

한국체육대학교 학교기업 설치·운영 규정

제정 2020. 3.27. 규정 제815호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「한국체육대학교 학칙」 제18조의2제4항에 따라 학교기업의 설치·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학교기업의 정의) “학교기업”이란 학생과 교원의 현장실습교육과 연구에 활용하고, 한국체육대학교에서 개발된 기술을 민간부문에 이전하여 사업화를 촉진하기 위하여 특정 학과 또는 교육과정과 연계하여 직접 물품의 제조·가공·수선·판매, 용역의 제공 등을 하는 부서를 말한다.

제3조(적용범위) 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다) 학교기업의 설치·운영에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제4조(소재지) 학교기업의 소재지는 「대학설립·운영 규정」 제4조 및 제5조에 따라 대학의 교사 또는 교지 안으로 한다. 다만, 필요한 경우 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제32조에 따라 교지 밖으로도 할 수 있다.

제5조(사업종목) 학교기업으로 설치·운영할 수 있는 사업종목은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제33조에 따르되, 본교에 설치·운영되고 있는 특정 학과 또는 교육과정의 교육·연구 활동과 연계성을 가져야 한다.

제6조(지원부서) 학교기업 설치·운영에 관한 지원부서는 한국체육대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)으로 하고, 다음 각 호의 업무를 지원한다.

1. 학교기업 설치·폐지에 관한 사항
2. 학교기업 운영 및 지원에 관한 사항
3. 학교기업 평가 및 관리에 관한 사항
4. 그 밖에 학교기업의 운영·관리에 필요한 사항

제2장 설치

제7조(설치신청) 학교기업을 설치·운영하고자 하는 부서 등은 다음 각 호의 사항을 포함한 별지 서식을 작성하여 산학협력단장(이하 “단장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

1. 학교기업의 명칭 및 설치 목적
2. 학교기업의 사업종목(업종)과 관련 학과 또는 교육과정
3. 학교기업의 소재지와 면적(전용공간의 위치와 면적)
4. 학교기업의 조직 및 인력 운영 계획
5. 학교기업의 공간 및 시설·장비 활용 계획
6. 학교기업의 재정 확보 및 운영 계획

7. 학교기업의 학생현장실습 활용 계획
8. 학교기업 운영 지침
9. 그 밖에 학교기업의 운영에 필요한 사항

제8조(설치승인) ① 단장은 제7조의 신청서를 검토한 후 학교기업 설치·운영 계획을 본교 홈페이지 등에 공지하여 본교 구성원의 의견을 수렴하여야 한다.

② 단장은 신청서와 본교 구성원의 의견 등을 반영하여 산학협력단운영위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

③ 단장은 제2항에 따라 설치를 승인받은 학교기업을 「한국체육대학교 학칙」에 반영하고, 「부가가치세법」에 의한 사업자등록(업종 추가)을 하여야 한다.

제3장 운영

제9조(사업) 학교기업은 다음 각 호와 같은 사업을 수행한다.

1. 학생과 교원의 현장실습교육 및 연구개발
2. 본교에서 개발된 기술이전·사업화 촉진
3. 특정 학과 또는 교육과정과 연계한 직접 물품의 제조·가공·수선·판매, 용역의 제공
4. 시설·장비의 공동 활용
5. 그 밖의 학교기업 설치 목적에 부합하는 사업

제10조(조직) ① 학교기업의 대표는 단장으로 하고, 학교기업별로 운영책임자를 둔다.

- ② 운영책임자는 단장의 추천으로 총장이 임명하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
- ③ 운영책임자는 학교기업 설치·운영 계획에 따른 업무를 총괄한다.

제11조(운영위원회) ① 학교기업의 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 학교기업별로 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회는 위원장을 운영책임자로 하고, 위원장을 포함하여 7명 이내로 구성한다.
- ③ 위원은 운영책임자의 추천으로 단장이 임명하고, 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.
- ④ 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3분의 1 이상의 요청이 있을 때 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학교기업의 사업, 운영 및 폐지에 관한 사항
2. 학교기업의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 학교기업 관련 학과 또는 교육과정의 현장실습에 관한 사항
4. 학교기업의 시설·장비 운영에 관한 사항
5. 그 밖의 학교기업에 관한 주요사항

제12조(현장실습) ① 학교기업은 학생 현장실습교육과 교원의 연구에 우선적으로 활용되어야 한다.

- ② 학교기업은 「직업교육훈련 촉진법」 제8조에 따른 현장실습산업체로 지정된 것으로

보고, 학교기업 관련 학과 학생들은 학교기업에서 현장실습을 이수할 수 있다.

③ 학교기업에서의 현장실습 결과를 학점·이수단위 또는 교육과정으로 인정여부는 「한국체육대학교 현장실습 운영지침」에 따른다.

제13조(성과보고 및 평가) ① 학교기업은 고용, 매출, 수익, 학생 현장실습, 교원 연구 등의 학교기업 운영성과와 다음연도 계획을 매년 단장에게 보고하고, 단장은 학교기업의 성과 및 계획을 평가한다.

② 학교기업의 성과 보고, 평가 및 평가결과의 활용에 관한 사항은 단장이 따로 정한다.

제14조(감사) 단장은 학교기업의 효율적이고 투명한 운영을 위해 정기 및 수시 감사 등을 실시할 수 있으며, 감사에 관한 세부사항은 단장이 따로 정한다.

제4장 재정 및 회계

제15조(수입·지출) ① 학교기업은 다음 각 호의 재원으로 운영한다.

1. 국고지원금
2. 지방자치단체, 기업체 및 산학협력단 등의 출연금 및 보조금
3. 학교기업의 운영수익금
4. 기부금
5. 이자수입 등 학교기업 관련 기타수입금 등

② 학교기업은 다음 각 호의 지출을 할 수 있다.

1. 학교기업의 운영·관리비
2. 현장실습교육에 필요한 경비
3. 산학협력계약에 필요한 경비
4. 산학협력단 지식재산권(노하우 포함) 사용료
5. 전년도 수익(이익금)의 전출금
6. 그 밖에 학교기업 운영에 필요한 경비

제16조(예산 및 회계) ① 학교기업의 예산은 위원회의 심의를 거쳐 단장의 승인을 받아야 한다.

② 그 밖의 예산 및 회계 등에 관한 사항은 「학교기업 회계처리규칙」에 따른다.

제17조(보상금 지급) ① 단장은 학교기업 결산 결과 당기 순이익이 발생한 경우에 그 수익 발생에 직접 기여한 교직원, 학생 및 학교기업 직원에 대하여 보상금을 지급할 수 있다. 이 경우 학생에 대한 보상금은 장학금 용도로 우선 지급될 수 있도록 하여야 한다.

② 보상금 지급대상, 규모 및 지급방법 등에 관한 세부사항은 단장이 따로 정한다.

제5장 폐지 등

제18조(학교기업의 폐지) ① 학교기업이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 산학협력단 운영 위원회의 심의를 거쳐 산학협력단장의 요청에 따라 총장이 학교기업을 폐지할 수 있다.

1. 운영책임자가 폐지를 요청한 경우
2. 학교기업이 제출한 사업계획서의 사업종목과 다른 사업을 하는 경우

3. 2년 이상 계속 운영손실이 발생하여 사업운영이 불가능한 경우
4. 학교기업이 운영상의 문제가 있거나 본교의 명예를 실추시켰을 경우
5. 학교기업 감사에서 적정 의견을 받지 못하는 경우
6. 그 밖에 학교기업 운영에 지장을 초래하는 중대한 문제가 발생한 경우

② 폐지되는 학교기업의 재산은 산학협력단에 귀속된다.

③ 학교기업의 폐지가 결정되면 운영책임자는 학교기업의 채권 및 채무를 책임지고 종결시켜야 하며, 학교기업의 폐지가 완료될 때까지 행정업무를 적극 협조하여야 한다.

④ 운영책임자는 학교기업에서 판매(제공)한 재화 또는 용역에 대한 학교기업 폐지 이후의 사후관리 책임을 진다.

제19조(준용) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 규정에 따른다.

제20조(운영세칙) 학교기업의 조직과 운영에 관한 세부사항은 운영책임자가 따로 정한다.

부 칙(제815호, 2020. 3. 27.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

학교기업 설치·운영 신청서(제7조 관련)

학교기업명	00000			
주소(소재지)	(우편번호) 학교기업 주소			
사업종목(업종)	표준산업분류표 대분류 및 중분류 (예시 : C 제조업(식품제조, 가공업))			
사업목표				
참여학과			교육과정	
신청자	소속	000학과	직위	교수
	성명	000	연락처	000-000-0000
<p>위와 같이 「학교기업 설치·운영 신청서」를 제출하며, 학교기업이 설치될 경우 관련 법령 및 규정, 대학이 정한 제반 사항 등을 성실하게 준수하여 사업 목적달성을 위해 노력하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">0000 년 00 월 00 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 홍 길 동 (인)</p> <p>한국체육대학교 산학협력단장 귀하</p>				
붙임 (구비서류)	1. 학교기업 설치·운영 계획서(붙임 1) 2. 학교기업 운영 지침(붙임 2) 3. 참여 학과 동의서(자율양식) 4. 기타 증빙서류(현물·현금 출자확인서 등)			

학교기업 설치·운영 계획서

I. 사업개요

1. 배경 및 필요성

[작성방법] 1) 학교기업을 설치·운영하려는 배경과 필요성에 대해 기술 2) 대내·외 수요(설치요구 등)

2. 목표 및 VISION

[작성방법] 1) 정성·정량적 목표 기술 2) 추진 체계 및 방법 등 반영 3) 그림, 도표 등 활용 가능

3. 사업타당성

[작성방법] 1) 사업종목 선정의 타당성(학교기업 제품·서비스 사업영역 포함) 2) 학과 및 교육과정과의 연계성 3) 지역사회 산업·수요 및 대학과의 연계성(기여도) 4) 기타 학교기업 설치 타당성 5) 그림, 도표 등 활용 가능

II. 세부 사업계획

1. 사업 영역 및 내용

[작성방법] 1) 학과 및 교육과정과의 연계 계획 2) 학교기업 제품·서비스 창출 계획 3) 재화·용역 생산(제공) 공정 및 마케팅·홍보 전략 및 계획 4) 지역사회 산업 및 대학과의 연계 계획 5) 지역사회 산업 및 대학 발전에 기여 계획 6) 기타 사업 추진계획

2. 조직·인력 운영

[작성방법] 1) 조직도 및 업무분장 2) 인력구성 및 전담인력 확보방안 3) 전담인력의 고용형태 및 인사관리 계획 4) 인건비 확보 방안 5) 기타 조직 및 인력 운영에 관한 사항 6) 도표 활용

3. 공간 및 시설·장비 운영

[작성방법] 1) 공간 및 시설·장비 현황 2) 공간 및 시설·장비 운영 계획 3) 공간 및 시설·장비 확충방안 4) 기타 공간 및 시설·장비 운영에 관한 사항

4. 재정운영 계획

[작성방법] 1) 향후 3년간 재정 확보 계획(도표 포함) 2) 재정운영 계획 3) 수익창출 및 활용 계획(수익성 분석 등 포함) 4) 기타 재정운영에 관한 사항

5. 현장실습 운영

[작성방법] 1) 현장실습 교과목 운영 계획 2) 연간 현장실습 학생 인원 계획 3) 현장실습 학생 평가체계 4) 현장실습 교육과정 연계 및 개발 계획 5) 기타 현장실습에 대한 사항

6. 성과창출

[작성방법] 1) 사업 및 운영 목적에 부합하는 성과지표(현장실습 이수학생 수, 수익창출 규모, 기술이전·사업화, 고용창출, 장학금 기부 등)를 제시하고 달성 방안을 기술 2) 그림, 도표 등 활용

Ⅲ. 학교기업 발전계획

[작성방법] 학교기업의 지속가능성 확보를 위한 운영 로드맵 수립, 재정 투자유치 방안, 학교 기업과 대학의 동반 성장 계획 등을 자유롭게 작성

(학교기업명) 운영 지침

[제정 2019. 00. 00.
제00호]

※ 아래의 필수 항목은 반드시 포함하되 해당 학교기업에 필요한 사항은 추가로 작성(제시된 항목의 순서(“조”)는 변경 가능)

제1조(목적), 제2조(명칭), 제3조(소재지), 제4조(사업)

제5조(조직) ※ 운영책임자, 임원, 종업원 등에 관한 사항

제6조(운영위원회), 제7조(공간 및 시설·장비 운영), 제8조(학생 현장실습)

제9조(재정 및 회계), 제10조(보상금 지급), 제11조(폐지)