

한국체육대학교 학사운영규정

일부개정 2019. 7. 22. 규정 제790호

1. 개정사유

- 학칙에 맞게 학사운영규정을 개정하고, 교육부 권고사항을 반영하여 자녀 수강 사전신고, 교외수업, 방송·통신수업 학사학위취득의 유예 신청 등 관련 조항을 개정 및 신설하고자 함
- 강사법에 따라 강사 위촉, 강의평가 등 관련 조항의 문구를 정비하고자 함.
- 조기졸업, 교육과정과 이수와 관련된 학교현장실습 등을 출석으로 인정할 수 있는 조항 신설하고자함
- 교육과정 개편에 따른 교양공통과목의 축소로 인한 교양공통과목 학점 변경 등 전반적으로 학사운영규정 문항을 정비하고자 함.

2. 주요내용

가. 교육부(고등교육법 개정 등) 권고사항 반영

- 방송·통신수업 교과목의 개설교수목수 제한(안 제57조의2 신설)
 - 방송·통신수업 교과목 수를 해당연도 학기별 각 학과에서 개설한 총 교과목 학점 수의 100분의 20을 초과 할 수 없음
- 조기취업자에 대한 특례 조항 신설(안 제69조의2 신설)
 - 최종학기에 조기취업으로 출석이 불가능할 경우 출석인정
- 부모 강의에 대한 강의 수강 사전신고제 등 명문화(안 제62조2의 신설)
 - 담당 교과목 수강신청 학생 중 자녀가 있는 교원은 지정된 기간 내에 총장에게 이를 신고하도록 함
- 교외수업을 실시할 수 있는 근거 조항 명문화(안 제65조의4)
 - 교과목의 특성을 고려하여 수업 중 일부를 교외에서 수업하도록 허가하며, 교과목 담당 교원은 강의계획서 반영하도록 함
- 원격수업을 실시할 수 있는 근거 조항 명문화(안 65조의5 신설)
 - 학칙에 의거 원격수업을 실시할 수 있으며, 원격수업 실시에 대한 관련 근거조항 및 제한 조항 반영
- 학사학위취득의 유예신청에 관한 조문 정비(안 제84조의2)
 - 상위법에 의거 학사학위취득의 유예로 명칭 변경

나. 강사법 시행에 따른 조문 정비

- 시간강사 임용에 관한 조문 삭제하고 관련 규정별로 제정(안 제55조)
- 강의평가 관련 조항 정비(안 제56조)

다. 학사관리 관련 조문 정비

- 납입금 중 입학금 표현 삭제(안 제8조)
- 교양공통과목이 교양자유선택 과목으로 변경됨에 따라 교양 공통과목 취득학점 변경(안 제26조)
 - 교양공통과목 10학점에서 8학점으로 변경
- 교직 인성·적성검사 실시에 대한 문항 신설(안 제46조제3항 신설)
 - 재학 중 교직 적성·인성검사 2회 이상 적격 판정 명시
- 휴강 및 보강에 대한 문장을 명확한 표현으로 정비(안 제53조)
 - 교원이 공무 또는 기타 사정으로 휴강할 때 보강계획서 제출
- 원격수업을 수강에 관한 조항 신설(안 제57조1)
 - 원격수업은 재학생에 한하여 학칙이 정한 수강신청 학점의 범위 내에서 수강신청 가능
 - 원격수업은 졸업학점의 100분의 20을 초과하여 수강할 없음 등 반영
- 전문실기 수업시간 오전수업시간 추가(안 제58조제2항)
- 집중수업에 대한 수강신청 유연성 적용(안 제61조제4항제1호 신설)
 - 집중수업 대상자는 최저 수강신청 학점을 적용받지 않은 근거 마련
- 학생 공결로 인한 출석인정 문구 정비 및 신설(안 제69조)
 - 학교현장실습, 법정전염병 감염자, 조기취업자에 대한 공결처리
 - 체육학과 재학생을 2분의1를 초과하지 않는 범위 내에서 공결처리

4. 참고사항

가. 관계법령(참고) : 「고등교육법」, 「한국체육대학교 학칙」,

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합의 : 별도합의 필요없음

라. 붙임 : 개정안 및 신·구조문대비표

한국체육대학교 학사운영규정 개정문

한국체육대학교 학사운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 본문 중 “의거”를 “따라”로, “납입금(입학금, 수업료 등)”를 “납입금(수업료 등)”으로 하고, 같은 조 단서 중 “제47조제1항제1호 내지 제3호”를 “제47조제1항제1호에서 제3호까지”로 한다.

제26조제2항 중 “10학점”을 “8학점”으로 한다.

제46조제3항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 교직과정 이수 학생은 재학 중 교직 적성·인성검사를 2회 이상 적격 판정 받아야 한다.

제53조제1항 중 “행사, 교육실습, 기타 사정으로 휴강하려는 경우에는”을 “공무 또는 기타 사정으로 휴강하고자 할 때에는”로 한다.

제55조의 제목 “(시간강사 위촉)”을 “(강사 임용)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “시간 강사를 위촉”를 “학칙 제7조에 따른 강사 등을 임용”로 하며, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 삭제한다.

제56조제1항 중 “담당교원(시간강사 포함)”을 “담당교원”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “교수업적평가”를 “전임교원 업적평가, 강사 재임용 등의”로 하며, 같은 조 제6항을 삭제한다.

제57조의2을 다음과 같이 신설한다.

제57조의2(방송·통신수업 교과목 수의 제한) 학칙 제30조의2에 따른 방송·통신에 의한 수업(이하 “원격수업”이라한다) 개설 교과목 수는 해당연도 학기별 각 학과에서 개설한 총 교과목 학점 수의 100분의 20을 초과 할 수 없다.

제58조제2항 중 “평 일 : 14:30-17:20”을 “평 일 : 09:00-11:50 , 14:30-17:20”으로 한다.

제61조제4항 각 호 외의 부분 단서 중 “1의”를 “어느 하나에 해당하는”으로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 집중수업 대상자

제62조의2, 제65조의4 및 제65조의5를 각각 다음과 같이 신설한다.

제62조의2(사전신고) ① 담당 교과목 수강신청 학생 중 자녀가 있는 교원은 지정된 기간 내에 총장에게 이를 신고하여야 한다.

② 제1항에 따른 신고 기간 등 자녀의 수강신청 등에 관한 사항은 따로 정한다.

제65조의4(교외수업) ① 교원은 담당 교과목의 특성을 고려하여 수업 중 일부를 교외에서 수업할 수 있다.

② 교외수업을 운영하고자 하는 담당 교원은 강의계획서에 이에 대한 사항을 포함하여야 한다.

③ 교외수업에 관한 사항을 강의계획서에 명시하지 않은 담당 교원은 교외수업 실시일 1주 전에 총장의 승인을 받아야 한다.

제65조의5(원격수업) ① 원격수업은 학칙 제30조의2에 따라 재학생에 한하여 수강할 수 있다.

- ② 원격수업은 학칙 제54조제1항의 학기당 취득학점 이내에서 이수할 수 있다.
- ③ 원격수업 교과목을 계절수업으로 수강하고자 하는 자는 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- ④ 원격수업은 학위취득에 필요한 학점의 100분의 20을 초과하여 취득할 수 없다.
- ⑤ 그 밖에 원격수업에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제69조제1항 전단 중 “**최종학기 취업 등 부득이**”를 “**부득이**”로 하고, 같은 조 제2항 중 “**유계결석(최종학기 취업 포함)**”을 “**유계결석**”으로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

공무로 인한 결석은 다음 각 호의 경우로 하며 출석으로 인정한다.

제69조제3항에 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 6. 교육과정에 따라 실습에 참여하는(교육실습 등) 경우
- 7. 법정전염병 감염자 등 격리수용이 필요한 경우

제69조제4항 중 “**증빙서류(최종학기 취업의 경우 재직증명서, 건강보험가입증명서 등 취업을 확인할 수 있는 관련 서류)**”를 “**증빙서류**”로 한다.

제69조제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 유계결석과 공무로 인한 결석은 제71조제3항의 범위에서 허용한다.

제69조의2를 다음과 같이 신설한다.

제69조의2(조기취업자에 대한 특례) ① 최종학기에 등록한 재학생 중 취업으로 출석이 불가능한 경우에는 해당기간을 출석으로 인정할 수 있다. 단, 이 경우 증빙서류를 첨부하여 출석인정신청서를 소속 학과에 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 그 밖에 조기취업자에 대한 특례에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제84조의2의 제목 “**(졸업유보)**”를 “**(학사학위취득의 유예)**”로 하고, 같은 조 제1항 중 “**재학연한의 범위 내에서 학기단위로 졸업유보를 신청**”을, “**재학연한 범위 내에서 학기단위로 1년 이내에 학사학위 취득 유예를 신청**”로 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제4항을 제2항으로 하며, 같은 항(중전의 제4항) 중 “**졸업유보**”를 “**학사학위 취득 유예**”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

부 칙(제790호, 2019. 7. 22.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제26조제2항의 개정규정은 2019학년도 입학생부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(등록) 학생은 학칙 제44조에 <u>의거</u> 매학기 정한 기간 내에 <u>납입금(입학금, 수업료 등)</u> 을 납부하여야 한다. 다만, 학칙 <u>제47조제1항제1호 내지 제3호</u> 에 해당하는자는 예외로 할 수 있다.	제8조(등록) ----- <u>따라</u> ----- <u>납입금(수업료 등)</u> ----- ----- <u>제47조제1항제1호에서 제3호까지</u> ----- -----.
제26조(교양과목 이수) ① (생 략) ② 교양공통과목은 반드시 <u>10학점</u> 을 이수하여야 하며, 교양과목의 최대 인정 학점은 45학점까지로 한다.	제26조(교양과목 이수) ① (현행과 같음) ② ----- <u>8학점</u> ----- ----- -----.
제46조(교직과정의 이수) ① · ② (생 략) <u><신 설></u> ③ (생 략)	제46조(교직과정의 이수) ① · ② (현행과 같음) <u>③ 교직과정 이수 학생은 재학 중 교직 적성 · 인성검사를 2회 이상 적격 판정 받아야 한다.</u> <u>④ (현행 제3항과 같음)</u>
제53조(휴강 및 보강) ① 강의담당 교원이 <u>행사, 교육실습, 기타 사정으로 휴강하려는 경우에는</u> 보강계획서를 작성하여 소속 학과장을 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. ② ~ ④ (생 략)	제53조(휴강 및 보강) ① ----- <u>공무 또는 기타 사정으로 휴강하고자 할 때에는</u> ----- ----- ----- ② ~ ④ (현행과 같음)
제55조(<u>시간강사 위촉</u>) ① 전임교원이 담당할 수 없거나 담당시수 초과 등으로 인한 때에는 <u>시간강사를 위촉</u> 하여 수업을 실시할 수 있다. <u>② 시간강사는 각 학과별 교육과정개선 위원회의 심의를 거쳐, 교양 · 교직과목은 교양교직과정부장, 전공과목은 해당 학과장이, 전문실기 과목은 훈련처장이 추천한 자를 총장이 위촉한다.</u> <u>③ 전 학년도에 책임시수 미달 전임교원이 있는 학과에서는 다음 학년도에 시간강사를 추천할 수 없다. 다만, 학과 사정상 시간강사 추천이 불가피한 경우에는 사전에 총장의 승인을 받아야 한다.</u>	제55조(<u>강사 임용</u>) ① ----- ----- ----- <u>학칙 제7조에 따른 강사 등을 임용</u> ----- <u><삭 제></u> <u><삭 제></u>

현행	개정안
<p>제56조(강의평가) ① 매학기 지정된 기간 내에 당해 학기에 설강된 교과목의 <u>담당 교원(시간강사 포함)</u>에 대하여 강의평가를 실시한다.</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>④ 교학처장은 강의평가를 완료한 때에는 그 결과를 총장에게 보고하고, <u>교수업적평가</u> 자료로 활용한다.</p> <p>⑤ (생략)</p> <p>⑥ <u>시간강사의 평가결과는 시간강사를 추천한 학과장에게 통보하여 시간강사 추천시 참고자료로 활용하도록 한다.</u></p>	<p>제56조(강의평가) ① ----- ----- <u>담당 교원</u>----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- <u>전임 교원 업적평가, 강사 재임용 등의</u> ----.</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p> <p><u><삭 제></u></p>
<u><신 설></u>	<p>제57조의2(방송·통신수업 교과목 수의 제한) <u>학칙 제30조의2에 따른 방송·통신에 의한 수업(이하 “원격수업” 이라한다) 개설 교과목 수는 해당연도 학기별 각 학과에서 개설한 총 교과목 학점 수의 100분의 20을 초과 할 수 없다.</u></p>
<p>제58조(수업시간) ① (생략)</p> <p>② 전문실기 수업시간 <u>평 일 : 14:30-17:20</u></p>	<p>제58조(수업시간) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>평 일 : 09:00-11:50 , 14:30-17:20</u></p>
<p>제61조(수강신청학점) ① ~ ③ (생략)</p> <p>④ 최저 수강신청 학점은 12학점으로 한다. 다만, 다음 각 호의 <u>1의</u> 경우에는 예외로 한다.</p> <p>1.~ 3. (생략)</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제61조(수강신청학점) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- -----<u>어느 하나에 해당하는</u> ----.</p> <p>1.~3.. (현행과 같음)</p> <p><u>4. 집중수업 대상자</u></p>
<u><신 설></u>	<p>제62조의2(사전신고) ① <u>담당 교과목 수강 신청 학생 중 자녀가 있는 교원은 지정된 기간 내에 총장에게 이를 신고하여야 한다.</u></p> <p>② <u>제1항에 따른 신고 기간 등 자녀의 수강신청 등에 관한 사항은 따로 정한다.</u></p>
<u><신 설></u>	<p>제65조의4(교외수업) ① <u>교원은 담당 교과목의 특성을 고려하여 수업 중 일부를 교외에서 수업할 수 있다.</u></p> <p>② <u>교외수업을 운영하고자 하는 담당</u></p>

현행	개정안
	<p>교원은 강의계획서에 이에 대한 사항을 포함하여야 한다.</p> <p>③ 교외수업에 관한 사항을 강의계획서에 명시하지 않은 담당 교원은 교외 수업 실시일 1주 전에 총장의 승인을 받아야 한다.</p>
<신설>	<p>제65조의5(원격수업) ① 원격수업은 학칙 제30조의2에 따라 재학생에 한하여 수강할 수 있다.</p> <p>② 원격수업은 학칙 제54조제1항의 학기당 취득학점 이내에서 이수할 수 있다.</p> <p>③ 원격수업 교과목을 계절수업으로 수강하고자 하는 자는 소정의 수강료를 납부하여야 한다.</p> <p>④ 원격수업은 학위취득에 필요한 학점의 100분의 20을 초과하여 취득할 수 없다.</p> <p>⑤ 그 밖에 원격수업에 관한 세부사항은 따로 정한다.</p>
<p>제69조(출결) ① 학생이 질병 또는 <u>최종학기 취업 등 부득이</u>한 사유로 인하여 출석할 수 없을 때에는 소속 학과장에게 결석계를 제출하여야 하고, 소속 학과장은 교과목 담당교수에게 통지하여야 한다. 이 경우 교과목 담당교수는 출석으로 인정한다.</p> <p>② 결석은 <u>유계결석(최종학기 취업 포함)</u>, 무계결석, 공무로 인한 결석(제3항의 경우로 한정한다)으로 구분한다.</p> <p>③ <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 인정한다.</u></p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p><신설></p> <p><신설></p> <p>④ 유계결석과 공무로 인한 결석은 사유 발생 3일전(친족사망 및 학생입원, 치료</p>	<p>제69조(출결) ① ----- 부득이-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>-----.</p> <p>② ----- 유계결석-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>③ 공무로 인한 결석은 다음 각 호의 경우로 하며 출석으로 인정한다.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>교육과정에 따라 실습에 참여하는 (교육실습 등) 경우</u></p> <p>7. <u>법정전염병 감염자 등 격리수용이 필요한 경우</u></p> <p>④ -----</p> <p>-----</p>

현행	개정안
<p>의 경우 사유발생 5일 이내)에 <u>증빙서류</u> (최종학기 취업의 경우 재직증명서, 건강보험가입증명서 등 취업을 확인할 수 있는 관련 서류)를 첨부하여야 한다.</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>----- <u>증빙서류</u>-----.</p> <p>⑤ 유계결석과 공무로 인한 결석은 제71조 제3항의 범위에서 허용한다.</p>
<p><u><신 설></u></p>	<p>제69조의2(조기취업자에 대한 특례) ① 최종 학기에 등록한 재학생 중 취업으로 출석이 불가능한 경우에는 해당기간을 출석으로 인정할 수 있다. 단, 이 경우 증빙서류를 첨부하여 출석인정신청서를 소속 학과에 제출하여 승인을 받아야 한다.</p> <p>② 그 밖에 조기취업자에 대한 특례에 관한 세부사항은 따로 정한다.</p>
<p>제84조의2(졸업유보) ① 학사과정의 학생은 학칙 제67조제1항의 졸업요건이 충족되어도 본인인 원하는 경우에는 <u>재학연한의 범위 내에서 학기단위로 졸업유보를 신청할 수 있다.</u></p> <p>② 졸업유보를 희망하는 자는 졸업예정 학기말 1개월 전까지 졸업유보신청서를 소속 학과장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.</p> <p>③ 졸업유보는 2개 학기까지 승인할 수 있다.</p> <p>④ <u>졸업유보</u>에 관한 세부사항은 따로 정한다.</p>	<p>제84조의2(학사학위취득의 유예) ① -----</p> <p>----- <u>재학연한 범위 내에서 학기단위로 1년 이내에 학사학위 취득 유예를 신청</u>-----.</p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p>② <u>학사학위 취득 유예</u>-----</p> <p>-----.</p>
	<p>부 칙(제790호, 2019. 7. 22.)</p> <p>제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p> <p>제2조(경과조치) 제26조제2항의 개정규정은 2019학년도 입학생부터 적용한다.</p>