

한국체육대학교 총장임용후보자 추천에 관한 규정 시행세칙

제정 2008. 6.17.(규칙 제497호)

개정 2012. 3.28.(규칙 제596호)

제1조(목적) 이 시행세칙은 교육공무원임용령 제12조의3 및 대학의 장 후보자추천위탁 선거관리규칙(이하 “위탁규칙”이라 한다.)의 규정에서 위임한 사항과 한국체육대학교 총장임용후보자추천에 관한 규정(이하 “규정”이라 한다) 제26조에 의거 총장임용 후보자추천에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(선거관리 등) ① 총장임용후보자 추천을 위한 선거의 선출, 공고 및 추천 등의 관리는 한국체육대학교 총장임용추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)에서 관장한다.

② 추천위원회 위원은 서약서(**별지 제1호 서식**)를 총장에게 제출하여야 한다.

③ 총장은 위탁규칙 제4조의 규정에 따라 본 대학교의 소재지를 관할하는 선거관리위원회(이하 “관할위원회”라 한다)에 선거관리를 위탁한다.

④ 투·개표 등 선거관리에 관한 사항은 위탁규칙에 정하는 바에 의하되, 부재자 투표는 실시하지 않는다.

제3조(선거일 등의 공고) 관할위원회는 추천위원회와 협의하여 선거일정 등을 정하고, 추천위원회는 총장선거후보자 등록신청 등에 필요한 사항을 선거일 전 20일까지 지정 게시판과 홈페이지에 공고(**별지 제2호 서식**)하고, 지체 없이 이를 관할위원회에 통보하여야 한다.

제4조(선거후보자의 추천) ① 추천인은 선거권이 있는 본교 재직 교원이어야 하며, 추천서에 자필 서명하여야 한다.

② 추천위원회는 추천인을 공개하지 아니한다.

③ 추천서는 선거후보자 등록시 대봉투에 봉인하여 제출하여야 한다.

④ 추천서는 공개심사를 하지 않고 위원장이 전담하여 심사하며, 위원장은 심사 후 대봉투에 봉인한다.

⑤ 선거권자는 선거후보자에 대한 추천을 취소 또는 변경할 수 없으며, 2인 이상 추천할 수 없다.

제5조(선거후보자 등록) ① 선거후보자 등록은 본인 또는 본인의 위임장을 지참한 대리인이 한다.

② 추천위원회는 선거후보자 등록신청 마감시간 17:00까지 신청자에 대하여 규정된 자격기준에 따라 자격 유·무를 심사하여 자격기준에 적합한 선거후보자만을 선거후보자로 등록한다.

③ 선거후보자 등록에 필요한 서류는 다음과 같다.

1. 선거후보자 등록신청서(별지 제3호 서식) 1부
2. 선거후보자 기탁금 예치증명서(별지 제4호 서식) 1부
3. 선거후보자 이력서(별지 제5호 서식) 1부
4. 선거후보자 추천서(별지 제6호 서식) 1부
5. 선거후보자 서약서(별지 제7호 서식) 1부
6. 선거후보자 대학 경영 계획서(별지 제8호 서식) 1부
7. 선거후보자 연구실적 목록(별지 제9호 서식) 1부
8. 선거후보자 재산 현황(별지 제10호 서식) 1부
9. 개인정보 제공 동의서(별지 제11호 서식) 1부
10. 최종학력증명서 1부
11. 경력증명서 1부
12. 신원진술서 3부
13. 기본증명서 2부
14. 가족관계증명서 2부
15. 사진 3매(명함판)

④ 추천위원회는 선거후보자 등록을 마친 선거후보자에게 접수증(별지 제12호 서식)을 교부한다.

제6조(기탁금의 납부 및 반환) 기탁금의 반환 및 편입은 다음 각 호에 따른다.

1. 추천위원회는 선거후보자 선거 1차 투표에서 선거후보자의 득표수가 유효투표수의 100분의 15이상인 경우와 선거후보자가 사망한 때에는 기탁금을 기탁자 등에게 반환한다.

2. 추천위원회는 규정 제15조의 기탁금을 반환할 시에는 기탁자가 지정한 예금계좌를 통하여 무통장입금하여야 한다.

3. 추천위원회는 선거후보자의 득표수가 유효투표수의 100분의 15에 미달 되거나 등록 후 포기한(등록이 무효로 된 경우 포함) 경우에는 기탁금과 발생한 이자를 기탁자 명의로 한국체육대학교 학술진흥장학재단으로 귀속 시킨다.

제7조(선거후보자 사퇴 등) ① 선거후보자가 선거일 전에 사퇴할 때에는 본인이 직접 추천위원회에 서면으로 신고하여야 한다.

② 선거후보자의 사퇴, 등록무효결정 또는 사망하였을 경우에는 추천위원회는 “별지

제13호 서식”에 의거 지체 없이 공고하여야 한다.

제8조(선거후보자 공고, 소견발표 순위결정)① 추천위원회는 선거후보자 등록 마감 후 등록순서에 따라 선거후보자 또는 대리인의 추천을 통하여 선거후보자의 기호(투표용지 게재순위)를 결정하고, 소견발표 등에 적용한다.

② 선거후보자나 그 대리인이 모두 추천에 불참하였을 때에는 추천위원장이 추천한다.

③ 추천위원회는 선거후보자의 기호가 결정되면, 기호 순서에 따른 선거후보자 등록 현황(별지 제14호 서식)을 지정게시판 또는 학교 홈페이지에 공고하여야 한다.

제9조(선거인명부의 작성 및 제출)① 추천위원회는 선거 공고일 현재를 기준으로 선거권이 있는 선거인 명부를 선거공고일 전 7일까지 총장에게 요청하여야 한다.

② 총장은 제1항 규정의 선거인 명부를 전임교원 선거권자와 직원선거권자로 구분하여 4부를 작성하되, 전임교원 선거인 명부는 교학처장이, 직원선거권자 명부는 사무국장이 각각 작성하여 선거 공고일 전 3일까지 추천위원회에 제출하여야 한다.

③ 추천위원회는 선거인명부를 “별지 제15호 서식”에 의거 관할 위원회에 2부 제출하여야 한다.

제10조(선거인명부 열람)① 추천위원회는 선거인명부 작성일 다음날부터 2일간 시간과 장소를 정하여 선거인명부를 열람하게 하여야 한다.

② 선거인명부에 누락 또는 오기 등 하자가 있을 경우, 선거인은 열람기간 내에 서면으로 추천위원회에 “별지 제16호 서식”에 의거 이의를 신청할 수 있으며, 추천위원회는 2일 이내 심사하여 그 결과에 따라 선거인명부를 정정하고 본인에게 구두 또는 서면으로 통지하고 선거일 전일까지 관할위원회에 통보하여야 한다.

제11조(선거운동)① 선거운동은 선거후보자의 등록이 끝난 때부터 선거일 전일까지로 한하며, 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 선거관리를 관할위원회에 위탁한 때부터 선거후보자가 되고자 하는 자가 제3항에 따라 전화·컴퓨터 통신을 이용하여 지지를 호소하는 경우

2. 추천위원회가 정하는 바에 따라 합동연설회 등을 개최하는 경우

② 선거후보자는 선전벽보·선거공보 및 소형인쇄물을 다음 각 호에 의거 추천위원회에 제출하고, 추천위원회는 선전벽보를 부착일 전일까지, 선거공보 및 소형인쇄물은 배부일 전일까지 관할위원회에 2부씩 제출하여야 한다.

1. 선거공보·소형인쇄물 제출서(별지 제17호 서식)

2. 선거공보(별지 제18호 서식) 3부

3. 소형인쇄물(별지 제19호 서식) 200부

- ③ 제1항 제1호의 전화는 문자메시지, 음성메시지를 포함하고 컴퓨터통신은 전자우편(e-mail), 전자결재, 홈페이지만 허용한다.
- ④ 추천위원회는 선거공보와 소형인쇄물을 선거일 전 5일까지 선거권자에게 송부하여야 한다.
- ⑤ 선거후보자가 선거홍보물을 제출마감일까지 제출하지 아니하거나 규격을 위반하여 제출한 경우에는 접수하지 않거나 발송을 하지 아니한다.

제12조(합동연설회) ① 선거후보자 합동연설회는 추천위원회에서 정하여 실시하며, 개최일시, 장소와 참석후보자 등을 개최일 전 2일까지 관할위원회에 통보하여야 한다.

② 합동연설회의 질서유지에 필요하다고 판단되는 경우, 관할위원회는 진행을 중단할 수 있으며, 질서가 회복되면 속개한다.

③ 합동연설회 순위는 제8조 제1항에서 정한 순으로 한다.

④ 합동연설회 발표시간은 1인당 10분 이내로 하며, 8분이 경과되면 예비타종 10분에 종료 타종과 동시에 마이크를 차단한다.

⑤ 합동연설회는 질의응답 시간을 가지며, 질의는 1분 이내, 답변은 3분 이내로 하고, 선거후보자 1인당 7명 이내로 한다.

제13조 (공개토론회) ① 선거후보자 공개토론회는 추천위원회에서 정하여 실시하며, 개최일시, 장소와 참석후보자 등을 개최일 전 2일까지 관할위원회에 통보하여야 한다.

② 선거후보자의 공개토론회는 다음 각 호에 의하여 진행한다.

1. 공개토론회의 진행은 질의·응답형식 또는 선거후보자별 상호토론 형식으로 한다.
2. 토론 진행은 각 후보에게 동등한 조건을 부여하도록 한다.
3. 질문서는 추천위원회에서 선거권자에게 질의내용을 수합하여 작성하고 추천위원회에서 확정한다. 단, 질의내용 선정은 본교 공통 관심 사항 우선으로 한다.
4. 선거후보자의 좌석배치는 공개토론회 30분전에 입후보자 또는 대리인의 추천으로 결정한다.
5. 질문은 1분 이내로 하고, 답변은 3분 이내로 한다. 답변 내용이 2분 30초 경과되면 예비타종, 3분 초과 시 타종과 동시에 마이크를 차단한다.
6. 답변내용 중 다른 후보자나 제3자의 명예를 훼손하는 인신공격을 할 수 없다.
7. 후보자는 답변에 필요한 자료는 휴대하여 참고할 수 있으나, 청중에게 배포할 수 없다.
8. 사회자는 후보자 또는 질문자가 위 사항을 위배하거나 토론회 진행상 상당한 문

제가 발생할 경우에는 경고 또는 일시 중단시킬 수 있다.

9. 공개토론회의 참석범위는 공개토론회 장소의 사정을 고려하여 선거권자 이외의 자는 입장을 제한할 수 있다.

제14조(선거방법 및 선거권자)

① 선거는 기표방법에 의한 투표로 하되, 기표용구는 「공직선거법」 제159조의 규정에 따른 기표용구를 사용한다.

② 투표는 선거인이 직접 하되, 1인 1표로 한다

③ 선거는 선거권자의 과반수이상이 투표하여야 유효하며, 과반수는 {확정된 선거인 명부에 등재된 전임교원의 수 + (확정된 선거인 명부에 등재된 전임교원 수 × 직원선거 인정비율)}/2 로 산정한다.

예시) 선거권자 과반수는 확정된 선거인 명부에 등재된 전임교원의 수를 100명, 직원의 수를 90명, 인정비율을 10%로 하였을 때 $(100+100 \times 0.1)/2=55$ 보다 커야 과반수임.

제15조 (직원 선거권 인정비율 등) ① 직원의 선거권 인정비율은 10%로 하며, 그 비율의 산정기준은 확정된 선거인 명부에 등재된 전임교원의 수로 한다.

예시) 확정된 선거인 명부에 등재된 전임교원의 수를 100명으로 가정하였을 때 직원에게 인정되는 투표권 환산 값은 $100 \times 10\%=10$ 표에 해당됨.

② 직원의 투표결과 특정후보가 얻은 환산득표수는 직원으로부터 얻은 득표수를 확정된 선거인 명부에 등재된 직원의 수로 나눈 값에 직원에게 인정되는 비율 값을 곱해서 산정한다.

③ 제2항에서 득표수의 산정은 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

예시) 특정후보가 직원으로부터 얻은 유효투표수가 10표이고, 확정된 선거인 명부에 등재된 직원의 수가 90명이라고 가정하면, 당해 후보가 직원으로부터 얻은 환산득표수는 $(10/90) \times 10$ 표=1.111이므로 1.11표임.

제16조(선거후보자별 득표수의 계산) 규정 제19조에 의한 총장후보자 선정에서 득표수는 다음과 같이 계산한다.

1. 각 선거후보자별 득표수는 전임교원으로부터 얻은 유효득표수와 직원으로부터 얻은 환산득표수를 합하여 계산한다.

2. 직원으로부터 얻은 환산득표수는 제15조에 의거 산정한다.
3. 각 후보자별 득표수는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

제17조(투표시간 및 제한) ① 투표시간은 관할위원회와 추천위원회가 협의하여 정한다.

② 다음과 같은 경우에 투표를 제한한다.

1. 선거인 명부에 등재되지 않은 자.
2. 추천위원회와 관할위원회가 정한 투표시간 이후에 투표장에 도착한 자.

제18조(투·개표소의 설치 등) ① 관할위원회는 선거일 전일까지 추천위원회에서 정한 장소에 투표함과 기표소, 투표용지 교부석, 투표 참관인석, 투표관리위원석 등 투표관리에 필요한 시설을 설치한다.

② 관할위원회의 요청이 있는 경우 추천위원회는 투·개표 사무를 보조할 인원을 본교 교직원 중에서 본인의 동의를 얻어 위촉할 수 있다.

③ 개표사무원은 투표사무원이 겸임하게 할 수 있다.

제19조(투표용지) ① 투표용지는 관할위원회가 작성하되, 전임교원과 직원으로 구분하여 작성하여야 한다.

② 투표용지는 선거후보자의 기호와 성명을 표시하되, 기호는 제8조 제1항의 규정의 게재 순위에 의하여 표시하고, 성명은 한글로 기재하여야 한다. 다만, 한글로 표시된 성명이 같은 선거후보자는 괄호 속에 한자를 함께 기재한다.

제20조(투·개표 관리록의 작성) 관할위원회는 투표록과 개표록을 각각 작성하되, 투표와 개표를 같은 날 같은 장소에서 실시할 경우에는 투표 및 개표록으로 통합 작성한다.

제21조(유·무효투표 판정기준) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 투표는 유효로 인정한다.

1. 정규 기표 용구가 일부분 표시되거나 표 안에 메워진 것으로서 소정의 기표용구를 사용하여 기표를 한 것이 명확한 것.
2. 한 후보자란에만 2회이상 기표된 것
3. 두 후보자란의 구분 선상에 기표된 것으로서 어느 후보자에게 기표한 것인지 명확한 것
4. 기표한 것이 옳게 묻은 것으로서 어느 후보자에게 기표한 것이 명확한 것
5. 인주로 오손 또는 훼손되었으나 정규의 투표용지임이 명확하고 어느

후보자에게 기표한 것인지 명확한 것.

제22조(선거경비) ① 선거관리에 필요한 경비는 대학에서 부담한다.

② 총장은 관할위원회로부터 선거관리 비용을 요구받은 때에는 위탁규칙 제30조의 규정에 의거 납부하고, 이를 관할위원회 위원장에게 통보하여야 한다.

제23조(기타사항) 본 지침에 명시되지 아니한 사항은 관할위원회와 협의하여 추천위원회에서 정한다.

부 칙 (규칙 제497호)

(시행일) 이 세칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (제596호 2012. 3.28)

이 세칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <규칙 제 호 2012. 3. .> (학칙)

제1조(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행하되, 제57조제4항은 2012학년도 신입생부터 적용한다.

제2조(다른 규정의 개정) 이 개정학칙 시행당시 한국체육대학교 각종 규정 중 종전 학칙에 따른 과 또는 과장(개정학칙의 처·국 또는 처장·국장에 해당하는 부서 및 직위를 말한다)은 다음 표와 같이 개정한다.

종 전	변 경
교무과	교학처
교무과장	교학처장
기획과	기획처
기획과장	기획처장
훈련과	훈련처
훈련과장	훈련처장
총무과	사무국
총무과장	사무국장