

# 한국체육대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정

제정 2021. 7. 1. 규정 제840호

개정 2022. 9. 2. 규정 제878호

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 제40조제7항 및 제88조에 따라 국가연구개발사업에 참여하는 학생연구자가 연구와 학업에 전념할 수 있는 대학 및 대학원 문화 정착을 위하여 학생연구자 처우, 인권 및 권익보호, 학생인건비의 체계적인 관리·운영 등에 관하여 준수해야 할 기본적인 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 규정은 학생연구자에 대하여 적용하며, 학생연구자란 국가연구개발사업에 참여하고 있는 한국체육대학교 학사·석사·박사 학위과정(통합과정 포함) 중에 있는 학생을 의미한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 자는 학생연구자에 포함하여 활용할 수 있다.

1. 휴학생 중 국가연구개발사업 참여를 위해 근로계약을 체결한 자
2. 수료생 중 해당 기관의 연구생으로 등록 후 국가연구개발사업에 참여하는 자
3. 신규 또는 후속 연구개발과제를 준비하고 있는 학생연구자

## 제2장 책임과 의무

**제3조(산학협력단의 의무)** 한국체육대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)은 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 인권 보호 및 관리·감독 등 학생연구자 제도운영에 관한 사항
2. 학생인건비 지급을 위한 계정 설정 및 관리에 관한 사항
3. 학생인건비 수입·지출·잔액 관리에 관한 사항
4. 전산시스템 구축 등 효율적인 학생인건비 지급관리체계 마련에 관한 사항
5. 학생연구자의 연구참여확약서 체결, 상해·사항에 대비하는 보험 또는 「연구실 안전법」에 따른 보험 가입에 관한 사항
6. 학생인건비 부당회수(미지급 포함) 방지에 관한 사항
7. 그 밖에 학생연구자 제도운영을 위해 산학협력단장이 필요하다고 인정하는 사항

**제4조(연구책임자 의무)** 연구책임자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자와 협의하여 연구참여확약을 체결하고 신의와 성실에 따라 준수
2. 학생연구자를 성실히 지도하고, 연구윤리 및 연구보안을 준수
3. 학생연구자에 대한 학생인건비·연구수당 지급, 연구개발 성과에 대한 권리 보장 등을 공정하고 투명하게 관리

**제5조(학생연구자 의무)** 학생연구자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 연구책임자의 지도에 따라 연구참여확약서에서 정한 담당업무를 신의와 성실에 따라 수행

2. 연구수행 시 연구윤리 및 보안 등 관련 규정을 준수하고, 특이사항은 연구책임자에게 보고
3. 학적변동, 업무수행 불가능, 취업 및 학생인건비 외 소득 발생 등 변경사항 발생 시 연구책임자 및 산학협력단과 사전 협의 및 변경사항 통보

**제6조(연구실 운영 기준 마련)** 연구책임자는 연구실 내 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 졸업요건, 업무량 및 휴일 등 연구환경에 대한 세부 운영 기준을 마련·운영 하도록 노력하여야 한다.

### 제3장 학생연구자의 학업·연구 활동 보장

**제7조(연간 활용계획 수립)** 연구책임자는 학생연구자 운영규모, 구체적 역할 및 처우 등을 포함한 학생연구자 연간활용 계획을 수립하도록 노력하여야 한다. 이 경우 연구책임자는 전년도 활용인원, 연구개발과제의 규모 및 학생인건비 채원 등을 고려하여 적정 학생 연구자가 연구에 참여하도록 하여야 한다.

**제8조(연구참여확약 체결)** 산학협력단장과 연구책임자는 학생연구자 연간 활용계획에 따라 학생연구자와 협의를 거쳐 연구참여확약서(별지 서식)를 작성하고 학기 또는 학년 단위로 연구참여하여야 한다. <개정 2022.9.2.>

1. 연구 주제 및 분야, 주요 참여과제명, 연구수행내용, 역할, 참여기간 등 담당업무를 구체적으로 작성하여야 한다.
2. 금전적 보상, 학생인건비 부당회수 금지, 안전 및 인권·권리 보호 등에 관한 사항을 포함하여야 한다.
3. 연구개발업무와 무관한 업무는 명시할 수 없다.

**제9조(연구참여확약 변경)** 산학협력단장과 학생연구자는 다음 각 호의 경우에만 협의를 거쳐 연구참여확약서를 변경할 수 있다.

1. 연구개발과제 협약 체결·변경·중단·해약
2. 학생연구자 학적 변동
3. 학생연구자 개인의 사정
4. 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무수행이 불가능한 경우

**제10조(업무범위 제한)** 연구책임자는 학생연구자에게 연구참여확약서 내용과 무관한 업무를 지시하거나 협약에 명시되지 않는 대학 내·외 기여, 봉사 활동이나 사적 업무를 동원 해서는 안 된다.

**제11조(학업·연구권 보장)** 연구책임자는 학생연구자가 연구에 참여하는 동안 자율적인 연구 활동과 학업을 병행할 수 있도록 노력하여야 한다.

**제12조(부당업무 거부권 보장)** 학생연구자는 연구참여확약서 내용과 무관한 업무 등 부당 업무를 거부할 권리를 가지며, 연구책임자에게 시정을 요구할 수 있다.

### 제4장 학생인건비 지급 및 관리

**제13조(학생인건비 지급기준)** ① 학생인건비는 계상률 100%를 기준으로 다음 각 호에서 정한 금액으로 한다.

1. 학사과정 : 월 1,000,000원
2. 석사과정 : 월 1,800,000원

3. 박사과정 : 월 2,500,000원

② 제1항에도 불구하고, 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제116조제1항에 따라 「학술진흥법」에 따른 학술지원사업 중 인문사회분야 학술지원사업의 학생 인건비는 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 별표 7의 학생인건비 계상기준을 따른다.

**제14조(학생인건비 안정적 지급)** ① 산학협력단장은 학생인건비를 공정하고 안정적으로 지급할 수 있도록 대학 내 학생인건비 산정 기준마련, 학생인건비 재원 확대 등을 위해 노력하여야 한다.

② 연구책임자는 학생연구자의 연구참여정도에 따라 학생인건비를 산정하며, 연구성과에 따라 연구수당·기술료 보상금을 산정하도록 노력하여야 한다.

**제15조(학생연구자별 학생인건비 산정)** 연구책임자는 학생연구자별 인건비 산정 시 연구 참여내역, 참여기간 및 참여시간 등을 고려하여 객관적 기준에 따라 공정하고 투명하게 산정하여야 한다.

**제16조(학생인건비 지급)** ① 산학협력단은 연구참여확약서가 적절히 작성되었는지 등을 확인하고 관리하여야 한다.

② 산학협력단은 연구참여확약서에 따라 매월 학생연구자의 본인명의 계좌로 학생인건비를 이체하는 등 학생연구자 본인이 수령할 수 있는 방법으로 지급한다.

**제17조(학생인건비 관리)** 산학협력단은 학생인건비 수입·지출·잔액에 관한 사항을 관리하고, 사용자가 편리하게 사용할 수 있도록 전산시스템 구축 등 관리체계를 마련·운영하여야 한다.

**제18조(자체점검)** 산학협력단은 이 규정에 정하고 있는 사항에 대해서 연 1회 이상 자체점검을 실시하고 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 별지 제8호서식을 활용하여 결과보고서를 작성하여야 한다. 아울러 자체점검 결과 개선이 필요한 사항은 빠른 시일 내에 조치될 수 있도록 노력하여야 한다.

**제19조(학생인건비 부당회수 금지)** 누구든지 학생인건비를 학생연구자에게 지급하지 않고 다른 용도로 사용하거나 학생연구자에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용하여서는 안 되며, 산학협력단은 학생인건비의 부당회수가 발생하지 않도록 주기적으로 관리하여야 한다.

## 제5장 학생연구자 인권 및 권익보호

**제20조(인격권 보장)** 폭언·폭행·성추행·성희롱 등 인간으로서의 존엄을 해치는 행위는 엄격히 금지하여야 한다.

**제21조(건강과 휴식 보장)** 연구책임자는 학생연구자의 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분하고 적절한 휴식을 제공하여야 한다.

**제22조(안전 보장)** 연구실 안전환경 조성에 관한 사항과 학생연구자를 피보험자 및 수익자로 하는 상해 보험가입과 관한 사항은 「한국체육대학교 실험실습실 안전관리 규정」을 따른다.

**제23조(재정운영 정보 공개)** 학생연구자는 본인이 수행하고 있는 연구개발과제 수행현황, 학생인건비 규모 등에 대한 정보를 산학협력단 또는 연구책임자에게 요청할 수 있으며, 이 경우 산학협력단 또는 연구책임자는 해당 정보를 공개하여야 한다. 다만, 타 학생연구자의 지출 내역 등 개인정보사항은 공개하지 아니한다.

**제24조(고충·상담 창구운영)** 산학협력단은 연구참여확약서의 조건 위반, 학생연구자의 권리 침해 등에 대해 학생연구자가 공식적으로 소통할 수 있는 고충·상담 창구를 운영하여야 하며, 산학협력단이 학생연구자로부터 공식적으로 문제를 제기 받은 경우, 비공개 원칙이 보장되는 범위 내에서 문제가 신속히 해결되도록 노력하여야 한다.

**제25조(위반 시 조치)** ① 학생연구자는 연구책임자 등이 이 규정을 위반한 경우 대학 내 제반 절차에 따라 연구책임자 등에게 시정을 요구할 수 있다.  
② 학생연구자는 제1항에 따라 시정을 요구하였으나, 연구책임자 등의 시정이 없거나 미비할 경우 인권센터, 감사팀 등 대학 내 관련 부서에 재조사를 요청할 수 있다.  
③ 산학협력단장은 조사결과에 따라 학생연구자의 지도교수 변경, 연구책임자의 개인평가 반영, 징계위원회 회부, 연구책임자 징계 등 필요한 조치를 총장에게 신속하게 요청하여야 한다.

#### **부 칙(제840호, 2021. 7. 1.)**

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

#### **부 칙(제878호, 2022. 9. 2.)**

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

## 연구참여확약서

산학협력단장 000와(과) 연구책임자 000 및 학생연구자 000은(는) 다음과 같이 학생 연구자 운영에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 연구참여 확약서를 체결한다.

### 1. 학생연구자 인적사항

성 명		학 번		생년월일	
소 속(학과명)	한국체육대학교	과정 및 학기			
과학기술인번호					
주 소					
연락처	(휴대전화번호)		(E-mail)		

### 2. 연구참여정보

가. 연구참여기간 : 20. . . ~ 20. . .

나. 참여과제명 :

다. 담당업무(역할) :

※ 연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 담당할 수 없음

라. 월 참여율 : %

마. 학생인건비 지급액 : 월 원(세금 포함)

바. 지급방법 : 학생연구자 명의 예금통장에 입금

사. 연구책임자

성 명			
소 속(학과명)		직 급	
연락처	(연구실)	(E-mail)	

### 3. 기타 확약사항

가. 학생연구자는 연구 수행에 필요한 담당업무를 성실히 수행한다.

나. 연구책임자는 학생연구자의 정당한 학업활동 및 연구활동, 충분한 휴식 등을 보장하기 위해 노력하고, 학생연구자 제도를 공정하고 투명하게 운영한다.

다. 연구책임자는 학생연구자에게 연구 내용과 무관한 업무를 지시하거나 연구참여 확약서에 명시되지 않은 활동이나 사적 업무에 동원하지 않는다.

라. 연구책임자는 산학협력단장과 협의하여 학생연구자의 재해 예방을 위해 안전·보

건교육을 실시하고, 상해·사망에 대비하여 보험가입 등 안전·보건에 필요한 조치를 취한다.

마. 연구책임자는 학생연구자에게 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리를 침해하지 않는다.

바. 연구책임자는 학생연구자에게 지급된 학생인건비를 어떠한 이유에서든지 회수하여 공동으로 관리 또는 사용(학생인건비 유용)하지 않는다.

사. 학생연구자는 연구책임자가 연구참여확약서 조건을 위반하였을 경우 산학협력단에 시정을 요구할 수 있다.

아. 학생연구자는 동 참여확약서에 따라 지급받은 인건비 이외에 타 소득이 발생한 경우 연구책임자 및 산학협력단에 통보하여야 한다.

자. 연구책임자는 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 연구참여확약을 해지할 수 있다.

20    년    월    일

학생연구자 : (서명 또는 인)

연구책임자 : (서명 또는 인)

산학협력단장 : (서명 또는 인)

※ 유의사항

■ 연구참여기간은 가능한 해당연도 협약 기간 전체로 설정을 권고함