

한국체육대학교 캠퍼스 주차관리규정

일부개정 2020. 2. 19. 규정 제812호

1. 개정이유

- 「주차관제시스템 개선」(' 19. 9. 12.) 에 따른 개정 사항을 반영하고, 현행 주차관제시스템의 운영상 미비점 개선

2. 주요내용

- 학부생 차량 정기권등록 및 철골2층, 빙상장 지하주차장 70면 허용(안 제4조제1항)
- 평생교육원 회원에 한하여 주차장 이용관련 자체 운영(안 제4조제2항)
 - 평생교육원 월정기권 15,000원→20,000원 상향 조정
- 주차요금 징수 기준 수정(안 별표 2)
 - 임시 정기등록(훈련, 행사 공사관련 현장직원 등)15,000원→30,000원 상향 조정
 - 일반차량 요금(30분 이내 무료, 30분 초과시 1,500원+10분당 500원)
 - 일반차량 일일 종일요금 15,000원→35,000원 상향조정(24시간 기준)
 - 할인요금 인상(일반요금의 50% 할인 적용)
 - 교직원에 한하여 2시간 할인권 구매(1,500원) 신설
 - 경차, 하이브리드, 저공해 차량 50% 할인 적용

3. 주요 토의과제

없음

4. 참고사항

가. 관계법령(참고) :

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 합 의 : 해당 없음

라. 불 임 : 개정안 및 신·구조문 대비표

한국체육대학교 캠퍼스 주차관리규정 개정문

한국체육대학교 캠퍼스 주차관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “**의한다**”를 “**따른다**”로 한다.

제4조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항의 단서를 삭제한다.

- ① 학부생 차량은 철골 주차장 2층 및 병상장 지하주차장(70면) 이외의 교내 주차장 진입을 원칙적으로 금지하고, 위반 시 등록을 해지한다. 이 경우, 기 수납한 등록비는 환급하지 아니한다.

제5조의 제목 “(**차량등록 및 정기주차권 발급**)”을 “(**정기주차등록**)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “[별표 1]서식에 의거”를 “별표 1에 따라”로, “**등록하여야 하며, 등록된 차량에 한하여 정기주차권을 발급한다**”를 “**등록하고, 사전무인정산기를 이용하여 소정의 등록비용을 지불하여야 한다**”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “**정기주차권 발급**”을 “**정기등록**”으로, “1”을 “**어느 하나**”로 하고, 같은 항 제1호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제7호를 삭제하고, 같은 조에 제3항, 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 교직원(급여공제)

- ③ 제2항제1호의 교직원을 제외한 정기등록 대상자는 매월 등록기간 7일전부터 사전 무인정산기를 통해 연장등록을 할 수 있고, 3개월 동안 연장에 대한 행위가 없을 시 등록이 삭제되며, 재등록을 위해서는 총무과에 신청하여야 한다.

- ④ 각종 훈련 및 행사 등으로 일정기간 또는 비정기적으로 주차장을 이용하고자 할 때에는 해당 주관부서에서 다음 각 호의 사항을 명시하여 이용기간 3일전까지 공문으로 총무과에 요청하여야 한다.

1. 차량소유자 성명
2. 차량번호 및 차량소유자 연락처(휴대전화 등)
3. 비정기등록 사유 및 이용기간

- ⑤ 평생교육원 회원에 대한 정기 주차등록, 주차요금 징수 및 세입조치는 평생교육원에서 정하여 운영하도록 한다. 단, 주차장 이용면수 등 청사관리와 관계된 사항은 총무과와 협의하여야 한다.

제7조제1항 중 “**7인**”을 “**7명**”으로 한다.

제10조제6호 중 “**기타**”를 “**그 밖에 주차관리에 필요한**”로 한다.

제12조제4호 중 “**기타**”를 “**그 밖에**”로 한다.

제13조 각 호 외의 부분 중 “**호를**”을 “**호의 사항을**”로 하고, 같은 조 제1호 중 “**주차 관리요원**”을 “**방호원**”으로 한다.

제14조제1항 각 호 외의 부분 중 “**다음**”을 “**다음 각 호의**”로 하고, 같은 조 제4항 중 “**3회**”를 “**2회**”로, “**정기주차권 발급을 취소하고, 보증금은 반환하지 않는다**”를 “**정기주차등록을 취소할 수 있다**”로 한다.

제15조 각 호 외의 부분 중 “1의” 를 “어느 하나에” 로 하고, 같은 조 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 주차등록을 거부하거나 방해한 경우

제16조 각 호 외의 부분 중 “1의” 를 “어느 하나에 해당하는” 으로 한다.

제17조제2항 본문 중 “주차권을 발급받아” 를 “교내 주차장 차량인식기에 인식되어” 로 하며, 해당 조의 “운영자” 를 “본교” 로 한다.

제18조 각 호 외의 부분 중 “1” 을 “어느 하나에 해당하는” 로 하고 “운영자” 를 “본교” 로 하며, 같은 조 제4호 중 “기타” 를 “그 밖에” 로 한다.

제22조제3항 중 “회계년도” 를 “회계연도” 로 한다.

부 칙(제812호, 2020. 2. 19.)

이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
3조(적용범위) ① 이 규정은 주차장 이용자에게 적용되며 관계 법령에 정한 경우를 제외하고 이 규정이 정하는 바에 <u>의한다</u> .		3조(적용범위) ① -----		
② (생 략)		----- <u>따른다</u> .		
제4조(관리원칙) ① <u>학생(대학원생 포함)차량은 “철골 주차장” 이외의 교내 주차장 진입을 원칙적으로 금지한다</u> .		제4조(관리원칙) ① <u>학부생 차량은 철골 주차장 2층 및 빙상장 지하주차장(70면) 이외의 교내 주차장 진입을 원칙적으로 금지하고, 위반 시 등록을 해지한다. 이 경우, 기 수납한 등록비는 환급하지 아니한다</u> .		
② 주차장을 이용하는 자에게 소정의 주차료를 징수할 수 있다. <u>다만, 한국체육대학교 차량관리규정 제2조의 학교차량은 예외로 한다</u> .		② -----		
③ (생 략)		----- <u><단서 삭제></u>		
제5조(차량등록 및 정기주차권 발급) ① 정기적으로 주차장을 이용하고자 하는 자는 <u>[별표 1]서식에 의거</u> 총무과에 차량을 등록하여야 하며, 등록된 차량에 한하여 정기주차권을 발급한다.		제5조(정기주차등록) ① -----		
② <u>정기주차권 발급</u> 대상자는 다음 각 호의 <u>1에</u> 해당하는 자로 한다.		----- <u>별표 1에 따라</u> -----		
1. <u>교직원</u>		----- <u>등록하고, 사전무인정산기를 이용하여 소정의 등록비용을 지불하여야 한다</u> .		
2. ~ 6. (생 략)		② <u>정기등록</u> -----		
7. <u>대학과 관련이 있는 자로 상시로 출입하는 자</u>		<u>어느 하나에</u> -----.		
<u><신 설></u>		1. <u>교직원(급여공제)</u>		
		2. ~ 6. (현행과 같음)		
		<u><삭 제></u>		
		③ <u>제2항제1호의 교직원을 제외한 정기 등록 대상자는 매월 등록기간 7일전부터 사전무인정산기를 통해 연장등록을 할 수 있고, 3개월 동안 연장에 대한 행위가 없을 시 등록이 삭제되며, 재등록을 위해서는 총무과에 신청하여야 한다</u> .		
<u><신 설></u>		④ <u>각종 훈련 및 행사 등으로 일정기간 또는 비정기적으로 주차장을 이용하고자 할 때에는 해당 주관부서에서 다음 각 호의 사항을 명시하여 이용기간 3일전까지 공문으로 총무과에 요청하여야 한다</u> .		

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p>	<p>1. 차량소유자 성명</p> <p>2. 차량번호 및 차량소유자 연락처(휴대전화 등)</p> <p>3. 비정기등록 사유 및 이용기간</p> <p>⑤ 평생교육원 회원에 대한 정기 주차등록, 주차요금 징수 및 세입조치는 평생교육원에서 정하여 운영하도록 한다. 단, 주차장 이용면수 등 청사관리와 관계된 사항은 총무과와 협의하여야 한다.</p>
<p>제7조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 위원 <u>7인</u> 이내로 구성한다.</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p>	<p>제7조(구성) ① -----</p> <p>---- <u>7명</u> -----.</p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p>
<p>제10조(심의·의결사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>6. <u>기타</u> 사항</p>	<p>제10조(심의·의결사항) -----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>그 밖에 주차 관리에 필요한</u> 사항</p>
<p>제12조(안전운행수칙) 교내 출입차량은 차량 운행 시 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. <u>기타</u> 차량소통 및 주차 방해가 되는 행위를 하여서는 안 된다.</p>	<p>제12조(안전운행수칙) -----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>그 밖에</u> -----.</p>
<p>제13조(이용자수칙) 주차장 이용자는 다음 각 <u>호</u>를 준수하여야 한다.</p> <p>1. <u>주차관리요원</u>의 안내에 따라 주차하여야 한다.</p>	<p>제13조(이용자수칙) -----</p> <p>-- <u>호의 사항을</u> -----.</p> <p>1. <u>방호원</u> -----.</p>
<p>제14조(주차금지) ① 모든 차량은 <u>다음 장소에</u> 주차하여서는 안 된다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>② ~ ③ (생략)</p> <p>④ <u>3회</u> 이상 주차금지 장소에 주차하거나 제4조의 규정을 위반한 이용자에 대하여는 <u>정기주차권 발급을 취소하고, 보증금은 반환하지 않는다.</u></p>	<p>제14조(주차금지) ① 모든 차량은 <u>다음 각 호의</u> -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>2회</u> -----</p> <p>----- <u>정기주차등록을 취소할 수 있다.</u></p>
<p>제15조(주차거부) 다음 각 호의 <u>1의</u> 해당하는 경우에는 주차를 거부할 수 있다.</p> <p>1. <u>주차권 발급 거부 또는 방해하거나 발급한 주차권을 임의로 훼손한</u> 경우</p> <p>2. ~ 6. (생략)</p>	<p>제15조(주차거부) ----- <u>어느 하나에</u> -----.</p> <p>1. <u>주차등록을 거부하거나 방해한 경우</u></p> <p>2. ~ 6. (현행과 같음)</p>

현	행	개	정	안																																																																					
제16조(출차거부) 다음 각 호의 <u>1의</u> 경우에는 출차를 거부할 수 있다. 1. ~ 3. (생 략)		제16조(출차거부) ----- <u>어느 하나에 해당 하는</u> -----. 1. ~ 3. (현행과 같음)																																																																							
제17조(손해배상) ① (생 략) <u>② 주차권을 발급받아</u> 주차된 차량이 <u>운영자</u> 의 귀책사유로 피해가 발생하였을 경우에는 배상하여야 한다. 단, <u>운영자</u> 의 명백한 귀책사유가 없는 한 이용자는 배상 청구를 할 수 없고 <u>운영자</u> 는 배상책임을 지지 아니한다.		제17조(손해배상) ① (현행과 같음) <u>② 교내 주차장 차량인식기에 인식되어 본교</u> ----- -----, -- <u>본교</u> ----- ----- ----- <u>본교</u> ----- -----.																																																																							
제18조(면책) 다음 각 호의 <u>1의</u> 피해에 대하여는 <u>운영자</u> 는 책임을 지지 아니한다. 1. ~ 3. (생 략) 4. <u>기타</u> 이용자의 과실 또는 고의로 발생 되는 피해		제18조(면책) ----- <u>어느 하나에 해당하는</u> ----- ----- <u>본교</u> ----- 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. <u>그 밖에</u> ----- -----																																																																							
제22조(주차요금 및 경비지출) ①·② (생 략) <u>③ 제1항의 결정사항은 회계년도</u> 개시 30일전에 예고함을 원칙으로 한다.		제22조(주차요금 및 경비지출) ①·② (현행과 같음) <u>③ ----- 회계연도 -----</u> -----.																																																																							
[별표 1] <u>정기권 발급신청서</u>		[별표 1] <u>정기 주차등록 신청서</u>																																																																							
<table><tr><td>발급대상</td><td colspan="2"></td><td>해당부서 화 인</td><td>(인)</td></tr><tr><td rowspan="2">신 청 자 소 속</td><td>학부(과)</td><td>교수, 조교, 직원, 대학원생, 평생교육원, 장애인, 유공자, 기타()</td><td>성 명 직 급 (또는 학번)</td><td></td></tr><tr><td>과</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td>자 택 : () -</td><td>차량번호</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>핸드폰 : -</td><td>차 명</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>발급사유</td><td colspan="4"><input type="checkbox"/>신규 <input type="checkbox"/>연장 <input type="checkbox"/>재발급 <input type="checkbox"/>차량교체</td></tr></table> <p style="text-align: center;">정기주차권 발급 및 주차요금</p> <table><tr><td rowspan="2">정기권발급 보증금 (RF-TAG)</td><td colspan="3">주차요금</td><td rowspan="2">계</td></tr><tr><td>()월</td><td>분기(3개월)</td><td>반기(6개월)</td></tr><tr><td>원</td><td>원</td><td>원</td><td>원</td><td></td></tr></table> <p>한국체육대학교 캠퍼스주차관리규정을 준수할 것을 서약하며 위와 같이 <u>정기주차권 발급</u>을 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 자동차등록증 사본 1부.(공통사항) 2. 가족관계증명서 1부.(자동차 소유주가 본인이 아닌 경우에 한함) 3. 장애인·국가유공자 증명서류 1부.(해당자에 한함) 4. 사업자등록증 사본 1부 및 계약관계서류 1부.(해당자에 한함)</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">한국체육대학교 주차관리위원장 귀하</p> <div><p><유의사항></p><ul style="list-style-type: none">● 발급받은 주차권을 타인에게 양도받거나 대여시 회수 및 발급을 취소합니다.● 퇴직·졸업 등으로 자격을 상실한 경우에는 등록이 <u>취소되며, 인식표를 반납하여야 인식표 보증금을 환불하여 드립니다. 만약 6개월 이내 반납을 하지 않을 때 보증금은 학교수입으로 세입조치하며 이의를 제기할수 없습니다.</u>● <u>인식표를 분실 또는 훼손하여 재발급 받을 경우에는 인식표 구입비 전액을 납부하여야 합니다.</u>● 사용기간이 만료된 때는 반드시 연장신청서를 제출하여야 합니다.● 연간 <u>3회</u> 이상 주차위반 경고를 받은 차량에 대하여는 차후 위반시마다 과태료 10,000원을 부과하며, 부과된 금액을 납부하지 않을 경우 사용정지 또는 재등록시 등록신청을 거부될 수 있습니다.</div>		발급대상			해당부서 화 인	(인)	신 청 자 소 속	학부(과)	교수, 조교, 직원, 대학원생, 평생교육원, 장애인, 유공자, 기타()	성 명 직 급 (또는 학번)		과				연 락 처	자 택 : () -	차량번호			핸드폰 : -	차 명			발급사유	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재발급 <input type="checkbox"/> 차량교체				정기권발급 보증금 (RF-TAG)	주차요금			계	()월	분기(3개월)	반기(6개월)	원	원	원	원		<table><tr><td>발급대상</td><td colspan="2"></td><td>해당부서 화 인</td><td>(인)</td></tr><tr><td rowspan="2">신 청 자 소 속</td><td>학부(과)</td><td>교수, 조교, 직원, 대학원생, 평생교육원, 장애인, 유공자, 기타()</td><td>성 명 직 급 (또는 학번)</td><td></td></tr><tr><td>과</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td>자 택 : () -</td><td>차량번호</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>핸드폰 : -</td><td>차 명</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>발급사유</td><td colspan="4"><input type="checkbox"/>신규 <input type="checkbox"/>연장 <input type="checkbox"/>재발급 <input type="checkbox"/>차량교체</td></tr></table> <p>한국체육대학교 캠퍼스주차관리규정을 준수할 것을 서약하며 위와 같이 <u>정기주차등록</u>을 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 자동차등록증 사본 1부.(공통사항) 2. 가족관계증명서 1부.(자동차 소유주가 본인이 아닌 경우에 한함) 3. 장애인·국가유공자 증명서류 1부.(해당자에 한함) 4. 사업자등록증 사본 1부 및 계약관계서류 1부.(해당자에 한함)</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">한국체육대학교 주차관리위원장 귀하</p> <div><p><유의사항></p><ul style="list-style-type: none">● 발급받은 주차권을 타인에게 양도받거나 대여시 회수 및 발급을 취소합니다.● 퇴직·졸업 등으로 자격을 상실한 경우에는 등록이 <u>취소됩니다.</u>● 사용기간이 만료된 때는 반드시 연장신청서를 제출하여야 합니다.● 연간 <u>2회</u> 이상 주차위반 경고를 받은 차량에 대하여는 차후 위반 시마다 과태료 10,000원을 부과하며, 부과된 금액을 납부하지 않을 경우 사용정지 또는 재등록 시 등록신청을 거부될 수 있습니다.</div>			발급대상			해당부서 화 인	(인)	신 청 자 소 속	학부(과)	교수, 조교, 직원, 대학원생, 평생교육원, 장애인, 유공자, 기타()	성 명 직 급 (또는 학번)		과				연 락 처	자 택 : () -	차량번호			핸드폰 : -	차 명			발급사유	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재발급 <input type="checkbox"/> 차량교체			
발급대상			해당부서 화 인	(인)																																																																					
신 청 자 소 속	학부(과)	교수, 조교, 직원, 대학원생, 평생교육원, 장애인, 유공자, 기타()	성 명 직 급 (또는 학번)																																																																						
	과																																																																								
연 락 처	자 택 : () -	차량번호																																																																							
	핸드폰 : -	차 명																																																																							
발급사유	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재발급 <input type="checkbox"/> 차량교체																																																																								
정기권발급 보증금 (RF-TAG)	주차요금			계																																																																					
	()월	분기(3개월)	반기(6개월)																																																																						
원	원	원	원																																																																						
발급대상			해당부서 화 인	(인)																																																																					
신 청 자 소 속	학부(과)	교수, 조교, 직원, 대학원생, 평생교육원, 장애인, 유공자, 기타()	성 명 직 급 (또는 학번)																																																																						
	과																																																																								
연 락 처	자 택 : () -	차량번호																																																																							
	핸드폰 : -	차 명																																																																							
발급사유	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재발급 <input type="checkbox"/> 차량교체																																																																								

현행				개정안			
[별표 2] 주차요금 징수 기준				[별표 2] 주차요금 징수 기준			
구분	대상 및 기준요금		비고	구분	대상 및 기준요금		비고
	대 상	요 금			대 상	요 금	
정기권 / 월	○ 교직원, <u>시간강사</u>	10,000원	지정 주차장 이용	정기권 / 월	○ 교직원, <u>강사</u>	10,000원	지정 주차장 이용
	○ <u>재학생(대학원생)</u>	10,000원			○ <u>대학(원)생</u>	10,000원	
	○ 평생교육원생	<u>15,000원</u>	<u>정문</u> <u>철골주차장</u> <u>이용</u>		○ 평생교육원생	<u>20,000원</u>	
	○ 임시 정기권 발급 (공사 관련 현장직원 등)	<u>15,000원</u>			○ 임시 정기권 발급 (공사 관련 현장직원 등)	<u>30,000원</u>	
일반	○ 일반차량	- 30분 이내 무료 - 30분 초과시 초과시간 · 30분 이내 : 1,500원 · 30분 초과 : 10분마다 500원 (1일 15,000원)		일반	○ 일반차량	- 30분 이내 무료 - 30분초과시 1,500원 +10분마다 500원 (1일 최대요금 35,000원)	<u>종일요금은 24시간 기준</u>
무 료	○ 학교 소유차량	무 료	해당증명서 또는 부서 확인 제시	무 료	○ 학교 소유차량	무 료	해당증명서 또는 부서 확인 제시
	○ 입학·졸업·개교 기념행사 ○ 기타 학교 공식행사시 초청차량 ○ <u>입사(직원)접수 면접 살)</u> ○ <u>공사차량, 중장비, 하자 보수(A/S)</u>	무 료			○ 입학·졸업·개교 기념행사 ○ 기타 학교 공식행사시 초청차량 ○ <u>입사(직원)접수 면접 살)</u> <u><삭 제></u>	무 료	
	○ 택배, 우편물 등 ○ 장애인(본인 탑승), 국가유공자(본인) 차량	무 료			○ 명예교수, 소방응급, 관공서 차량, 청소차량 ○ 공무(경찰, 군인 등), 공무수행 차량 ○ <u>언론사(취재) 차량</u>	무 료	
할 인	○ 각종 학술행사, 세미나, 간담회 등 ○ 기술자문 차량, 공사 현장인부 수송 차량 ○ 최고경영자과정 원우회, 유관기관 행사 협조	- 30분 이내 무료 - 30분초과 ~ 3시간 이내 1,500원 - 3시간초과 ~ 4시간 이내 2,000원 - 4시간초과 ~ 4,000원	<u>할인권</u> <u>구매시 적용</u>	할 인	○ 각종 학술행사, 세미나, 간담회 등 ○ 기술자문 차량, 공사 현장인부 수송 차량 ○ 최고경영자과정 원우회, 유관기관 행사 협조 ○ <u>공사차량, 중장비, 하자 보수(A/S)</u> ○ <u>언론사(취재)차량</u> ○ <u>납품차량</u>	- 정상요금의 50% <u>할인 적용</u>	<u>할인권 적용</u>
	○ 납품차량	- 30분 이내 무료 - 30분초과시 초과시간 · 30분 이내 1,000원 · 30분초과 10분마다 500원(1일 15,000원)					
* 대학 행사 및 징수 대상차량 형편에 따라 필요시 요금 조정가능				* 대학 행사 및 징수 대상차량 형편에 따라 필요시 요금 조정가능 <u>* 등록차량이 등록을 취소할 경우 환불하지 않음</u> <u>* 경차, 하이브리드, 저공해차량 50%할인</u>			
				부 칙(제812호, 2020. 2 19.) 이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.			