 대강당 관리			○				○ 회의실, 대강당 관리			○			
		○ 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립				○			○ 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립				○		
		○ 교내 영상정보처리기기 설치 계획 수립				○			○ 학내 영상정보처리기기 설치 및 수리				○		
		○ 교내 영상정보처리기기 정보제공사항			○				○ 학내 영상정보처리기기 정보 제공			○			
		○ 그 밖의 영상정보처리기기 운영에 관한 사항	○						○ 그 밖의 영상정보처리기기 운영에 관한 사항	○					

현

행

개

정

안

부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장
사무국총무과	30. 당직 근무	○ 당직근무명령 및 변경			○		
		○ 당직근무일지 등 각종 일지		○			
		○ 당직점검 및 지도감독사항			○		
		○ 당직전담요원관리		○			
	<신 설>	<신 설>					
	31. 차량 관리	○ 차량운행 및 배차에 관한 사항			○		
		○ 차량정수 및 교체사항				○	
		○ 차량등록·검사 및 정비 사항			○		
		○ 학내출입 차량관리사항			○		
		○ 차량운행일지		○			
		○ 차량관리(유류, 수리)대장 관리		○			
		32. 교내 주차 관리	○ 주차관리 계획 수립				○
	○ 주차비 징수 및 수납관리				○		
	○ 주차요원 복무관리 사항			○			
	○ 정기주차권 발급 및 반환 처리 사항		○				
	33. 사회 복무 요원 관리	○ 사회복무요원 정원 및 배정에 관한 사항			○		
		○ 사회복무요원 관리에 관한 사항		○			
	34. 예비군 및 민방위	○ 사회복무요원 복무 및 관리	○				
		○ 민방위 운영 계획 수립				○	
		○ 직장민방위 운영 및 교육 훈련			○		
		○ 직장민방위 편성 및 자원 관리			○		
○ 예비군 교육훈련				○			
○ 비상소집에 관한 사항					○		
○ 공직자 병역신고 및 공개					○		
○ 그 밖의 직장예비군 및 민방위대에 관한 사항				○			
35. 비상 계획		○ 전시대비 각종 계획 수립 및 분석에 관한 사항				○	
		○ 중무계획 수립 및 추진				○	
	○ 재해재난관리				○		
	○ 학군단 설치에 관한 사항				○		
	○ 그 밖의 비상대비 업무사항			○			

부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장
사무국시설과		○ ~ ○ (생 략)					

부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자				
			담당자	팀장	과장	부서의장	총장
사무국총무과	30. 당직 근무	○ 당직근무명령 및 변경			○		
		○ 당직근무일지 등 각종 일지 관리		○			
		○ 당직 점검 및 지도감독			○		
		○ 당직전담원 관리		○			
	31. 재난 방재 관리	○ 재해재난관리(자연재난, 재난대응훈련 등)				○	
		○ 공용차량 운행 및 배차			○		
	32. 공용 차량 관리	○ 공용차량 정수 및 교체				○	
		○ 공용차량 등록, 검사 및 정비			○		
		<삭 제>					
		○ 공용차량운행일지 관리		○			
		○ 공용차량 관리(유류, 수리) 대장 관리		○			
		33. 교내 주차 관리	○ 주차 관리 계획 수립				○
			○ 주차비 징수 및 수납관리			○	
	○ 학내 출입 차량 관리				○		
	○ 정기주차권 발급 및 반환 처리		○				
	34. 사회 복무 요원 관리	○ 사회복무요원 정원 및 배정에 관한 사항			○		
		○ 사회복무요원 관리에 관한 사항			○		
		○ 사회복무요원 복무 관리			○		
		35. 예비군 및 민방위	○ 민방위 운영 계획 수립				○
	○ 직장민방위 운영 및 교육 훈련				○		
	○ 직장민방위 편성 및 자원 관리				○		
○ 예비군 교육훈련				○			
○ 비상소집에 관한 사항					○		
<삭 제>							
○ 그 밖의 직장예비군 및 민방위대에 관한 사항				○			
36. 비상 계획	○ 전시대비 각종 계획 수립 및 분석에 관한 사항					○	
	○ 중무계획 수립 및 추진					○	
	<삭 제>						
	<삭 제>						
	○ 그 밖의 비상대비 업무사항			○			

부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자				
			담당자	팀장	총괄팀장	부서의장	총장
사무국		○ ~ ○ (현행과 같음)					

현행							개정안									
부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자					부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자					
			담당 자	팀 장	과 장	부 서의 장	총 장				담당 자	팀 장	부 서의 장	총 장		
종합인력개발원	1. 취업· 창업 지원	○ <u>종합인력개발센터</u> 연간 운영계획					○	인재개발원	1. 취업· 창업 지원	○ <u>인재개발원</u> 연간 운영계획				○		
		○ <u>종합인력개발센터</u> 운영위원회 운영				○				○ <u>인재개발원</u> 운영위원회 운영			○			
		○ <u>취업·창업</u> 정보제공 및 상담	○							○ <u>재학생 취업·창업</u> 정보제공 및 상담	○					
		○ <u>취업·창업</u> 프로그램 개발 및 운영				○				○ <u>재학생 취업·창업</u> 프로그램 개발 및 운영			○			
		○ 취업·창업 외부지원사업 기본계획 수립					○			○ 취업·창업 외부지원사업 기본계획 수립				○		
		○ 취업·창업 외부지원사업 일반사항				○				○ 취업·창업 외부지원사업 일반사항			○			
		○ <u>취업·창업</u> 멘토 활동	○							○ <u>재학생 취업·창업</u> 멘토 활동	○					
		○ 취업통계조사 계획 수립 및 보고				○				○ 취업통계조사 계획 수립 및 보고			○			
		○ 취업통계관리 업무				○				○ 취업통계관리 업무			○			
		○ 학생취업경력관리시스템 구축 및 운영				○				○ 학생취업경력관리시스템 구축 및 운영			○			
		○ 현장실습 및 인턴십과정 계획수립 및 운영				○				○ 현장실습 및 인턴십과정 계획수립 및 운영			○			
		○ 역량강화를 위한 특강, 설명회, 캠프, 박람회 등 계획수립 및 운영				○				○ 역량강화를 위한 특강, 설명회, 캠프, 박람회 등 계획수립 및 운영			○			
		2. 상담 지원	○ 학생 실태 조사계획 수립				○				2. 상담 지원	○ 학생 실태 조사계획 수립			○	
			○ 보고서 발간				○					○ 보고서 발간			○	
	○ 개인상담(심리, 진로 등) 기본계획 수립					○		○ 개인상담(심리, 진로 등) 기본계획 수립				○				
	○ 상담 및 심리검사 실시		○					○ 상담 및 심리검사 실시	○							
	○ 학생상담 관련 일반사항		○					○ 학생상담 관련 일반사항	○							
	○ 집단프로그램(집단상담) 기본계획수립					○		○ 집단프로그램(집단상담) 기본계획수립				○				
	○ <u>성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육 기본 계획수립</u>						○	○ <u>4대폭력(성희롱·성폭력·성매매·가정폭력) 예방교육 및 인권보호 기본계획수립</u>					○			
	○ <u>성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육</u>						○	○ <u>4대폭력(성희롱·성폭력·성매매·가정폭력) 예방교육 및 인권보호 업무</u>				○				
	○ 성고충 상담		○					○ 성고충 상담	○							
	○ <u>성희롱·성폭력대책위원회 운영</u>					○		○ <u>인권조사위원회 운영</u>				○				
	체육과학연구소		1. 체육 과학 연구	○ 체육과학연구의 <u>기본 계획에 관한 사항</u>					○	1. 체육 과학 연구		○ 체육과학연구의 <u>기본계획 수립</u>				○
				○ 학술발표회의 <u>기본 계획에 관한 사항</u>					○			○ 학술발표회의 <u>기본계획 수립</u>				○
				○ 논문집 등 간행물 발간 <u>기본 계획에 관한 사항</u>					○			○ 논문집 등 간행물 발간 <u>기본 계획 수립</u>				○
		○ 각 실험실 <u>운영에 관한 사항</u>						○	○ 각 실험실 <u>운영</u>					○		
		○ 위원회 운영 및 위원 임면						○	○ 위원회 운영 및 위원 임면					○		
○ 그 밖의 운영관리							○	○ 그 밖의 운영관리					○			

현행		개정안																																																																																																																																																																																																																										
<div><신설></div>		<table><tr><th rowspan="2">부서명</th><th rowspan="2">단위업무명</th><th rowspan="2">세부사업명</th><th colspan="4">결재권자</th></tr><tr><th>담당자</th><th>팀장</th><th>부서의장</th><th>총장</th></tr><tr><td rowspan="3">스포츠장비</td><td rowspan="3">1. 스포츠정보</td><td>○ 국내·외 체육, 스포츠 변화양상 분석 및 결과보고</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 국가, 지역사회의 체육발전 지원 시스템 구축 및 유지</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ ODA사업 설계 및 재원 마련</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>		부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자				담당자	팀장	부서의장	총장	스포츠장비	1. 스포츠정보	○ 국내·외 체육, 스포츠 변화양상 분석 및 결과보고				○	○ 국가, 지역사회의 체육발전 지원 시스템 구축 및 유지				○	○ ODA사업 설계 및 재원 마련				○																																																																																																																																																																																													
부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자																																																																																																																																																																																																																									
			담당자	팀장	부서의장	총장																																																																																																																																																																																																																						
스포츠장비	1. 스포츠정보	○ 국내·외 체육, 스포츠 변화양상 분석 및 결과보고				○																																																																																																																																																																																																																						
		○ 국가, 지역사회의 체육발전 지원 시스템 구축 및 유지				○																																																																																																																																																																																																																						
		○ ODA사업 설계 및 재원 마련				○																																																																																																																																																																																																																						
<table><tr><th rowspan="2">부서명</th><th rowspan="2">단위업무명</th><th rowspan="2">세부사업명</th><th colspan="5">결재권자</th></tr><tr><th>담당자</th><th>팀장</th><th>과장</th><th>부서의장</th><th>총장</th></tr><tr><td rowspan="6">산학협력단</td><td rowspan="2">1. 연구기획관리</td><td>○ 학술연구 지원사업 기본계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 학술연구기금 조성계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="6">2. 연구지원및관리</td><td>○ 연구지원사업 계획</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td rowspan="6">○</td></tr><tr><td>○ 자체학술연구과제 선발 관리</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 지원 결정 및 협약 체결</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 학술대회 참가비 지급</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구계획서 및 결과보고서 제출</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구계획 승인 및 변경</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="6">3. 연구비및사업비관리</td><td>○ 연구실적관리 및 사후관리</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td rowspan="6">○</td></tr><tr><td>○ 연구비 대응자금 지원</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 우수논문 게재료 지급</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 간접연구비 사업계획</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td rowspan="5">○</td></tr><tr><td>○ 간접연구비 운영</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 간접연구비 결산 보고</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 간접연구비 징수 및 지출</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 중안관리 업무</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 관련 통계</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="4">4. 연구연계교수</td><td>○ 연구연계 교수 운영 계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구연계 교수 선발 관리</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구연계 교수 지원금 지급</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 관리</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="10">5. 산학협력단</td><td>○ 산학협력단 사업계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 산학협력단 세부 사업운영계획</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 산학협력단 직원 채용계획</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 산학협력단 예산편성 및 결산 보고</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 산학협력단 연구교수 및 직원 급여지급</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 산학협력단 연구교수 및 직원 복무관리</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 산학협력단 회계 및 지출업무</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 4대보험 관리 및 지출</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 과세자료 관리 및 지출(원천세, 부가가치세 등)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 그 밖의 산학협력단에 관한 사항</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">6. 연구윤리위원회</td><td>○ 연구윤리규정에 관한 규정 제정 및 개정</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구윤리위원회 안건 심의</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구윤리위원회 심의 결과 보고</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구윤리위원회 심의 최종 조치사항</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>		부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					담당자	팀장	과장	부서의장	총장	산학협력단	1. 연구기획관리	○ 학술연구 지원사업 기본계획 수립					○	○ 학술연구기금 조성계획 수립					○	2. 연구지원및관리	○ 연구지원사업 계획				○	○	○ 자체학술연구과제 선발 관리				○	○ 연구비 지원 결정 및 협약 체결				○	○ 학술대회 참가비 지급				○	○ 연구계획서 및 결과보고서 제출				○	○ 연구계획 승인 및 변경				○	3. 연구비및사업비관리	○ 연구실적관리 및 사후관리			○		○	○ 연구비 대응자금 지원				○	○ 우수논문 게재료 지급				○	○ 간접연구비 사업계획				○	○	○ 간접연구비 운영				○	○ 간접연구비 결산 보고				○	○ 간접연구비 징수 및 지출				○	○ 연구비 중안관리 업무				○	○ 연구비 관련 통계			○		○	4. 연구연계교수	○ 연구연계 교수 운영 계획 수립					○	○ 연구연계 교수 선발 관리					○	○ 연구연계 교수 지원금 지급					○	○ 연구비 관리					○	5. 산학협력단	○ 산학협력단 사업계획 수립					○	○ 산학협력단 세부 사업운영계획					○	○ 산학협력단 직원 채용계획					○	○ 산학협력단 예산편성 및 결산 보고					○	○ 산학협력단 연구교수 및 직원 급여지급					○	○ 산학협력단 연구교수 및 직원 복무관리					○	○ 산학협력단 회계 및 지출업무					○	○ 4대보험 관리 및 지출					○	○ 과세자료 관리 및 지출(원천세, 부가가치세 등)					○	○ 그 밖의 산학협력단에 관한 사항				○		6. 연구윤리위원회	○ 연구윤리규정에 관한 규정 제정 및 개정					○	○ 연구윤리위원회 안건 심의					○	○ 연구윤리위원회 심의 결과 보고					○	○ 연구윤리위원회 심의 최종 조치사항					○
부서명	단위업무명				세부사업명	결재권자																																																																																																																																																																																																																						
		담당자	팀장	과장		부서의장	총장																																																																																																																																																																																																																					
산학협력단	1. 연구기획관리	○ 학술연구 지원사업 기본계획 수립					○																																																																																																																																																																																																																					
		○ 학술연구기금 조성계획 수립					○																																																																																																																																																																																																																					
	2. 연구지원및관리	○ 연구지원사업 계획				○	○																																																																																																																																																																																																																					
		○ 자체학술연구과제 선발 관리				○																																																																																																																																																																																																																						
		○ 연구비 지원 결정 및 협약 체결				○																																																																																																																																																																																																																						
		○ 학술대회 참가비 지급				○																																																																																																																																																																																																																						
○ 연구계획서 및 결과보고서 제출					○																																																																																																																																																																																																																							
○ 연구계획 승인 및 변경					○																																																																																																																																																																																																																							
3. 연구비및사업비관리	○ 연구실적관리 및 사후관리			○		○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구비 대응자금 지원				○																																																																																																																																																																																																																							
	○ 우수논문 게재료 지급				○																																																																																																																																																																																																																							
	○ 간접연구비 사업계획				○		○																																																																																																																																																																																																																					
	○ 간접연구비 운영				○																																																																																																																																																																																																																							
	○ 간접연구비 결산 보고				○																																																																																																																																																																																																																							
○ 간접연구비 징수 및 지출				○																																																																																																																																																																																																																								
○ 연구비 중안관리 업무				○																																																																																																																																																																																																																								
○ 연구비 관련 통계			○		○																																																																																																																																																																																																																							
4. 연구연계교수	○ 연구연계 교수 운영 계획 수립					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구연계 교수 선발 관리					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구연계 교수 지원금 지급					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구비 관리					○																																																																																																																																																																																																																						
5. 산학협력단	○ 산학협력단 사업계획 수립					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 산학협력단 세부 사업운영계획					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 산학협력단 직원 채용계획					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 산학협력단 예산편성 및 결산 보고					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 산학협력단 연구교수 및 직원 급여지급					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 산학협력단 연구교수 및 직원 복무관리					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 산학협력단 회계 및 지출업무					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 4대보험 관리 및 지출					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 과세자료 관리 및 지출(원천세, 부가가치세 등)					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 그 밖의 산학협력단에 관한 사항				○																																																																																																																																																																																																																							
6. 연구윤리위원회	○ 연구윤리규정에 관한 규정 제정 및 개정					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구윤리위원회 안건 심의					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구윤리위원회 심의 결과 보고					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구윤리위원회 심의 최종 조치사항					○																																																																																																																																																																																																																						
<table><tr><th rowspan="2">부서명</th><th rowspan="2">단위업무명</th><th rowspan="2">세부사업명</th><th colspan="5">결재권자</th></tr><tr><th>담당자</th><th>팀장</th><th>실장</th><th>부서의장</th><th>총장</th></tr><tr><td rowspan="6">산학협력단</td><td rowspan="2">1. 산학협력단발전계획수립</td><td>○ 산학협력단 발전 등 기본계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 산학협력 발전 등 세부시행계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="5">2. 산학협력단회계운영및재산관리</td><td>○ 수입 징수관</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td rowspan="5">○</td></tr><tr><td>○ 연구비(사업비)회계의 집행</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 지출관 사무</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>○ 재무 관련 사업계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 예산 편성 및 결산 확정</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="6">3. 연구비관리</td><td>○ 예·결산 심의·공개·회계 감사</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 통합회계 및 복식부기회계의 관리·집행</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 세무(법인세·상증세·부가세) 신고 및 납부</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 예산외 채무의 부담</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 채권의 포기 및 그 밖에 재산의 관리 및 처분</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="7">4. 연구비관리</td><td>○ 사업계획서 제출, 연구과제 협약(계약)체결</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 자금 운영</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 청구·출납·정산</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구계획 및 연구원 변경·승인</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비카드 발급 신청 및 관리</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구물품 등 중앙구매 사무</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 인건비 폴링제 운영</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="7">5. 참여연구원관리</td><td>○ 대응자금지원 및 관리</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 간접비 예산 편성 및 결산 확정</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 간접비 수입 및 집행</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 간접비 수입 자금 운영</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 연구비 관리체계 평가운영 및 관리</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="3">6. 지식재산관리</td><td>○ 학술연구교수 및 전임연구인력 임용내신</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 사후관리 및 결과보고</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 지식재산권 관리 계획수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="3">7. 기술이전및기술료관리</td><td>○ 지식재산권 관리 (승계·포기·출원·등록·유지)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 지식재산권 자료수집 및 통계 보고</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 기술이전 기본계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="2">8. 기술이전계약및기술료관리</td><td>○ 기술이전계약 및 기술료 관리 (수입·배분·사용)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>		부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					담당자	팀장	실장	부서의장	총장	산학협력단	1. 산학협력단발전계획수립	○ 산학협력단 발전 등 기본계획 수립					○	○ 산학협력 발전 등 세부시행계획 수립					○	2. 산학협력단회계운영및재산관리	○ 수입 징수관				○	○	○ 연구비(사업비)회계의 집행				○	○ 지출관 사무			○		○ 재무 관련 사업계획 수립				○	○ 예산 편성 및 결산 확정				○	3. 연구비관리	○ 예·결산 심의·공개·회계 감사					○	○ 통합회계 및 복식부기회계의 관리·집행					○	○ 세무(법인세·상증세·부가세) 신고 및 납부					○	○ 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기					○	○ 예산외 채무의 부담					○	○ 채권의 포기 및 그 밖에 재산의 관리 및 처분					○	4. 연구비관리	○ 사업계획서 제출, 연구과제 협약(계약)체결					○	○ 연구비 자금 운영					○	○ 연구비 청구·출납·정산					○	○ 연구계획 및 연구원 변경·승인					○	○ 연구비카드 발급 신청 및 관리					○	○ 연구물품 등 중앙구매 사무					○	○ 연구비 인건비 폴링제 운영					○	5. 참여연구원관리	○ 대응자금지원 및 관리					○	○ 간접비 예산 편성 및 결산 확정					○	○ 간접비 수입 및 집행					○	○ 간접비 수입 자금 운영					○	○ 연구비 관리체계 평가운영 및 관리					○	6. 지식재산관리	○ 학술연구교수 및 전임연구인력 임용내신					○	○ 사후관리 및 결과보고					○	○ 지식재산권 관리 계획수립					○	7. 기술이전및기술료관리	○ 지식재산권 관리 (승계·포기·출원·등록·유지)					○	○ 지식재산권 자료수집 및 통계 보고					○	○ 기술이전 기본계획 수립					○	8. 기술이전계약및기술료관리	○ 기술이전계약 및 기술료 관리 (수입·배분·사용)					○									
부서명	단위업무명				세부사업명	결재권자																																																																																																																																																																																																																						
		담당자	팀장	실장		부서의장	총장																																																																																																																																																																																																																					
산학협력단	1. 산학협력단발전계획수립	○ 산학협력단 발전 등 기본계획 수립					○																																																																																																																																																																																																																					
		○ 산학협력 발전 등 세부시행계획 수립					○																																																																																																																																																																																																																					
	2. 산학협력단회계운영및재산관리	○ 수입 징수관				○	○																																																																																																																																																																																																																					
		○ 연구비(사업비)회계의 집행				○																																																																																																																																																																																																																						
		○ 지출관 사무			○																																																																																																																																																																																																																							
		○ 재무 관련 사업계획 수립				○																																																																																																																																																																																																																						
○ 예산 편성 및 결산 확정					○																																																																																																																																																																																																																							
3. 연구비관리	○ 예·결산 심의·공개·회계 감사					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 통합회계 및 복식부기회계의 관리·집행					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 세무(법인세·상증세·부가세) 신고 및 납부					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 예산외 채무의 부담					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 채권의 포기 및 그 밖에 재산의 관리 및 처분					○																																																																																																																																																																																																																						
4. 연구비관리	○ 사업계획서 제출, 연구과제 협약(계약)체결					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구비 자금 운영					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구비 청구·출납·정산					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구계획 및 연구원 변경·승인					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구비카드 발급 신청 및 관리					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구물품 등 중앙구매 사무					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구비 인건비 폴링제 운영					○																																																																																																																																																																																																																						
5. 참여연구원관리	○ 대응자금지원 및 관리					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 간접비 예산 편성 및 결산 확정					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 간접비 수입 및 집행					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 간접비 수입 자금 운영					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 연구비 관리체계 평가운영 및 관리					○																																																																																																																																																																																																																						
	6. 지식재산관리	○ 학술연구교수 및 전임연구인력 임용내신					○																																																																																																																																																																																																																					
		○ 사후관리 및 결과보고					○																																																																																																																																																																																																																					
○ 지식재산권 관리 계획수립						○																																																																																																																																																																																																																						
7. 기술이전및기술료관리	○ 지식재산권 관리 (승계·포기·출원·등록·유지)					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 지식재산권 자료수집 및 통계 보고					○																																																																																																																																																																																																																						
	○ 기술이전 기본계획 수립					○																																																																																																																																																																																																																						
8. 기술이전계약및기술료관리	○ 기술이전계약 및 기술료 관리 (수입·배분·사용)					○																																																																																																																																																																																																																						

현행			개정안						
	부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					
				담당자	팀장	실장	부서의장	총장	
	7. 기술사업화	○ 기술사업화 기본계획 수립(정부지원 사업 등) ○ 기술사업 계약·협약 ○ 사업 운영 결과보고 및 정산					○		
	8. 가족회사	○ 가족회사 가입현황 보고 ○ 우수 가족회사 선정 및 시상					○		
	9. 학교기업 운영	○ 학교기업 설치·운영 계획 수립 ○ 학교기업 운영·관리 ○ 학교기업회계 관리		○	○				
	10. 산학협력단 직원 인사관리	○ 정원 및 임용 계획수립 ○ 교육·훈련·노무·복무 관리 ○ 근로계약 등 인사관리 사무					○		
	11. 산학협력단 직원 보수관리	○ 보수(제수당, 퇴직금, 성과급 포함) 지급 ○ 4대보험 관리 및 연말정산					○		
	12. 연구노트 운영	○ 연구노트 운영·관리		○					
	13. 연구보안 심의	○ 국가연구개발사업 보안 관리에 관한 사항				○			
	14. 일반서무	○ 산학협력단 소관 물품 관리 ○ 산학협력단 홈페이지 관리 ○ 제증명 발급 관리		○	○	○			
	부서명	단위업무명	세부사업명	결재권자					
				담당자	팀장	과장	부서의장	총장	
		대외협력단	1. 홍보	○ 홍보 종합계획 수립 ○ 홍보자료 수집·관리 ○ 홍보 및 각종 원고 문안 작성 ○ 언론 보도자료 작성 및 제공 ○ 각종 홍보자료(물품)기획·제작 및 구매 ○ 홈페이지 구성·정보갱신 및 게시물관리 ○ 홍보물품 수불 관리			○		○
		2. 대외협력	○ 대외 교류 및 협력 추진계획 수립 ○ 각종 협정(약)서 체결 ○ 국내 학술교류 업무				○	○	
3. 국제체육교류		○ 체육교류 협정 체결 ○ 체육교류 추진 ○ 외국자매 결연대학과의 교직원 및 학생교류 ○ 교직원의 해외 학술행사 지원 ○ 외국의 체육관련 학술정보 수집 ○ 국제특종스포츠대항대회를 실시 ○ 그밖의 국제체육교류에 필요한사항				○	○		
부서명		단위업무명	세부사업명	결재권자					
				담당자	팀장	실장	부서의장	총장	
		산학협력본부	1. 산학협력	○ 산학협력 관련 계획 수립					○
				○ 산학협력 관련 협약 체결					○
				○ 산학협력에 따른 사업 이행 및 관리				○	
				○ 산학협력을 통한 학생 창업·취업 지원				○	
				○ 그 밖의 산학협력에 관한 사항				○	
			2. 연구활용지원	○ 학술연구활동 관련 계획 수립					○
				○ 학술연구활동 연구비 지급 및 관리				○	
	○ 연구비 대응자금 관련 계획 수립							○	
	○ 연구비 대응자금 운영						○		
	○ 연구년제교수 운영 계획 수립							○	
			○ 연구년제교수 선발·관리 및 지원금 지급				○		
			○ 그 밖의 연구활동 지원에 관한 사항				○		

현행	행	개 정 안																																																																																																			
		<table><tr><th rowspan="2">부서명</th><th rowspan="2">단위 업무명</th><th rowspan="2">세 부 사 업 명</th><th colspan="4">결재권자</th></tr><tr><th>담당자</th><th>팀장</th><th>부서의장</th><th>총장</th></tr><tr><td rowspan="15">산학 협력 본부</td><td rowspan="3">3. 연구 윤리</td><td>○ 연구윤리위원회 운영에 관한 사항</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>○ 연구윤리위원회 안전 심 의 및 조사 실시</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>○ 연구윤리위원회 결과 보 고 및 조치사항 시행</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="8">4. 국내외 교류 협력</td><td>○ 국내·외 교류협력 관련 계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 각종 교류협정 체결</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 자매대학과의 교직원 및 학생 교류</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 학술정보 수집 및 학술교류 지원</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>○ 외국인숙소 운영 및 관리</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>○ 그 밖의 국내·외 교류협력에 관한 사항</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">5. 대학 홍보</td><td>○ 대학홍보 종합계획 수립</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>○ 각종 홍보활동 기획 및 시행</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>○ 언론 보도자료 작성 및 제공</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>○ 홍보물품 제작 및 구매</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>○ 홍보물품 수불 관리</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>○ 대학 명칭사용 승인 및 관리</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>						부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자				담당자	팀장	부서의장	총장	산학 협력 본부	3. 연구 윤리	○ 연구윤리위원회 운영에 관한 사항			○		○ 연구윤리위원회 안전 심 의 및 조사 실시			○		○ 연구윤리위원회 결과 보 고 및 조치사항 시행				○	4. 국내외 교류 협력	○ 국내·외 교류협력 관련 계획 수립				○	○ 각종 교류협정 체결				○	○ 자매대학과의 교직원 및 학생 교류				○	○ 학술정보 수집 및 학술교류 지원			○		○ 외국인숙소 운영 및 관리			○		○ 그 밖의 국내·외 교류협력에 관한 사항			○		5. 대학 홍보	○ 대학홍보 종합계획 수립				○	○ 각종 홍보활동 기획 및 시행			○		○ 언론 보도자료 작성 및 제공			○		○ 홍보물품 제작 및 구매			○				○ 홍보물품 수불 관리		○					○ 대학 명칭사용 승인 및 관리				○
부서명	단위 업무명	세 부 사 업 명	결재권자																																																																																																		
			담당자	팀장	부서의장	총장																																																																																															
산학 협력 본부	3. 연구 윤리	○ 연구윤리위원회 운영에 관한 사항			○																																																																																																
		○ 연구윤리위원회 안전 심 의 및 조사 실시			○																																																																																																
		○ 연구윤리위원회 결과 보 고 및 조치사항 시행				○																																																																																															
	4. 국내외 교류 협력	○ 국내·외 교류협력 관련 계획 수립				○																																																																																															
		○ 각종 교류협정 체결				○																																																																																															
		○ 자매대학과의 교직원 및 학생 교류				○																																																																																															
		○ 학술정보 수집 및 학술교류 지원			○																																																																																																
		○ 외국인숙소 운영 및 관리			○																																																																																																
		○ 그 밖의 국내·외 교류협력에 관한 사항			○																																																																																																
		5. 대학 홍보	○ 대학홍보 종합계획 수립				○																																																																																														
			○ 각종 홍보활동 기획 및 시행			○																																																																																															
	○ 언론 보도자료 작성 및 제공				○																																																																																																
	○ 홍보물품 제작 및 구매				○																																																																																																
			○ 홍보물품 수불 관리		○																																																																																																
			○ 대학 명칭사용 승인 및 관리				○																																																																																														
		<div>부 칙(제829호, 2020. 11. 23.)</div> <div>이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</div>																																																																																																			