

# 한국체육대학교 교직원 행동강령

일부개정 2021. 8. 27. 규정 제856호

## 1. 개정이유

「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」(2019.11.26.공포, 2020.5.27.시행) 및 「공무원 행동강령」(대통령령 제30607호, 2020.5.27.시행)의 개정 내용을 우리대학 교직원 행동강령에 반영하고자 함

## 2. 주요내용

- 외부강의등 신고 방식 변경(안 제20조)
  - 사례금을 받는 외부강의등만 사후 10일 이내 신고
  - 사전 신고가 곤란한 경우 외부강의등을 마친 날부터 2일 이내에 신고하도록 한 의무 규정 삭제
- 중복 서식 삭제 및 서식 현행화(안 제27조, 별지 제10호·제10호의2·제12호·제17호서식)

## 3. 주요 토의과제 : 없음

## 4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「청탁금지법」, 「공무원 행동강령」 등
- 나. 예산조치 : 해당 없음
- 다. 합 의 : 해당 없음
- 라. 붙 임 : 개정안 및 신·구조문 대비표

# 한국체육대학교 교직원 행동강령 개정문

한국체육대학교 교직원 행동강령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제3항 중 “제22조”를 “제20조”로 한다.

제20조제2항 중 “외부강의등을”을 “사례금을 받는 외부강의등을”로, “미리”를 “그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에”로 하고, 같은 조 제4항을 삭제하며, 같은 조 제9항 중 “외부강의등을”을 “대가를 받고 외부강의등을”로, “별지 제13호서식에 따라”를 “제2항에 따른 신고와 별도로 별지 제10호의2 서식으로”로 한다.

제27조제3항 중 “제17호”를 “제12호”로 한다.

## 부 칙

이 강령은 공포한 날부터 시행한다.

별지 제10호서식을 다음과 같이 한다.

### 외부강의등 신고서

접수번호	접수일자	처리일자
신고자	성명	소속
	직위 (직급)	연락처
요청자	기관명	대표자
	담당부서 (담당자)	연락처
외부강의등 주제		
활동 유형	[ ] 강의, 강연	[ ] 기고
	[ ] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결	[ ] 기타( )
장 소		
일 시	20 . . . ~ 20 . . .	일괄신고
	시 분 ~ 시 분	
사례금	총액 천원 (※ 1회 평균 대가 천원)	월(연)평균 횟수 : 회
	(교통비·숙박비·식비(실비) 천원 별도)	
	(※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 천원)	1회 평균 시간 : 시간
<div style="text-align: center;">             년 월 일              신고자 (서명 또는 인)              유 의 사 항           </div>		

- 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 ( ) 속에 별도 기재
- 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.
- 요청자의 강의요청 공문서 첨부

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

별지 제10호의2서식을 다음과 같이 신설하며, 별지 제17호서식을 삭제한다.

### 월 3회 또는 6시간을 초과하는 외부강의등 승인 신청서

신청자	성명		소속		
	직위(직급)		연락처		
<아래 칸이 부족할 경우 별지 사용>					
요청기관명	①	②	③	④	⑤
요청기관 담당자 (연락처)					
외부강의등의 명칭 (강의대상)					
대 가 (천원)	( )천원	( )천원	( )천원	( )천원	( )천원
외부강의등의 날짜 및 시간	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)
활동유형	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·자문· 의결 <input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·자문· 의결 <input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·자문· 의결 <input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·자문· 의결 <input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·자문· 의결 <input type="checkbox"/> 기타( )
외부강의등의 횟수(또는 시간)	월 총 횟수(시간) : 회 ( 시간)				
월 3회 또는 6 시간 초과 사유					

「한국체육대학교 교직원 행동강령」 제20조에 따라 외부강의등의 승인을 신청합니다.

신청자 (서명)

한국체육대학교총장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안																											
<p>제18조(금품등의 수수 금지) ③ 제22조의 외부강의등에 관한 사례금 또는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금품 등은 제1항 또는 제2항에서 수수(受隨)를 금지하는 금품등에 해당하지 아니한다.</p> <p>1. ~ 8. (생략)</p>	<p>제18조(금품등의 수수 금지) ③ 제20조-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 8. (현행과 같음)</p>																											
<p>제20조(외부강의등의 사례금 수수 제한)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 교직원은 외부강의등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 총장에게 미리 별지 제10호서식에 따라 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ 교직원은 제2항 본문에 따라 외부강의등을 미리 신고하는 것이 곤란한 경우에는 그 외부강의등을 마친 날부터 2일 이내에 별지 제10호의 서식에 따라 신고하여야 한다.</p> <p>⑤ ~ ⑧ (생략)</p> <p>⑨ 교직원은 제8항에 따른 기준을 초과하여 외부강의등을 하려는 경우에는 별지 제13호 서식에 따라 미리 총장의 승인을 받아야 한다.</p>	<p>제20조(외부강의등의 사례금 수수 제한)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- 사례금을 받는 외부강의등을 -----</p> <p>----- 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 -----.</p> <p>-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ &lt;삭제&gt;</p> <p>⑤ ~ ⑧ (현행과 같음)</p> <p>⑨ -----</p> <p>대가를 받고 외부강의등을 --- 제2항에 따른 신고와 별도로 별지 제10호의2 서식으로 -----.</p>																											
<p>제27조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리)</p> <p>③ 교직원은 제2항에 따라 금품등을 반환한 경우에는 증명자료를 첨부하여 별지 제17호 서식에 따라 그 반환 비용을 총장에게 청구할 수 있다.</p>	<p>제27조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리)</p> <p>③ -----</p> <p>----- 제12호 -----</p> <p>-----.</p>																											
	<p>부 칙(제856호, 2021. 8. 27.)</p> <p>이 강령은 공포한 날부터 시행한다.</p>																											
<p>[별지 제10호서식]</p> <p>외부강의등 신고서</p> <table><tr><th>접수번호</th><th>접수일자</th><th>처리일자</th></tr><tr><td>신고자</td><td>성명 직위 (직급)</td><td>소속 연락처</td></tr><tr><td>요청인</td><td>기관명 담당부서 (담당자)</td><td>대표자 연락처</td></tr><tr><td>외부강의등 주제</td><td colspan="2"></td></tr></table>	접수번호	접수일자	처리일자	신고자	성명 직위 (직급)	소속 연락처	요청인	기관명 담당부서 (담당자)	대표자 연락처	외부강의등 주제			<p>[별지 제10호서식]</p> <p>외부강의등 신고서</p> <table><tr><th>접수번호</th><th>접수일자</th><th>처리일자</th></tr><tr><td>신고자</td><td>성명 직위 (직급)</td><td>소속 연락처</td></tr><tr><td>요청자</td><td>기관명 담당부서 (담당자)</td><td>대표자 연락처</td></tr><tr><td>외부강의등 주제</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>활동 유형</td><td colspan="2">[ ] 강의, 강연 [ ] 기고 [ ] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 [ ] 기타( )</td></tr></table>	접수번호	접수일자	처리일자	신고자	성명 직위 (직급)	소속 연락처	요청자	기관명 담당부서 (담당자)	대표자 연락처	외부강의등 주제			활동 유형	[ ] 강의, 강연 [ ] 기고 [ ] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 [ ] 기타( )	
접수번호	접수일자	처리일자																										
신고자	성명 직위 (직급)	소속 연락처																										
요청인	기관명 담당부서 (담당자)	대표자 연락처																										
외부강의등 주제																												
접수번호	접수일자	처리일자																										
신고자	성명 직위 (직급)	소속 연락처																										
요청자	기관명 담당부서 (담당자)	대표자 연락처																										
외부강의등 주제																												
활동 유형	[ ] 강의, 강연 [ ] 기고 [ ] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 [ ] 기타( )																											

현행		개정안																																											
<div>장소</div> <div>일시</div> <div>사례금</div> <div>신고자</div> <div>유의사항</div> <div>1. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 [ ] 속에 별도 기재함.</div> <div>2. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.</div> <div>210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]</div>		<div>장소</div> <div>일시</div> <div>사례금</div> <div>신고자</div> <div>유의사항</div> <div>1. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 ( ) 속에 별도 기재</div> <div>2. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.</div> <div>3. 요청자의 강의요청 공문서 첨부</div> <div>210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]</div>																																											
<div>&lt;신 설&gt;</div>		<div>[별지 제10호의2서식]</div> <div>월 3회 또는 6시간을 초과하는 외부강의등 승인 신청서</div> <div><div>신청자</div><div>성명</div><div>소속</div><div>직위(직급)</div><div>연락처</div></div> <div>&lt;아래 칸이 부족할 경우 별지 사용&gt;</div> <table><tr><td>요청기관 담당자 (연락처)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>외부강의등의 명칭 (강의대상)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>대 가 (천원)</td><td>( )천원</td><td>( )천원</td><td>( )천원</td><td>( )천원</td><td>( )천원</td></tr><tr><td>외부강의등의 날짜 및 시간</td><td>년 월 일 ( 시간)</td><td>년 월 일 ( 시간)</td><td>년 월 일 ( 시간)</td><td>년 월 일 ( 시간)</td><td>년 월 일 ( 시간)</td></tr><tr><td>활동유형</td><td><input type="checkbox"/>강의·강연 <input type="checkbox"/>발표·토론 <input type="checkbox"/>심사·평가·지문 <input type="checkbox"/>의견 <input type="checkbox"/>기타 ( )</td><td><input type="checkbox"/>강의·강연 <input type="checkbox"/>발표·토론 <input type="checkbox"/>심사·평가·지문 <input type="checkbox"/>의견 <input type="checkbox"/>기타 ( )</td><td><input type="checkbox"/>강의·강연 <input type="checkbox"/>발표·토론 <input type="checkbox"/>심사·평가·지문 <input type="checkbox"/>의견 <input type="checkbox"/>기타 ( )</td><td><input type="checkbox"/>강의·강연 <input type="checkbox"/>발표·토론 <input type="checkbox"/>심사·평가·지문 <input type="checkbox"/>의견 <input type="checkbox"/>기타 ( )</td><td><input type="checkbox"/>강의·강연 <input type="checkbox"/>발표·토론 <input type="checkbox"/>심사·평가·지문 <input type="checkbox"/>의견 <input type="checkbox"/>기타 ( )</td></tr><tr><td>외부강의등의 횟수(또는 시간)</td><td colspan="5">월 총 횟수(시간) : 회 ( 시간)</td></tr><tr><td>월 3회 또는 6시간 초과 사유</td><td colspan="5"></td></tr></table> <div>「한국체육대학교 교직원 행동강령」 제20조에 따라 외부강의등의 승인을 신청합니다.</div> <div>신청자 (서명)</div> <div>한국체육대학교총장 귀하</div> <div>210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]</div>		요청기관 담당자 (연락처)	①	②	③	④	⑤	외부강의등의 명칭 (강의대상)						대 가 (천원)	( )천원	( )천원	( )천원	( )천원	( )천원	외부강의등의 날짜 및 시간	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	활동유형	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	외부강의등의 횟수(또는 시간)	월 총 횟수(시간) : 회 ( 시간)					월 3회 또는 6시간 초과 사유					
요청기관 담당자 (연락처)	①	②	③	④	⑤																																								
외부강의등의 명칭 (강의대상)																																													
대 가 (천원)	( )천원	( )천원	( )천원	( )천원	( )천원																																								
외부강의등의 날짜 및 시간	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)	년 월 일 ( 시간)																																								
활동유형	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 강의·강연 <input type="checkbox"/> 발표·토론 <input type="checkbox"/> 심사·평가·지문 <input type="checkbox"/> 의견 <input type="checkbox"/> 기타 ( )																																								
외부강의등의 횟수(또는 시간)	월 총 횟수(시간) : 회 ( 시간)																																												
월 3회 또는 6시간 초과 사유																																													
<div>[별지 제17호서식]</div> <div>반환비용 청구 신청서</div> <div><div>접수번호</div><div>접수일자</div><div>처리일자</div></div> <div><div>청구인</div><div>성명</div><div>생년월일</div><div>소속</div><div>직위(직급)</div></div> <div><div>청구금액</div><div>금용기관명 : 계좌번호 :</div><div>반환계좌</div><div>금품(물품)</div><div>수량(금액)</div><div>반환금품 및 처리내역</div><div>받은일시</div><div>반환일시</div><div>증빙서류 목록</div><div>※증빙서류(사본) 첨부</div></div> <div><div>반환받는 사람</div><div>성명</div><div>주소</div><div>연락처</div><div>청구인과의 관계</div><div>직무관련 내용</div><div>기타 사항</div></div> <div>년 월 일</div> <div>청구인 (서명 또는 인)</div> <div>210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]</div>		<div>&lt;삭 제&gt;</div>																																											